



SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN Y PORTABILIDAD DE DATOS PERSONALES.

* Los puntos marcados con asterisco al final son obligatorios.

Esta sección será llenada por la Unidad de Transparencia

Folio:

Fecha y hora de presentación: _____ / _____ : ____ hrs.
 día mes año

1. Responsable (autoridad) al que solicita el ejercicio del derecho de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCOP)*

2. Nombre completo del titular (persona a la que pertenecen o refieren los datos personales) *

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
-----------	-----------------	------------------

En su caso, nombre completo del **representante**:

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
-----------	-----------------	------------------

Deberá acreditarse la identidad del titular y, en su caso, del representante, previo al ejercicio del derecho. Asimismo, para el caso del representante, además, deberá acreditarse su personalidad. (Ver "Información general").

3. En su caso, indique si los datos son de una persona:

☐ Menor de edad ☐ En estado de interdicción o incapacidad ☐ Fallecida

Si seleccionó algunas de las opciones anteriores, véase “Información general”, para los requisitos aplicables a cada caso.

4. Indique el derecho que desea ejercer (pueden ser uno o más):*

☐ Acceso
 ☐ Rectificación
 ☐ Cancelación
 ☐ Oposición
 ☐ Portabilidad

Ver “Información general” para descripción de cada derecho.

5. **Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCOP (en el caso de una solicitud de acceso, no será indispensable especificar los datos personales. Para las solicitudes de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada. Para el ejercicio de cancelación, deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales. Para el ejercicio del derecho de oposición, deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que concluya el tratamiento (uso) de los datos, así como el daño que le causaría que se continuara con el mismo, o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que se concluya el tratamiento Para el ejercicio del derecho de portabilidad, el GAFSACOMM, deberá realizar la portabilidad, sólo en caso de que cuente con**



sistemas que permitan generar formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos de portabilidad).

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo ____ hojas.

6. En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como la unidad administrativa que considera que trata sus datos y documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo ____ hojas.

En caso de anexar documentos probatorios, indique el número de hojas: ☐ Anexo ____ hojas.

7. Si la solicitud es de acceso a datos personales, indique cómo requiere el acceso o reproducción de los datos:

- ☐ Consulta directa (gratuito) ☐ Copia certificada (gratuito) las primeras 20 hojas
- ☐ Dispositivo de almacenamiento (sin costo) siempre y cuando éste sea proporcionado por el solicitante ☐ Disco compacto (sin costo) siempre y cuando éste sea proporcionado por el solicitante
- ☐ Copia simple (gratuito) las primeras 20 hojas ☐ Otro (indique cuál): _____

8. Indique lugar o medios para recibir notificaciones:*

☐ Correo electrónico: _____
y/o

☐ Domicilio:

Calle No. exterior No. interior

Colonia Delegación/ Municipio Población

Código Postal Entidad Federativa País

☐ Acudir a la Unidad de Transparencia

☐ Sistema Electrónico habilitado para ello

En caso de que no se indique algún medio para recibir notificaciones, éstas se realizarán por estrados de la Unidad de Transparencia.

9. Dato adicional de contacto (opcional):

Teléfono fijo o celular: _____

10. Medidas de accesibilidad (opcional)



Lengua indígena (para facilitar la traducción, indique el nombre de la lengua y/o el lugar donde habla dicha lengua el solicitante):

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad:

- ☐ Equipos de cómputo con tecnología adaptada, escritura braille y lectores de texto
- ☐ Lenguaje de señas o cualquier otro medio o modo de comunicación
- ☐ Lugar de estacionamiento para persona con discapacidad
- ☐ Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua que señala
- ☐ Brindar las facilidades para el acceso de perros guías o animales de apoyo
- ☐ Apoyo de lectura de documentos
- ☐ Rampa para personas con discapacidad
- ☐ Otras (indique cuáles):

11. Solicitud para no cubrir el pago de reproducción y envío, atendiendo circunstancias socioeconómicas (opcional, sujeto a valoración de la Unidad de Transparencia). Indique, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y envío:

Si requiere mayor espacio, marque la siguiente casilla y especifique el número de hojas: ☐ Anexo ____ hojas.

12. Información general:

Aviso de privacidad simplificado.

