

Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales 2026

“Grupo Mundo Maya”

(Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y
Conexos Olmeca-Maya-Mexica S.A. de C.V.)





Índice

Presentación.....	3
1. Objetivo General.....	4
2. Marco Jurídico	4
A. Ordenamiento rector	4
B. Leyes.....	4
C. Reglamentos de las Leyes de la Administración Pública.....	4
D. Acuerdos	5
E. Decretos	5
F. Lineamientos.....	5
G. Normatividad Interna	5
3. Motivación.....	5
4. Análisis (Diagnóstico)	8
5. Programas específicos.....	10
5.1 Uso, Conservación, Mantenimiento y Aprovechamiento de Inmuebles.....	10
5.1.1. Regularización, actualización y seguimiento.....	10
5.1.2. Mantenimiento y aprovechamiento.....	11
5.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo.....	11
5.3 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones.....	12
5.4 Aseguramiento Integral.....	12
5.5 Disposición Final de Bienes Muebles.....	13
5.6 Almacén General.....	14
5.7 Asignación, Servicio y Mantenimiento del Parque Vehicular.....	15
5.8 Ahorro de energía eléctrica para las unidades administrativas y de negocio del Grupo Mundo Maya.....	16
5.9 Servicios Generales	16
5.10 Programa Anual De Desarrollo Archivístico (Pada) 2026.....	18



Presentación.

Con fundamento en los artículos 25 y 26 inciso A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la rectoría del desarrollo nacional está a cargo del Estado a través de un sistema de planeación democrática que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

El 13 de abril de 2022 a fin de coadyuvar el cumplimiento de los objetivos del Gobierno Federal para el fomento positivo de la actividad económica y social del país se constituye la Empresa de Participación Estatal Mayoritaria (EPEM), denominada "Grupo Aeroportuario, Ferroviario y de Servicios Auxiliares Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V." (GAFSAOMM).

Posteriormente, mediante el Acta de Asamblea Extraordinaria de 17 de marzo de 2023 y formalizada ante Notario Público el 24 de abril de 2023, se autorizó el cambio de denominación por el de "Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca, Maya, Mexica, Sociedad Anónima de Capital Variable" (GAFSACOMM).

El 30 de mayo de 2025 a fin de lograr una mayor proyección nacional e internacional, el GAFSACOMM cambia su nombre comercial a "Grupo Mundo Maya".

No se puede pasar por alto que el Grupo, para su integración contó con la fusión de diversas acciones y participaciones, derechos y obligaciones, muebles e inmuebles; lo que de hecho sigue representando un reto para su administración y fortalecimiento. Actualmente, tiene a cargo 43 unidades de negocio en 11 estados de la República Mexicana distribuidos de la siguiente forma: 18 unidades relacionadas con hidrocarburos las cuales se dividen en 13 estaciones de combustible y 5 de servicio, 12 aeropuertos, 7 hoteles, 4 parques y 2 museos.

Ahora bien, atendiendo a que este Grupo tiene destinada una actividad prioritaria, es fundamental asegurar el funcionamiento y operación de las 43 Unidades de Negocio a través de una adecuada gestión y protección de sus insumos, bienes muebles e inmuebles.

En dichas labores, descansa en la práctica el funcionamiento de esta EPEM por lo que consolidar, regularizar, actualizar y vigilar sus activos es el punto de partida, motivo por el cual la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales emite este primer Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales 2026, considerando las particularidades de la institución.





1. Objetivo General

Gestionar, administrar y proveer de manera eficiente y oportuna los bienes muebles, inmuebles y servicios generales, asegurando el cumplimiento de los fines para los cuales le fueron otorgados y garantizando el suministro adecuado y racional de los recursos materiales que requieran las Unidades Administrativas y de Negocio que conforman el Grupo, para el cumplimiento y logro de los objetivos y programas Institucionales.

2. Marco Jurídico

A. Ordenamiento rector

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

B. Leyes

1. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
2. Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2026.
3. Ley de Planeación.
4. Ley de Planeación y Transición Energética.
5. Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros.
6. Ley Federal de Austeridad Republicana.
7. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
8. Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.
9. Ley General de Bienes Nacionales.
10. Ley General de Contabilidad Gubernamental.
11. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
12. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
13. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

C. Reglamentos de las Leyes de la Administración Pública

1. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
2. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
3. Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.



4. Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público.

D. Acuerdos

1. Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las Disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
2. Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas relacionados con las mismas.

E. Decretos

1. Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2026.
2. Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.

F. Lineamientos

1. Lineamientos relativos a la contratación de seguros sobre bienes patrimoniales y de personas que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
2. Lineamientos por lo que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

G. Normatividad Interna

1. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V. "GAFSACOMM"
2. Metodología para la administración de riesgos.

3. Motivación

De conformidad con lo dispuesto el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales (en lo sucesivo el Acuerdo), publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 16 de julio de 2010 y sus reformas publicadas el 3 de octubre de 2012 y 5 de abril de 2016, así como en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, de observancia obligatoria para las Dependencias y Entidades





de la Administración Pública Federal, se emite el presente programa que se estructura en los siguientes rubros:

No.	Rubro	Alcance	Objetivo	Meta
1	Uso, Conservación, Mantenimiento y Aprovechamiento de Inmuebles.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Gestionar la regularización jurídica de la propiedad y/o posesión para la óptima administración, operación y explotación procurando la mejora, conservación, mejor aprovechamiento y funcionalidad.	Generar un catálogo de los bienes inmuebles con información veraz y objetiva procurando óptimas condiciones de los inmuebles para su operación.
2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Preservación de los bienes muebles durante su vida útil estimada mediante la ejecución oportuna de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario y equipo de las distintas unidades administrativas y de negocio.	Identificar y mantener actualizado el inventario de mobiliario y equipo sujeto a mantenimiento, asegurando el seguimiento oportuno a los requerimientos de mantenimiento de los bienes muebles.
3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Mantener en buen estado de conservación y funcionamiento operacional las instalaciones de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya, a través de acciones preventivas y correctivas orientadas a preservación, mejoramiento y corrección de los bienes inmuebles.	Llevar a cabo las acciones para que con base en el Programa Anual de Mantenimiento de las unidades administrativa y de negocio de las Subdirecciones Generales, gestionen la materialización de referido programa a través de la adquisición de bienes y contratación de servicios para atender el 100% las solicitudes de servicio en materia de mantenimiento de instalaciones de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.
4	Aseguramiento Integral.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Garantizar el aseguramiento de todos los bienes propiedad o a cargo del Grupo Mundo Maya, tanto bienes muebles e inmuebles.	Que las indemnizaciones generadas por siniestros ocurridos a bienes patrimoniales propiedad o a cargo de Grupo Mundo Maya, se den en tiempo y forma de acuerdo con las condiciones específicas, así como las pactadas en la póliza de seguros y la normatividad vigente aplicable en la materia; también, asesorar a las diferentes unidades de negocio y administrar eficientemente la siniestralidad que se presente, que servirá de base para la toma de decisiones.



No.	Rubro	Alcance	Objetivo	Meta
5	Disposición Final y Baja de Bienes Inmuebles.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Identificar durante 2026 los bienes muebles que ya no cumplan la función para la cual fueron adquiridos y definir el tipo de disposición final correspondiente.	Reducir la acumulación de bienes no útiles para el Grupo, con el fin de liberar espacios físicos y prevenir la aparición de plagas.
6	Almacén General.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Gestionar la adquisición de los materiales y útiles de oficina, para realizar la distribución oportuna, asegurando que las Unidades Administrativas y de Negocio cuenten con los insumos necesarios para realizar sus funciones.	Coadyuvar con eficiencia y calidad el Programa, atendiendo el 100% de las solicitudes de materiales y útiles de oficina, con el objetivo de garantizar las actividades que realizan las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo.
7	Asignación, Servicio y Mantenimiento del Parque Vehicular.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Mantener en óptimas condiciones físicas y mecánicas el Parque Vehicular de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya, mediante acciones preventivas y correctivas que coadyuven a su conservación, operación y correcto funcionamiento.	Generar y mantener actualizada la base de datos de los vehículos que conforman el parque vehicular, así como asegurar su correcto funcionamiento mediante acciones preventivas y correctivas de mantenimiento.
8	Ahorro de energía eléctrica para las unidades administrativas y de negocio del Grupo Mundo Maya.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Establecer una metodología integral que permita optimizar el uso eficiente de los recursos energéticos en las unidades administradas por el Grupo Mundo Maya mediante la implementación de medidas prácticas de ahorro y eficiencia energética, sin comprometer la calidad de los servicios que se ofrecen.	Reducir el gasto energético mediante el uso eficiente de la energía eléctrica en los inmuebles e instalaciones que forman parte del Grupo Mundo Maya, a través de la implementación de buenas prácticas, innovación tecnológica y el uso de herramientas de operación, control y seguimiento en materia de eficiencia energética.
9	Servicios Generales.	Unidades Administrativas y de Negocio.	Mantener la continuidad de la operación de las Unidades administrativas y de Negocio a través de acciones destinadas a proporcionar los Servicios Generales en cantidad, calidad y tiempo, conforme a la verificación y cumplimiento de los contratos y normas establecidas en la materia.	Materializar el Programa Anual de Servicios Generales mediante el seguimiento, atención y cumplimiento contractual de los servicios básicos requeridos por las unidades administrativas y de negocio del Grupo Mundo Maya, a fin de coadyuvar al logro de sus objetivos.
10	Desarrollo Archivístico	Unidades Administrativas y de Negocio	Fortalecer y garantizar la correcta administración del Sistema Institucional de Archivo del Grupo Mundo Maya, a través de la capacitación y especialización de los responsables de su cumplimiento, la implementación de sistemas automatizados y procesos óptimos en materia de gestión documental y archivística conforme a la normatividad aplicable.	Materializar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico mediante el seguimiento a los proyectos y acciones establecidas en el programa verificando el estricto cumplimiento a la normatividad en la materia.

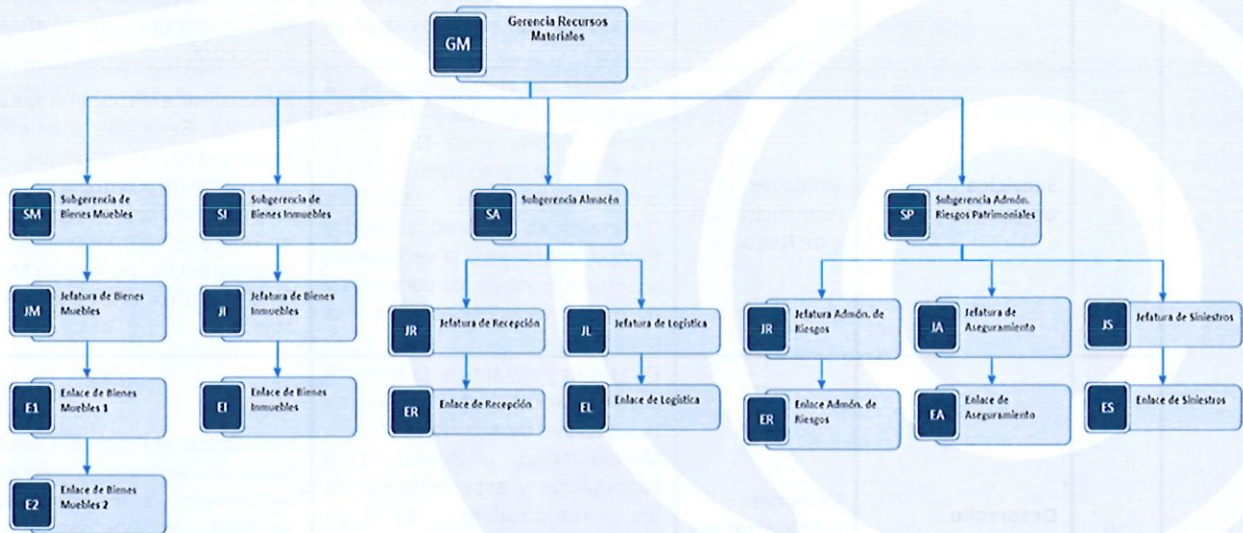
4. Análisis (Diagnóstico)

Para la elaboración del presente Programa se han tenido en consideración las particularidades de la conformación del Grupo Mundo Maya, es decir, la diversidad de Unidades Administrativas y de Negocio, sus diferencias con relación a la gestión y administración.

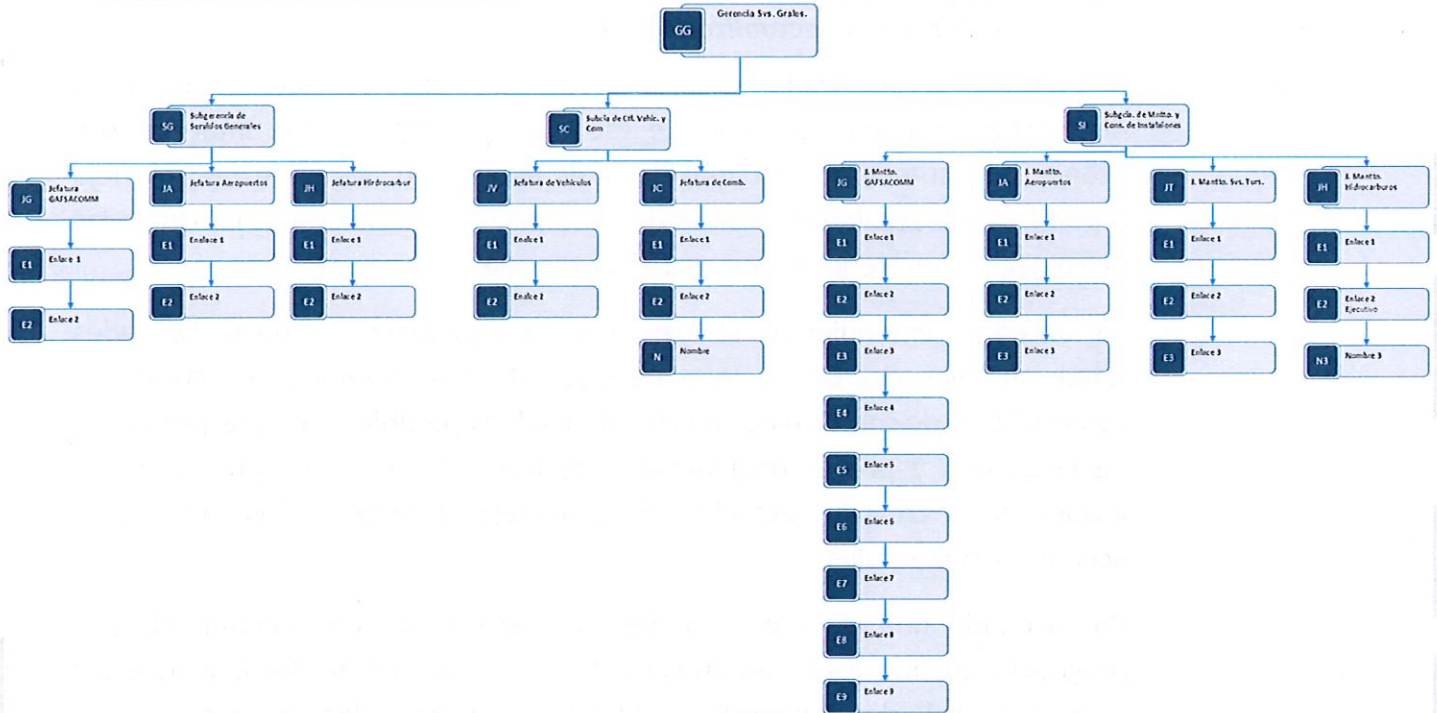
En ese sentido, se han analizado los datos documentales de los bienes inmuebles y muebles, actas de ocupación, entrega recepción e inventarios remitidos por las diversas Unidades de Negocio a lo largo del 2025; así como, el estado actual de las instalaciones y sus necesidades de mantenimiento y conservación, además, los requerimientos de servicios generales y parque vehicular de las Unidades Administrativas y de Negocio a fin de coadyuvar a su buen funcionamiento y desarrollo de sus actividades sustantivas.

Para el cumplimiento de sus funciones, desarrollo de acciones y subprogramas las Gerencias de Recursos Materiales y Servicios Generales tienen las siguientes estructuras:

Estructura de la Gerencia de Recursos Materiales



Estructura de la Gerencia de Servicios Generales



Las cuales tienen la finalidad general de realizar las acciones de mejora y subprogramas que permitan:

1. El buen uso, conservación, mantenimiento y aprovechamiento de los bienes patrimoniales del Grupo.
2. La protección de sus activos a través de su conservación y aseguramiento con las pólizas que permitan evitar el daño patrimonial y responder oportunamente ante algún siniestro.
3. El cumplimiento a la normatividad en materia de archivo.
4. Coadyuvar al buen funcionamiento de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo, así como al cumplimiento de sus metas y programas.