_____ es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione en este formato, los cuales serán tratados exclusivamente para dar atención a su solicitud de ejercicio de derechos ARCOP, así como con fines estadísticos. Para esto último, requerimos de su consentimiento, por lo que le solicitamos que indique a continuación si autoriza que sus datos personales sean utilizados con fines estadísticos, a fin de contar con información valiosa para mejorar nuestros servicios e implementar las medidas que resulten pertinentes para impulsar el ejercicio del derecho de protección de datos personales en nuestro país. Es importante señalar que las estadísticas que se generen no vincularán la información general con datos que hagan identificables a los titulares:

- ☐ Consiento que mis datos personales se utilicen con fines estadísticos.

En caso de no consentir el tratamiento, le solicitamos no llenar la sección 13 de este formato.

Asimismo, le informamos que sus datos personales podrán ser transferidos al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y/o al organismo garante de la entidad federativa que corresponda, en caso de que resulte necesario para la sustanciación de algún recurso de revisión o inconformidad, así como cuando sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Usted podrá consultar nuestro Aviso de Privacidad Integral en <https://grupoolmecamayamexica.com.mx/ProteccionDeDatosPersonales.html>.

Fecha de actualización: 01 julio de 2024.



Documentación que se debe presentar:

Conforme al artículo 49 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y Título Tercero, Capítulo Único de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, usted deberá acreditar su personalidad jurídica, previo al ejercicio del derecho ARCOP, conforme a los siguientes supuestos:

Si usted es la persona titular:

- I. Original y copia simple de la identificación oficial (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).

Si usted actúa mediante su representante legal:

- I. Copia simple de la identificación oficial del titular (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).
- II. Original y copia simple de la identificación oficial del representante (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).
- III. Instrumento público; carta poder simple firmada ante dos testigos, y anexar copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción de éste, o declaración en comparecencia personal del titular.

Si el titular de los datos ha fallecido:

- I. Original y copia simple del acta de defunción del titular;
- II. Documentos que acrediten el interés jurídico de quien pretende ejercer el derecho
 - a) Si usted actúa como familiar en línea recta sin limitación de grado, o bien, en línea colateral hasta el cuarto grado deberá presentar estos documentos:
 1. Copia simple del acta de nacimiento de la persona titular pasados ante la fe de un notario público o suscrito ante dos testigos.
 2. Copia simple del acta de parentesco de la persona que solicita el ejercicio de acceso a datos personales (acta de nacimiento, o bien, acta de matrimonio), pasados ante la fe de un notario público o suscrito ante dos testigos.
 - b) Si usted actúa como albacea, heredero, o bien, legatario deberá presentar estos documentos:
 1. Copia simple del documento delegatorio pasado ante la fe de notario público o suscrito por dos testigos.
- III. Identificación oficial de quien solicita el ejercicio del derecho de acceso a los datos personales (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).



Si se trata de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley o por autoridad judicial:

- I. Original y copia simple de la identificación oficial del titular (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).
- II. Original y copia simple del instrumento legal de designación del tutor.
- III. Original y copia simple de la identificación oficial del tutor (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).

Si el titular de los datos es menor de edad

- a) En el caso de que los padres tengan la patria potestad del menor y sean los que pretendan ejercer el derecho ARCOP, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
 - I. Original y copia simple del acta de nacimiento del menor de edad;
 - II. Original y copia simple del documento de identificación oficial del padre o de la madre que pretenda ejercer el derecho (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio).
 - III. Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o madre, según sea el caso, ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- b) Si la patria potestad la ejerce una persona distinta a los padres, y ésta es quien pretenda ejercer el derecho ARCOP, además de acreditar la identidad del menor deberán presentar los siguientes documentos:
 - I. Original y copia simple del acta de nacimiento del menor de edad;
 - II. Original y copia simple del documento legal que acredite la posesión de la patria potestad;
 - III. Original y copia simple de la identificación oficial de quien ejerce la patria potestad y presenta la solicitud (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio militar, licencia de conducir, cédula profesional, licencia para conducir, o en su caso, documento migratorio)..
 - IV. Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.
- c) Cuando el derecho ARCOP lo pretenda ejercer el tutor del menor de edad, además de acreditar la identidad del menor, deberán presentar los siguientes documentos:
 - I. Original y copia simple del acta de nacimiento del menor de edad;
 - II. Original y copia simple del documento legal que acredite la tutela;
 - III. Original y copia simple del documento de identificación oficial del tutor.
 - IV. Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Nota: Previo al ejercicio del derecho ARCOP que corresponda, deberá presentar el original del acuse de presentación de su solicitud.