5. Programas específicos.

5.1 Uso, Conservación, Mantenimiento y Aprovechamiento de Inmuebles.

5.1.1. Regularización, actualización y seguimiento

Atendiendo las necesidades y características que se detectaron en el diagnóstico se identifica como eje esencial: la regularización, integración y acopio de documentación lo que incide en la creación, actualización y manejo eficiente de los catálogos, acervos documentales por cada una de las Unidades de Negocio y los bienes inmuebles afectos a ella.

Lo anterior, entendiendo la dependencia operativa de otras Unidades Administrativas del Grupo, que derivado de sus facultades y actividades desarrolladas de conformidad a la Normatividad aplicable son las responsables de la gestión y primer resguardante de muchas de las documentales que inciden en la creación, actualización y manejo eficiente de los catálogos y acervos documentales.

Por otro lado, una vez que se cuente con el expediente de cada inmueble, se proyecta actualizar los inventarios públicos a fin de atender los Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, encaminados a fortalecer la transformación digital y la modernización de la Nación y en especial del Grupo.

En la misma tesitura, en una tercera fase, se desarrollarán acciones para la actualización de los inmuebles a cargo del Grupo, tanto en el Registro Público de la Propiedad Federal como en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal; en cumplimiento al marco normativo nacional, así como en la Ley General de Bienes Nacionales.

Por lo anterior, se implementará el siguiente cronograma de trabajo anual:



Unidad de Negocios (Bien inmueble)	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Aplica para todas	Recopilación de la documentación para el Expediente (Escrituras, contratos, títulos, dictamen técnico de afectación; Acta de entrega-recepción o cualquier otro documento que acredite legal o administrativamente la posesión o administración del Inmueble; Planos topográficos o croquis de localización; Fotografías recientes del predio o edificación; Información registral, catastral o de uso operativo; Avalúo autorizado)												
	Inventario Institucional de Unidades de Negocio												
	Inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal												
	Actualización del RFI (Incorporación, registro de movimientos y en su caso desincorporación)												
	Acciones de seguimiento (Solicitud de información a los administradores, responsables y encargados de cada unidad, así como los recaídos necesarios para el cumplimiento; mesas de trabajo con el INDAABIN para la adecuada presentación de la información para la inscripción en el RPPF y la actualización del RFI; Visitas físicas a las Unidades de Negocio a fin de coadyuvar con la recopilación de información)												

5.1.2. Mantenimiento y aprovechamiento

Se apegará al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Inmuebles 2026 estando a cargo de cada una de las Unidades de Negocio la gestión correspondiente (**Anexo 1**).

5.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo.

El Grupo Mundo Maya, al ser una entidad de reciente creación, presenta diversas situaciones en relación con sus bienes muebles, los cuales pueden encontrarse arrendados, adquiridos o donados. En este sentido, el mantenimiento de dichos bienes se determina con base en su estatus jurídico y operativo.

A continuación, se describen las unidades administrativas y de negocio, así como el tipo de mantenimiento aplicable:

Unidad Administrativa o de Negocio	Estatus de los bienes	Mantenimiento
Corporativo (Unidades administrativas)	Arrendados.	Garantía de mantenimiento cubierta conforme al contrato de arrendamiento
Subdirección Gral. de Servicios Turísticos, Auxiliares y Conexos (Unidades Administrativas y de Negocio).	Donados.	Garantía vigente por parte del proveedor.



Unidad Administrativa o de Negocio	Estatus de los bienes	Mantenimiento
Subdirección Gral. de Aeropuertos. (Unidades Administrativas y de Negocio).	Adquiridos/donados.	Conforme a los programas de mantenimiento, preventivos o frecuentes 2026. (Anexo 2)
Subdirección General de Hidrocarburos. (Unidades Administrativas y de Negocio).	Adquiridos/donados.	Conforme al programa de mantenimiento (Anexo 3)

Tipo de procedimiento	Partida	Monto programado 2026
Plurianual	Arrendamiento sin opción a compra de mobiliario de oficina para las instalaciones del Grupo Mundo Maya	\$43,166,903.24

Como parte del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo, se estableció el Programa de Verificación de Mobiliario y Equipo (**Anexo 4**), cuyo objetivo es identificar las necesidades de reparación, rehabilitación o sustitución de los bienes muebles asignados a las diferentes unidades administrativas y de negocio del **Grupo Mundo Maya**, con la finalidad de prolongar su vida útil y garantizar la continuidad de las actividades de vida y operación de las áreas.

5.3 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones.

Con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de uso, operación y funcionamiento las instalaciones de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya, se determinaron las necesidades de mantenimiento preventivo, las cuales están orientadas a la conservación y mejoramiento permanente de los inmuebles, a través de actividades programadas que permitan asegurar el correcto funcionamiento y detectar oportunamente las posibles fallas con base en parámetros de diseño y condiciones de trabajo supuestos, realizando los trabajos en tiempo y forma, con la finalidad de evitar reparaciones mayores. (**Anexo 5**)

5.4 Aseguramiento Integral.

La Subgerencia de Administración de Riesgos Patrimoniales, es la encargada de realizar el programa de aseguramiento integral el cual se detalla en el **Anexo 6** aunado a lo anterior lleva a cabo las gestiones correspondientes para la gestión de la licitación pública para la Contratación del “**Servicio de aseguramiento de**



bienes patrimoniales", de todos los bienes muebles e inmuebles propiedad o a cargo del Grupo, el cual permite que todos los bienes se encuentren asegurados por algún siniestro dentro de las diferentes Unidades de Negocio, tanto a los bienes patrimoniales como de Responsabilidad Civil.

Capítulo 3000.

No.	Tipo de procedimiento	Partida.	Monto programado 2026.
1	Anticipado.	Procedimiento de Aseguramiento de (Aeropuertos e Hidrocarburos).	\$312,388,000.00
2	Anticipado.	Procedimiento de Aseguramiento de (Hoteles, Parques y Museos).	\$ 246,906,000.00
3	Anticipado.	Procedimiento de Aseguramiento Consolidado del Parque Vehicular	\$ 2,593,167.91
4	Plurianual.	Procedimiento del Servicio de Acompañamiento de Asesoría en Materia de Seguros y Fianzas.	\$ 3,205,694.15

Como parte de las actividades de la Administración de Riesgos Patrimoniales, la Subgerencia de Administración de Riesgos Patrimoniales, implementó un Programa Anual 2026, para poder dar seguimiento a cada uno de los siniestros presentados en las diferentes Unidades de Negocio, con el fin de cumplir con los objetivos hasta concluir con la indemnización monetaria, en especie o reparación de los daños ocasionados por algún siniestro.

5.5 Disposición Final de Bienes Muebles.

El Programa Anual de Disposición Final de Bienes Muebles se integra con base en lo presentado y aprobado durante la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Bienes Muebles, celebrada el 27 de noviembre de 2025, así como en atención a las necesidades operativas del **Grupo Mundo Maya**.

El Programa de Disposición Final de Bienes Muebles correspondiente al ejercicio 2026 se conforma de la siguiente manera:

Las unidades administrativas y de negocio deberán informar a la Subgerencia de Bienes Muebles las propuestas de bienes que hayan dejado de ser útiles, conforme al formato establecido y de acuerdo con el siguiente calendario:





TRIMESTRE A REPORTAR.	FECHA LÍMITE DE ENTREGA.
Cuarto trimestre 2025	21 enero 2026
Primer trimestre 2026	21 abril 2026
Segundo trimestre 2026	21 julio 2026
Tercer trimestre 2026	21 octubre 2026

Las propuestas de disposición final deberán ser presentadas y, en su caso, aprobadas en las sesiones del Comité de Bienes Muebles y programadas para el ejercicio 2026.

Verificación física por parte de la Subgerencia de Bienes Muebles

De conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales, así como en el artículo 194 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, se implementó el **Programa de Visitas de Verificación de Mobiliario y Equipo del Grupo Mundo Maya**, cuyo propósito es realizar la inspección física de los bienes para identificar aquellos susceptibles de reparación, rehabilitación o sustitución (**Anexo 7**)

5.6 Almacén General.

La Subgerencia de Almacén es la encargada de realizar la gestión para la adquisición por medio de la plataforma Digital de Contrataciones Públicas Tienda Digital del Gobierno Federal (TDGF), la cual permite la contratación de dichos bienes mediante el uso de catálogos electrónicos de los materiales y artículos de oficina necesarios para la operación y desarrollo de las actividades en las diferentes Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo.

Capítulo 2000.

No.	Tipo de procedimiento	Partida.	Monto programado 2026.
1	Anual.	21101 Materiales y útiles de oficina.	\$4,811,750.00 M.N.

Como parte de las actividades de administración de los bienes de consumo, la Subgerencia de Almacén, implementó un Programa Anual 2026 de visitas de supervisión a los almacenes de las Unidades de Negocio del Grupo Mundo Maya, a fin de verificar el estado cualitativo y cuantitativo de los materiales que se resguardan.



Programa anual 2026 de visitas de supervisión a los almacenes de las Unidades de Negocio del GAFSACOMI.

No.	Unidad de Negocio	Estado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
			del 19 al 25	del 9 al 15	del 23 al 27	del 9 al 15	del 27 al 27	del 6 al 10	del 20 al 24	del 11 al 15	del 18 al 22	del 6 al 10	del 20 al 24	del 3 al 7	del 17 al 21	del 31 al 4	del 21 al 25	del 5 al 9	del 19 al 23
1	21-01	Al Tulum																	
2	31-20	Est. Comb. Al Tulum																	
3	31-13	Est. Serv. Tulum Rápido																	
4	31-14	Est. Serv. Tulum Tierra																	
5	41-27	Hotel Tulum Aeropuerto																	
6	41-26	Hotel Tulum																	
7	41-25	Hotel Chichén Itzá																	
8	41-24	Hotel Chichén Itzá																	
9	41-23	Hotel Nueva Uxmal																	
10	41-22	Hotel Nueva Uxmal																	
11	21-26	Al Q' Victoria																	
12	31-29	Est. Comb. Al Q' Victoria																	
13	41-01	Paqueta Petencha																	
14	41-02	Hotel Petencha																	
15	41-03	Hotel Petencha																	
16	21-04	Al Campeche																	
17	31-04	Est. Comb. Al Campeche																	
18	21-10	Al Pueblo																	
19	31-10	Est. Comb. Al Pueblo																	
20	21-28	Al Mérida																	
21	31-28	Est. Comb. Al Mérida																	
22	21-32	Al del Norte																	
23	31-32	Est. Comb. Al del Norte																	
24	41-04	Museo Mamuc																	
25	31-10	Est. Comb. AFA																	
26	31-16	Est. Serv. AFA Pet.																	
27	31-17	Est. Serv. AFA Coo.																	
28	31-18	Est. Serv. AFA Aca.																	
29	21-21	Al Palenque																	
30	31-21	Est. Comb. Al Palenque																	
31	41-04	Paqueta Oca																	
32	41-01	Hotel Palenque																	
33	41-06	Hotel Oca																	
34	21-22	Al Ocuilán																	
35	31-22	Est. Comb. Al Ocuilán																	
36	21-27	Al Nogales																	
37	31-27	Est. Comb. Al Nogales																	
38	21-29	Al Nueva Uxmal																	
39	31-29	Est. Comb. Al Nueva Uxmal																	
40	21-11	Al Tulum																	
41	31-11	Est. Comb. Al Tulum																	
42	21-30	Al Uxmal																	
43	31-30	Est. Comb. Al Uxmal																	

Anexo 8: Programa Anual 2026 de visitas de supervisión a los almacenes de las Unidades de Negocio del Grupo.

5.7 Asignación, Servicio y Mantenimiento del Parque Vehicular.

Con el objetivo de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento y operación los automotores que conforman el parque vehicular del Grupo Mundo Maya, así como, prolongar la vida útil de estos, se elaboró el Programa Anual de Asignación, Servicio y Mantenimiento del Parque Vehicular (**Anexo 9**), cuya aplicación consiste en tomar medidas preventivas para optimizar el estado general del parque automotor, así como la programación de dichas actividades, las cuales se llevarán a cabo a lo largo del año 2026, en este, se establecen las operaciones mecánicas preventivas necesarias para mitigar el deterioro del parque vehicular.

Los requerimientos para el mantenimiento automotriz incluyen la revisión y cambio de aceite y filtros (aire, aceite, combustible, cabina), líquidos (anticongelante, frenos, transmisión), componentes eléctricos (batería, bujías, alternador), frenos, neumáticos (presión, desgaste, alineación, balanceo) y correas de distribución, además de elementos como amortiguadores, sistema de luces y limpiaparabrisas, siempre siguiendo las recomendaciones del fabricante para asegurar seguridad y eficiencia; en forma general, las actividades a realizar se detallan en el **Anexo 9**



5.8 Ahorro de energía eléctrica para las unidades administrativas y de negocio del Grupo Mundo Maya.

De conformidad con los lineamientos de eficiencia energética para la Administración Pública Federal, y con la finalidad de coadyuvar a que los recursos económicos que se dispongan se administren con eficacia, economía, transparencia y honradez, se elaboró la Directiva de "Ahorro de energía eléctrica para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya" (**Anexo 10**), la cual tiene como objetivo, establecer una metodología integral que permita optimizar el uso eficiente de los recursos energéticos en las unidades administradas por el Grupo Mundo Maya, y como propósito, reducir el consumo de energía eléctrica mediante la implementación de medidas prácticas de ahorro y eficiencia energética, sin comprometer la calidad de los servicios que se ofrecen.

5.9 Servicios Generales

Derivado del análisis de necesidades de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya, se determinaron los servicios básicos generales necesarios e indispensables para el desempeño de sus actividades vinculadas con los servicios que se ofrecen, los cuales serán contratados con particulares o instituciones del propio sector público, siendo los siguientes:

CAPÍTULO 3000

No.	Tipo de procedimiento	Procedimiento	Monto programado 2026.
1	Licitación Pública Anual.	Servicio Integral de Limpieza para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	\$75,400,000.00
2	Licitación Pública Anual.	Servicio de Elaboración de alimentos para el personal que labora en las unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	\$ 80,000,000.00



No.	Tipo de procedimiento	Procedimiento	Monto programado 2026.
3	Licitación Pública Anual.	Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional para el Grupo Mundo Maya.	\$ 1,400,000.00
4	Licitación Pública Anual.	Servicio de recolección, Traslado y Tratamiento final de residuos no tóxicos para las Unidades Administrativas y de Negocio que conforman el Grupo Mundo Maya.	\$ 20,000,000.00
5	Licitación Pública Anual.	Servicio Integral de Jardinería y Fumigación para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	\$ 52,800,000.00
6	Licitación Pública Anual.	Servicio de Recarga y Mantenimiento de Equipos Extintores en las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya	\$ 5,500,000.00
7	Licitación Pública Plurianual Del 1/o. Jun. 2025 al 17 de Abril 2027.	Arrendamiento de Vehículos Terrestres para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	\$ 61,441,811.00
8	Licitación Pública Anual.	Servicio de suministro de combustible para vehículos automotores terrestres dentro del territorio nacional a través de medios de pago electrónico, para el ejercicio fiscal 2026.	\$ 16,568,400.00
9	ITP	Contrato de suministro de artículos y productos para solventar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del corporativo "Santa Lucia, Edo. Méx.", para el ejercicio fiscal 2026.	\$ 1,300,000.00
10	Licitación Pública Anual.	Servicio de Transporte de personal para las Unidades de Negocio del Grupo Mundo Maya, ubicadas en el Sureste de la República Mexicana, para el ejercicio fiscal 2026.	\$ 100,000,000.00

Para la materialización de los procedimientos de contratación de los servicios generales comunes a todas las Unidades de Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya, en el **Anexo 11** se detalla el cronograma de actividades.



5.10 Programa Anual De Desarrollo Archivístico (Pada) 2026

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Grupo Mundo Maya tiene como propósito que la Institución, con base a las directrices de la Coordinación de Archivos, cumpla con lo establecido en los artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos.