Descripción de los Derechos ARCOP:

- **Acceso:** cuando se requiere solicitar el acceso a los datos personales que estén en posesión de la autoridad, o bien, conocer información relacionada con las condiciones y generalidades del uso de los datos personales.
- **Rectificación:** cuando se requiere la corrección de los datos personales por ser inexactos, incompletos o no estar actualizados.
- **Cancelación:** cuando se solicita la eliminación, supresión o borrado de los datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de la autoridad de que se trate.
- **Oposición:** cuando se solicita que se concluya el tratamiento de los datos personales, a fin de evitar un daño o perjuicio al titular, o bien, si los datos son objeto de un tratamiento automatizado, sin intervención humana, que produzca efectos jurídicos no deseados o afecten los intereses, derechos o libertades del titular.
- **Portabilidad:** cuando existen un conjunto de características que permiten la transferencia de la información de un sistema o aplicación a otro. Tratándose de servicios de cómputo en la nube, a la capacidad para trasladar un servicio de un proveedor a otro.

Plazos:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara	5 días hábiles
Desahogo del requerimiento	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado no sea competente	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de existir un trámite	5 días hábiles
Respuesta a la solicitud	20 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	30 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho en caso de que resulte procedente	15 días hábiles

13. Información para fines estadísticos (opcional)

Sexo ☐ Femenino ☐ Masculino Año de nacimiento: _____
Forma _____ parte _____ de _____ un _____ pueblo Nacionalidad: _____
indígena: _____

Ocupación (seleccione una opción):

Ámbito académico:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| ☐ Profesor | ☐ Profesor e investigador | ☐ Trabajador administrativo |
| ☐ Estudiante | ☐ Investigador | ☐ Técnico docente |
| ☐ Otro: _____ | | |

Ámbito empresarial:

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Sector primario | ☐ Sector secundario | ☐ Sector terciario |
| ☐ Otro: _____ | | |

Ámbito gubernamental:

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Federal-Poder Legislativo | ☐ Federal-Poder Judicial | ☐ Federal-Poder Ejecutivo |
| ☐ Federal-Organismo constitucional autónomo | ☐ Estatal-Poder Ejecutivo | ☐ Estatal-Legislativo |
| ☐ Estatal-Poder Judicial | ☐ Estatal-Organismo constitucional autónomo | ☐ Municipal |

Medios de comunicación:

- | | | |
|-----------------------------------|--|---|
| ☐ Internet | ☐ Medio impreso | ☐ Medios internacionales |
| ☐ Radio | ☐ Televisión | ☐ Dos o más medios de comunicación |



☐ Otro: _____

Otros rubros:

- | | | | |
|--|--|--|--|
| ☐ Organización gubernamental nacional | ☐ no internacional | ☐ Organización no gubernamental | ☐ Asociación civil |
| ☐ Institución de asistencia privada | ☐ Cooperativa | | ☐ Asociación de colonos |
| ☐ Partido político | ☐ Asociación política | | ☐ Sindicato |
| ☐ Empleado u obrero | ☐ Comerciante | | ☐ Ama de casa |
| ☐ Ejidatario | ☐ Trabajador agrícola | | |
| ☐ Otro no incluido: _____ | | | |

Nivel educativo (seleccione una opción):

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Sin instrucción formal | ☐ Primaria incompleta | ☐ Primaria completa |
| ☐ Secundaria incompleta | ☐ Secundaria completa | ☐ Bachillerato incompleto |
| ☐ Bachillerato completo | ☐ Técnico superior incompleto | ☐ Técnico superior completo |
| ☐ Profesional técnico | ☐ Licenciatura incompleta | ☐ Licenciatura terminada |
| ☐ Normal | ☐ Normal superior | ☐ Diplomado con licenciatura |
| ☐ Diplomado sin licenciatura | ☐ Posgrado incompleto | ☐ Posgrado completo |
| ☐ Maestría incompleta | ☐ Maestría completa | ☐ Doctorado incompleto |
| ☐ Doctorado completo | ☐ Otro no incluido: _____ | |