El Grupo Mundo Maya, preocupado por realizar una adecuada administración de sus documentos y archivos, implementó dos sistemas locales, mismos que contribuyeron a minimizar la ausencia de controles de gestión documental y archivístico, el Sistema Integral de Registro Control y Seguimiento a la Información (SIRECSI) a través del cual se registra, clasifica y turna a las áreas competentes la correspondencia ingresada al Grupo para su atención procedente. A la fecha, citado sistema cuenta con más de 53,000.00 registros, el Sistema Integral de Registro Control y Seguimiento de Archivo (SIRCSA), en el que se apertura y clasifican los expedientes del Grupo, llevando un control de inventarios de estos, el SIRCSA está en etapa de prueba en la Subdirección General Corporativa.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, constituye el eje fundamental para la organización, operación y consolidación del Sistema Institucional de Archivos en el Grupo Mundo Maya, que permitirá establecer y mejorar los procedimientos archivísticos, así como la correcta gestión de documentos a lo largo de su ciclo vital, propiciando el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y contribuyendo a la adecuada rendición de cuentas y transparencia en el ejercicio de sus funciones.

En **Anexo 12** se incluye el PADA 2026 autorizado.





Por parte de la Gerencia de Recursos Materiales

Elaboró:
Subgte. Bienes Muebles,


Lic. Oscar Sierra Fuentes.

Elaboró:
Subgte. Bienes Inmuebles,


Lic. Jaime Rivero Santillán.

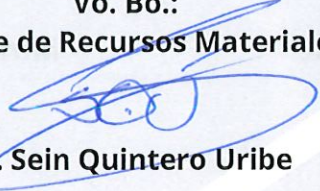
Elaboró:
Subgte. Almacén.


Lic. Susana López Torres.

Elaboró:
Subgte. Admón. Riesgos Patrimoniales.


Lic. Héctor Garduño Colín.

Vo. Bo.:
Gerente de Recursos Materiales.


Lic. Sein Quintero Uribe

Por parte de la Gerencia de Servicios Generales

Elaboró:
Subgte. Mantto. y Conserv. a Instalaciones


Ing. José de Jesús Pérez Fernández.

Vo.Bo.:
Gerente de Servicios Generales.


Mtro. Javier Solís Coronado.

Por parte de la Gerencia de Archivo General

Elaboró:
Encgda. de la Gerencia de Arch. Gral.


Nadia Berenice Robledo Cadena.





GRUPO Mundo Maya

El presente programa de Recursos Materiales y Servicios Generales para el Ejercicio Fiscal 2026, se elaboró en cumplimiento a lo establecido en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales y Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, considerando las necesidades de operación de Grupo Mundo Maya.

Vo.Bo :
Encgdo. Dir. Recs. Mats. y Svs. Grals.

Lic. David González Díaz

Aprobó:
El Director General.

Mtro. Adolfo Héctor Tonatiuh Velasco Bernal

Santa Lucía, Estado de México a 30 de Diciembre del 2025.



Anexo 1

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIO

UNIDAD DE NEGOCIO	DE PARTIDA	CLAVE CUCoP +	CONCEPTO	NOMBRE DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
TODAS LAS E.C.	33901	33901-0032	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION	SERVICIO	\$ 1,750,000.05
4 ESTACIONES DE C.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MALLAS PERIMETRALES	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MALLAS PERIMETRALES DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE.	SERVICIO	\$ 4,956,000.00
AIFA	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL DUCTO DE LA BAM-1	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL DUCTO DE LA BAM-1	SERVICIO	\$ 1,000,000.00
ESPUELA	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ESPUELA	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ESPUELA	SERVICIO	\$ 35,000,000.00
NTR	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE DE NTR	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE DE NTR	SERVICIO	\$ 2,000,000.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLES.	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA EN LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y DE SERVICIO	SERVICIO	\$ 2,163,200.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA DE VEHÍCULOS DE SUMINISTRO.	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA EN LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y DE SERVICIO	SERVICIO	\$ 140,400.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS TERMOMETROS TP7-D DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TERMOMETROS DIGITALES.	SERVICIO	\$ 202,800.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES	SERVICIOS INTEGRALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TELEMEDICIÓN EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES	SERVICIO	\$ 5,400,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRAL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE NTR	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 39,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE INTEGRIDAD MECÁNICA EN PLANTAS DE COMBUSTIBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 3,900,000.00
TODAS LAS E.S.	33903	33903-0012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO EN ESTACIONES DE SERVICIO.	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA EN LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y DE SERVICIO	SERVICIO	\$ 1,331,200.00
10 ESTACIONES C.	35101	35101-0001	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION MENOR DE INMUEBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 2,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35102	35701-0001	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE TELEMEDICIÓN EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 20,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35102	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE VEHICULOS DE SUMINISTRO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 675,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35102	33901-0032	SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE DISPENSARIOS DE ESTACIONES DE SERVICIO (2 VECES AL AÑO)	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 160,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35201	35201-0005	MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y VIALIDADES EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLE Y ESTACIONES DE SERVICIO DEL AIFA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y VIALIDADES EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLE Y ESTACIONES DE SERVICIO DEL AIFA	SERVICIO	\$ 11,900,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35501	35501-0005	MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO EN PLANTA (TIERRAS, PARARRAYOS, CABLEADO)	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 7,800,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35501	35501-0005	MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRONEUMÁTICO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 640,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35501	35501-0005	MANTENIMIENTO SISTEMA MECÁNICO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 10,000,000.01

600

E.S. GLORIETA Y PERIMETRAL	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO DE GASOLINERAS 5	MANTENIMIENTO DE LAS GASOLINERAS (REFACCIONAMIENTO Y EQUIPO), SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION, EN CUMPLIMIENTO A LA NOM-005-ASEA-2016.	SERVICIO	\$ 15,000,000.00
LAS E.C. AIFA TULUM URUAPAN	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VÁLVULAS DE PRESIÓN VACIO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 4,000,000.00
LAS E.C. AIFA TULUM URUAPAN	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VÁLVULAS DE PRESIÓN VACIO AIFA TULUM	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 4,560,000.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD (DENSIMETROS, TERMOMETROS, CINTAS PETROLERAS Y TP7-D).	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 8,111,848.62
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MANÓMETROS PATRÓN.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 731,078.40
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE DENSIDAD.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 265,408.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE PRESIÓN.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 1,781,852.80
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE TEMPERATURA.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 936,166.40
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIONES DE MEDIDORES DE FLUJO.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 5,127,200.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A AUTOTANQUES Y DISPENSADORES TREN MOTRIZ DIESEL	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIONES	SERVICIO	\$ 5,250,000.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	MAQUINARIA Y EQUIPO (MANTENIMIENTO Y REPARACION)	MANTENIMIENTO A MOTOBOMBAS (INCLUYE: VARIADORES Y ARRANCADORES) DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE DEL GRUPO MUNDO MAYA.	SERVICIO	\$ 2,499,999.95
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A SISTEMA SCADA Y 360 DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES DEL AIFA Y TULUM	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 2,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE PROTECCIÓN CATODICA (AIFA Y TULUM)	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 1,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE TELEMEDICIÓN EN TANQUES EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 4,400,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTOBOMBAS DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE DEL GRUPO MUNDO MAYA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 5,250,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA SUBESTACIÓN ELÉCTRICAS, TRANSFORMADORES Y CENTRO DE CONTROL DE MOTORES DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE Y DE SERVICIO DEL GRUPO MUNDO MAYA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 6,750,000.00
TODAS LAS E.S.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DISPENSARIOS Y PISTOLAS ESTACIONES DE SERVICIO.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 603,200.00
10 ESTACIONES C.	35702	35702-0003	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE DRENAJE INDUSTRIAL ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 5,000,000.00
AIFA	35702	35702-0003	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DEL AIFA	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DEL AIFA	SERVICIO	\$ 4,500,000.00
AIFA Y TQO	35702	35702-0003	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCARGA DEL AIFA Y TQO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCARGA DEL AIFA Y TQO	SERVICIO	\$ 2,200,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35702	35702-0003	MANTENIMIENTO MECÁNICO A TANQUES Y TUBERIAS DE ESTACIONES COMBUSTIBLE	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 24,200,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35702	35702-0003	MANTENIMIENTO SISTEMA CONTRA INCENDIOS	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 19,470,000.00
TQO	35702	35702-0003	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE TQO	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE TQO	SERVICIO	\$ 4,500,000.00
TODAS LAS E.C.	35801	35801-0005	DESAZOLVE DE FOSAS SEPTICAS	LIMPIEZA Y EXTRACCIÓN DE LODOS EN FOSAS SEPTICAS	SERVICIO	\$ 180,000.00
						\$ 278,335,354.23



Programa de mantenimiento preventivo o frecuente de las Unidades de Negocio de la Subdirección General de Aeropuertos 2026
Anexo 2

Aeropuerto	Sistema	Subsistema	Tipo de mantenimiento	Frecuencia de mantenimiento	
NOGALES	Electromecánico	Puertas automáticas	Preventivo	Semestral	
		Hidroneumático	Preventivo	Semestral	
	Eléctricos	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Semestral	
		Subestación compacta	Preventivo	Anual	
		Transformadores	Preventivo	Anual	
		banco de capacitores	Preventivo	Anual	
		Acometidas	Preventivo	Anual	
		Tableros de distribución	Preventivo	Anual	
		Registros eléctricos	Preventivo	Anual	
		RCC	Preventivo	Anual	
		Tierras físicas	Preventivo	Anual	
		Superpostos	Preventivo	Anual	
		P.A.P.I	Preventivo	Semestral	
		Luces (pista, plataformas y calles de rodaje)	Preventivo	Semestral	
		Consola de ayudas visuales	Preventivo	Anual	
		faro de aeródromo	Preventivo	Anual	
		Letreros	Preventivo	Semestral	
		Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral	
		Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral	
		Sistema Pararrayos	Preventivo	Semestral	
	Electrógenos	Plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados.	Preventivo	Semestral	
	PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas septicas	Biodigestores	Preventivo	Semestral	
	PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas septicas	Fosas sépticas	Preventivo	Semestral	
	Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual	
		IDV	Preventivo	Anual	
	Edificaciones e instalaciones	Sistema eléctrico	Sistema eléctrico	Preventivo	Semestral
			Sistema hidráulico	Preventivo	Semestral
		Techos y azoteas	Preventivo	Semestral	
		paredes y pisos	Preventivo	Semestral	
		Sanitarios	Preventivo	Semestral	
		Señalamientos	Preventivo	Semestral	
		sistemas de detección de incendios	Preventivo	Semestral	
		extractores de humo	Preventivo	Semestral	
		equipos de cocina	Preventivo	Semestral	
		estructuras metálicas	Preventivo	Semestral	
		hidrantes	Preventivo	Semestral	
		Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral	
		Cancelería	Preventivo	Semestral	
		Herrería	Preventivo	Semestral	
		Drenajes	Preventivo	Semestral	
	Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral	
	Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral	
	CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC		
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Pistas	Preventivo	Anual	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Calles de rodaje	Preventivo	Anual	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Plataformas	Preventivo	Anual	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Vialidades	Preventivo	Anual	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Franjas	Preventivo	Anual	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	márgenes de pista	Preventivo	Anual	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Resa	Preventivo	Anual	
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual		
Cercos y caminos perimetrales	Caminos	Preventivo	Anual		
Jardinería	Jardines	De acuerdo a contrato			
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral		
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral		
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral		
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Detector semiñjo	Preventivo	Semestral		
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral		
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral		
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral		
Sistemas de comunicación	Procedimientos de la Dirección TIC				
	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual		
	Sierra circular	Preventivo	Anual		
	Equipo de respiración autónoma	Preventivo	Anual		
	Botiquín de primeros auxilios	Preventivo	Anual		
	Gimnasio	Preventivo	Anual		
	EPP	Preventivo	Anual		
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral		
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral		

000

Herramientas, accesorios Y EPP	Megáfono	Preventivo	Mensual	
	Red de captura de oro	Preventivo	Semestral	
	Laza perros	Preventivo	Semestral	
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral	
	Cargador de baterías	Preventivo	Anual	
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual	
	Trama tipo corral	Preventivo	Semestral	
	Redes de caída para captura de venado	Preventivo	Anual	
	Pinos y ganchos telescopicos, pinos, yemas y azucor	Preventivo	Semestral	
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral	
	Maniqui espantapajaros	Preventivo	Semestral	
	Rifa de diabulos	Preventivo	Semestral	
	Bascula	Preventivo	Semestral	
	Transportadora tipo kenel	Preventivo	Bimestral	
	Extintores	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	
	Ayudas visuales	Indicadores y señales	Interno y servicios especializados	
		Consolas		
Sistemas Electricos	Lederos en zonas operativas		Bimestral	
	Faros		Bimestral	
	Luces PAPI	Interno y servicios especializados	Bimestral	
	Luces		Mensual	
	Iluminación		Mensual	
Sistemas Electrogenos	Subestacion general		Mensual	
	Sistemas eléctricos generales		Semestral	
	Sistema de lubricación		Mensual	
	Sistema de enfriamiento		Mensual	
	Sistema eléctrico	Interno y servicios especializados	Mensual	
	Sistema de admisión		Trimestral	
	Sistema de Transferencia, arranque y paro automático		Anual	
	Simulación de fallas		Anual	
Edificaciones e instalaciones	Sistema de combustible		Semestral	
	Edificio de pasajeros y oficinas		Mensual	
	Cocina de empleados		Mensual	
	Comedor de empleados		Mensual	
	SEI		Mensual	
	Almacén de Residuos peligrosos		Mensual	
	Edificio anexo	Interno y servicios especializados	Mensual	
	Torre de control		Mensual	
	Edificio de operaciones		Mensual	
	Edificio de autoridades		Mensual	
	Subestacion electrica		Mensual	
	Instalaciones en General		Anual	
PTAR, PAAP,PMRSU, Biodigestores y Fosas septicas	Sistema general de la PTAR	Interno	Mensual	
	PAAP	Servicios especializados	Semestral	
	PMRSU	Interno	Mensual	
	PMRSU	Servicios especializados	Semestral	
	PMRSU	Interno	Mensual	
	Biodigestores	Servicios especializados	Semestral	
	Biodigestores	Interno	Mensual	
	Fosas sépticas	Servicios especializados	Semestral	
	Fosas sépticas	Interno	Mensual	
	Fosas sépticas	Servicios especializados	Semestral	
Cercos y caminos perimetrales	Cercos, mallas, rejas y bardas	Interno	Mensual	
	Caminos perimetrales	Interno	Mensual	
	Mantenimiento general de cercos y caminos perimetrales	Servicios especializados	Anual	
Jardinería	Mantenimiento preventivo en jardinería	Interno	Mensual	
	Mantenimiento preventivo en jardinería	Servicios especializados	Anual	
Sistemas electromecánicos	Sistemas de aire acondicionado	Interno	Mensual	
	Pasillos telescópicos	Interno	Mensual	
	Elevadores	Interno	Mensual	
	Escaleras eléctricas	Interno	Mensual	
	Sistema BHS	Interno	Mensual	
	Centro de datos	Interno	Mensual	
	Hidroneumático	Interno	Mensual	
	Bandas de equipaje	Interno	Mensual	
	Puertas automáticas	Interno	Mensual	
	Sistemas de estacionamiento	Interno	Mensual	
	Mantenimiento general de sistemas electromecánicos	Servicios especializados	Semestral	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Concreto hidráulico	Interno	Mensual
		Concreto hidráulico	Interno	Mensual
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Concreto hidráulico		Interno	Mensual	
Drenajes		Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantar	Servicios especializados	Anual
		Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantar	Interno	Mensual
ERPE	Arco detectores de metal	Servicios especializados	Semestral	
	Maquina de rayos X	Interno	Mensual	
	Detector semijo	Interno	Mensual	
	Detector de trazas de explosivos	Interno	Mensual	
	Detector de explosivos	Interno	Mensual	
	Portales de accesos monumentales	Interno	Mensual	
	Detector portátil de metales	Interno	Mensual	
CCTV	ERPE	Servicios especializados	Semestral	
	Inspección general	Interno	Mensual	
Extintores	Inspección general	Servicios especializados	Mensual	
	Inspección general	Interno	Mensual	
Vehículos	Cada que se requiera			
	Vehículos operativos	Interno	Mensual	
	Plataformas	Interno	Mensual	
	Barredora	Interno	Mensual	
	Tractores	Interno	Mensual	
	Retroexcavadora	Interno	Mensual	

100

	Mantenimiento preventivo de vehículos operacionales y vehículos del SEI	Servicios especializados Interno	Semestral Mensual	
	Mantenimiento preventivo de vehículos del SEI	Servicios especializados	Semestral	
Herramientas y accesorios	Quijadas de la vida	Interno	Mensual	
	Sierra circular	Interno	Mensual	
	Equipo de respiración autónoma	Interno	Mensual	
	Boliquín de primeros auxilios	Interno	Mensual	
	Gimnasio	Interno	Mensual	
	Mantenimiento preventivo de herramientas y accesorios	Servicios especializados	Anual	
Sistemas de comunicación	sistemas de comunicación	Interno	Mensual	
	Mantenimiento preventivo de sistemas de comunicación	Servicios especializados	Cada que se requiera	
Electromecánico	Bandas de reclamo de equipaje	Preventivo	Semestral	
	Puertas automáticas			
	Hidroneumático			
Eléctricos	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Anual	
	Estacionamientos			
	Subestación compacta			
	Transformadores			
	Banco de capacitores			
	Acomelidas			
	Tableros de distribución			
	Registros eléctricos			
	RCC			
	Tierras físicas			
	Superpostes			
	P.A.P.I			
Electrógenos	Luces (pista, palataformas y calles de rodaje)	Preventivo	Semestral	
	Consola de ayudas visuales			
	Faro de aeródromo			
	Letreros			
	Alumbrado de estacionamiento			
Ayudas visuales	Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral	
	Sistema Pararrayos			
PTAR, PAAP, PMRSU, Biodigestores y fosas septicas	plantas de emergencias ayudas visuales, EIP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral	
Ayudas visuales	PTAR	Preventivo	Semestral	
	Señales	Preventivo	Anual	
Edificaciones e instalaciones	IDV	Preventivo	Semestral	
	Sistema eléctrico			
	Sistema hidráulico			
	Techos y azoteas			
	paredes y pisos			
	Sanitarios			
	Señalamientos			
	sistemas de detección de incendios			
	extractores de humo			
	equipos de cocina			
	estructuras metálicas			
	hidrantes			
Pozos y sistemas				
Cancelería				
Herrería				
Drenajes				
Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral	
Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral	
CCTV	Sistema General	Preventivo	Anual	
	Pistas			
	Calles de rodaje			
	Plataformas			
	Vialidades			
	Franjas			
Cercos y caminos perimetrales	márgenes de pista	Preventivo	Anual	
	Resa			
Jardinería	Cercos Caminos	Preventivo	Anual	
Drenajes	Jardines	De acuerdo a contrato		
	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral	
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral	
	Máquina de rayos X			
	Detector semifi			
	Detector de trazas de explosivos			
Sistemas de comunicación	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral	
	Detector portátil de metales			
Herramientas, accesorios y EPP	Quijadas de la vida	Procedimientos de la Dirección TIC	Anual	
	Sierra circular	Preventivo	Anual	
	Equipo de respiración autónoma	Preventivo	Anual	
	Boliquín de primeros auxilios	Preventivo	Anual	
	Gimnasio	Preventivo	Anual	
	EPP	Preventivo	Anual	
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral	
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral	
	Megáfono	Preventivo	Mensual	
	Red de captura de ar	Preventivo	Semestral	
	Laza perros	Preventivo	Semestral	
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral	
	Cargador de baterías	Preventivo	Anual	
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual	
	Trama tipo corral	Preventivo	Semestral	
	Redes de caída para captura de venado	Preventivo	Anual	
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna	Preventivo	Semestral	
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral	
	Maniqui espantapajaros	Preventivo	Semestral	
	Extingidores	Rifa de diabolos	Preventivo	Semestral
Bascula		Preventivo	Semestral	
Sistema	Transportadora tipo kennel	Preventivo	Bimestral	
	Mantenimiento a extingidores	De acuerdo a contrato		
Electromecánico	Subsistema	Tipo de mantenimiento	Frecuencia de mantenimiento	
	Hidroneumático	Preventivo	Semestral	
	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Semestral	
	Centro de datos	Preventivo	Semestral	
	Eléctricos	Transformadores	Preventivo	Anual
		Acomelidas	Preventivo	Anual
		Tableros de distribución	Preventivo	Anual
		Registros eléctricos	Preventivo	Anual
		RCC	Preventivo	Anual
		Tierras físicas	Preventivo	Anual
		Superpostes	Preventivo	Anual
		P.A.P.I	Preventivo	Semestral
Luces (pista, palataformas y calles de rodaje)		Preventivo	Semestral	
Consola de ayudas visuales		Preventivo	Anual	
Faro de aeródromo		Preventivo	Anual	
Letreros		Preventivo	Semestral	
Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral		
Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral		
Sistema Pararrayos	Preventivo	Semestral		

CHE TUMAL

200

DEL NORTE

Electr6genos	Plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, bi6dgestores y fosas septicas	Fosas s6pticas	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual
Ayudas visuales	IDV	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	Sistema el6ctrico	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Sistema hidr6ulico	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Techos y azoteas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Paredes y pisos	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Sanitarios	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Señalamientos	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Equipos de cocina	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Estructuras metalicas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Canceleria	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Herreria	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Drenajes	Preventivo	Semestral
Vehiculos operacionales	Vehiculos operacionales	Preventivo	Semestral
Vehiculos del SEI	Vehiculos SEI	Preventivo	Semestral
	Sistema General	Procedimientos de la Direccion TIC	
	Pistas	Preventivo	Anual
	Cañes de rodaje	Preventivo	Anual
	Plataformas	Preventivo	Anual
	Vialidades	Preventivo	Anual
	Franjas	Preventivo	Anual
	M6rgenes de pista	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Caminos	Preventivo	Anual
Jardneria	Jardines	De acuerdo a contrato	
	Inspecci6n de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y c6rcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
	M6quina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector port6til de metales	Preventivo	Semestral
		Procedimientos de la Direccion TIC	
	Equipo de respiraci6n aut6noma	Preventivo	Anual
	Botiquin de primeros auxilios	Preventivo	Anual
	Gimnasio	Preventivo	Anual
	EPP	Preventivo	Anual
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral
	Meg6fono	Preventivo	Mensual
	Laza perros	Preventivo	Semestral
	C6maras Uampa	Preventivo	Bimestral
	Cargador de baterias	Preventivo	Anual
	Trama tipo cortel	Preventivo	Anual
	Pinta y gancho heisterol6gico, pico, pala y azad6n, contenedores de pl6stico para transportar fauna	Preventivo	Semestral
	L6mpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral
	Mantenimiento a ex6tores	De acuerdo a contrato	
Ex6tores	Mantenimiento a ex6tores	De acuerdo a contrato	
Electromec6nico	Bandas de reclamo de equipaje	Preventivo	Semestral
Electromec6nico	Puertas autom6ticas	Preventivo	Semestral
Electromec6nico	Hidroneum6tico	Preventivo	Semestral
Electromec6nico	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Semestral
Electromec6nico	Estacionamientos	Preventivo	Semestral
El6ctricos	Subestaci6n compacta	Preventivo	Anual
El6ctricos	Transformadores	Preventivo	Anual
El6ctricos	banco de capacitores	Preventivo	Anual
El6ctricos	Acometidas	Preventivo	Anual
El6ctricos	Tableros de distribuci6n	Preventivo	Anual
El6ctricos	Registros el6ctricos	Preventivo	Anual
El6ctricos	RCC	Preventivo	Anual
El6ctricos	Tierras fisicas	Preventivo	Anual
El6ctricos	Superpostes	Preventivo	Anual
El6ctricos	P.A.P.I	Preventivo	Semestral
El6ctricos	Luces (pista, plataformas y cañes de rodaje)	Preventivo	Semestral
El6ctricos	Consola de ayudas visuales	Preventivo	Anual
El6ctricos	Faro de aer6dromo	Preventivo	Anual
El6ctricos	L6tteros	Preventivo	Semestral
El6ctricos	Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral
El6ctricos	Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral
El6ctricos	Sistema Paratrayos	Preventivo	Semestral
Electr6genos	Plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, bi6dgestores y fosas septicas	PTAR	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual
Ayudas visuales	IDV	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	Sistema el6ctrico	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Sistema hidr6ulico	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Techos y azoteas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Paredes y pisos	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Sanitarios	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Señalamientos	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	sistemas de detecci6n de incendios	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	extractores de humo	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	equipos de cocina	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	estructuras metalicas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	hidrantes	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Canceleria	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Herreria	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Drenajes	Preventivo	Semestral
Vehiculos operacionales	Vehiculos operacionales	Preventivo	Semestral
Vehiculos del SEI	Vehiculos SEI	Preventivo	Semestral
	Sistema General	Procedimientos de la Direccion TIC	
	Pistas	Preventivo	Anual
	Cañes de rodaje	Preventivo	Anual
	Plataformas	Preventivo	Anual
	Vialidades	Preventivo	Anual
	Franjas	Preventivo	Anual
	M6rgenes de pista	Preventivo	Anual
	Resa	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Caminos	Preventivo	Anual
Jardneria	Jardines	De acuerdo a contrato	
	Inspecci6n de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y c6rcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
	M6quina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector semifiyo	Preventivo	Semestral
	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
	Detector port6til de metales	Preventivo	Semestral
		Procedimientos de la Direccion TIC	
	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular	Preventivo	Anual
	Equipo de respiraci6n aut6noma	Preventivo	Anual
	Botiquin de primeros auxilios	Preventivo	Anual
	Gimnasio	Preventivo	Anual

CD VICTORIA

530

Herramientas, accesorios Y EPP	EPP	Preventivo	Anual
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral
	Megáfono	Preventivo	Mensual
	Red de captura de arzo	Preventivo	Semestral
	Laza perros	Preventivo	Semestral
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral
	Cargador de baterías	Preventivo	Anual
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual
	Trama tipo coral	Preventivo	Semestral
	Redes de caída para captura de venado	Preventivo	Anual
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna	Preventivo	Semestral
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral
	Maniquí espantapajaros	Preventivo	Semestral
	Rífla de diabólicos	Preventivo	Semestral
	Bascula	Preventivo	Semestral
	Transportadora tipo kenné	Preventivo	Bimestral
	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	
	Extintores		
	Electromecánico	Bandas de reclamo de equipaje	
Puertas automáticas			
Elevadores		Preventivo	Semestral
Hidroneumático			
Sistema de aire acondicionada			
Eléctricos	Estacionamientos		
	Subestación compacta		
	Transformadores		
	banco de capacitores		
	Acometidas		
	Tableros de distribución		
	Registros eléctricos		
	RCC		
	Tierras físicas		
	Superpostes	Preventivo	Anual
	P A P.)		
	Luces (pista, palataformas y calles de rodaje)		
	Consola de ayudas visuales		
	faro de aeródromo		
Letreros			
Alumbrado de estacionamiento			
Alumbrado de camino de acceso y vialidades			
Sistema Pararrayos			
Electrógenos	plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas septicas	PTAR	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales		
	IDV	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	Sistema eléctrico		
	Sistema hidráulico		
	Techos y azoteas		
	paredes y pisos		
	Sanitarios		
	Señalamientos		
	sistemas de detección de incendios		
	extractores de humo	Preventivo	Semestral
	equipos de cocina		
	estructuras metálicas		
	hidrantes		
	Pozos y cisternas		
	Cancelería		
Hierrea			
Drenajes			
Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral
Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral
CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC	
	Pistas		
	Calles de rodaje		
	Plataformas		
	Vialidades	Preventivo	Anual
	Franjas		
	márgenes de pista		
Resa			
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Camínos	Preventivo	Anual
Jardinera	Jardínes	De acuerdo a contrato	
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arco detectores de metal	Preventivo	Semestral
	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector semifijo	Preventivo	Semestral
	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
	Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral

URUAPAN

000

Sistemas de comunicación	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular		
	Equipo de respiración autónoma		Anual
	Botiquín de primeros auxilios		
	Gimnasio		
	EPP		
	Cañon de gas		Bimestral
	Trampas tipo Tomahawk		
	Megáfono		Mensual
	Red de captura de aro		Semestral
	Laza perros		
	Herramientas, accesorios Y EPP	Preventivo	Bimestral
	Cámaras trampa		Anual
	Cargador de baterías		Semestral
	Caja de madera transportadora de venados		Anual
	Trama tipo corral		Semestral
	Redes de caída para captura de venado		Anual
	Puñal y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna		
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser		Semestral
	Maniqui espantapajaros		
Rifle de diabolos			
Bascula			
Transportadora tipo kennel		Bimestral	
Extintores	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	
Sistema	Subsistema	Tipo de mantenimiento	Frecuencia de mantenimiento
Electromecánico	Bandas de reclamo de equipaje	Preventivo	Semestral
Electromecánico	Puertas automáticas	Preventivo	Semestral
Electromecánico	Hidroneumático	Preventivo	Semestral
Electromecánico	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Semestral
Electromecánico	Estacionamientos	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Subestación compacta	Preventivo	Anual
Eléctricos	Transformadores	Preventivo	Anual
Eléctricos	Banco de capacitores	Preventivo	Anual
Eléctricos	Acometidas	Preventivo	Anual
Eléctricos	Tableros de distribución	Preventivo	Anual
Eléctricos	Registros eléctricos	Preventivo	Anual
Eléctricos	RCC	Preventivo	Anual
Eléctricos	Tierras físicas	Preventivo	Anual
Eléctricos	Superpostes	Preventivo	Anual
Eléctricos	P.A.P.I	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Luces (pista, plataformas y calles de rodaje)	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Consola de ayudas visuales	Preventivo	Anual
Eléctricos	Iaro de aeródromo	Preventivo	Anual
Eléctricos	Listeros	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Sistema Pararrayos	Preventivo	Semestral
Electrógenos	plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biod-gestores y fosas septicas	PTAR	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biod-gestores y fosas septicas	PAAP	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biod-gestores y fosas septicas	PMRSU	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biod-gestores y fosas septicas	Biod-gestores	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biod-gestores y fosas septicas	Fosas sépticas	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual
Ayudas visuales	IDV	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	Sistema eléctrico	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Sistema hidráulico	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Techos y azoteas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	paredes y pisos	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Sanitarios	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Señalamientos	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	sistemas de detección de incendios	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	extractores de humo	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	equipos de cocina	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	estructuras metálicas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	hidrantes	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Cancelería	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Herriería	Preventivo	Semestral
Edificaciones e instalaciones	Drenajes	Preventivo	Semestral
Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral
Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral
CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC	
	Pistas	Preventivo	Anual
	Calles de rodaje	Preventivo	Anual
	Plataformas	Preventivo	Anual
	Vialidades	Preventivo	Anual
	Franjas	Preventivo	Anual
	márgenes de pista	Preventivo	Anual
	Resa	Preventivo	Anual
	Cercos	Preventivo	Anual
	Cercos y caminos perimetrales	Preventivo	Anual
Jardinería	Jardines	De acuerdo a contrato	
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector sémifijo	Preventivo	Semestral
	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral	
Sistemas de comunicación		Procedimientos de la Dirección TIC	
Herramientas, accesorios Y EPP	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular	Preventivo	Anual
	Equipo de respiración autónoma	Preventivo	Anual
	Botiquín de primeros auxilios	Preventivo	Anual
	Gimnasio	Preventivo	Anual
	EPP	Preventivo	Anual
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral
	Megáfono	Preventivo	Mensual
	Red de captura de aro	Preventivo	Semestral
	Laza perros	Preventivo	Semestral
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral

Puebla

200

	Cargador de baterías	Preventivo	Anual
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual
	Trama tipo corral	Preventivo	Semestral
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna	Preventivo	Semestral
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral
	Maniqui espantapajaros	Preventivo	Semestral
	Rifle de diablos	Preventivo	Semestral
	Bascula	Preventivo	Semestral
	Transportadora tipo kennel	Preventivo	Bimestral
Exteriores	Mantenimiento a exteriores	De acuerdo a contrato	
	Bandas de reclamo de equipaje	Preventivo	Semestral
Electromecánico	Puertas automáticas	Preventivo	Semestral
	Hidroneumático	Preventivo	Semestral
	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Semestral
	Estacionamientos	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Subestación compacta	Preventivo	Anual
	Transformadores	Preventivo	Anual
	banco de capacitores	Preventivo	Anual
	Acometidas	Preventivo	Anual
	Tableros de distribución	Preventivo	Anual
	Registros eléctricos	Preventivo	Anual
	RCC	Preventivo	Anual
	Tierras físicas	Preventivo	Anual
	Superpostes	Preventivo	Anual
	P.A.P.I	Preventivo	Semestral
	Luces (pista, palataformas y calles de rodaje)	Preventivo	Semestral
	Consola de ayudas visuales	Preventivo	Anual
	faro de aeródromo	Preventivo	Anual
	Letreros	Preventivo	Semestral
	Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral
	Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral
	Sistema Pararrayos	Preventivo	Semestral
Electrógenos	plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, FMRSU, biodigestores y fosas septicas	PTAR	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual
	IDV	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	Sistema eléctrico	Preventivo	Semestral
	Sistema hidráulico	Preventivo	Semestral
	Techos y azoteas	Preventivo	Semestral
	paredes y pisos	Preventivo	Semestral
	Sanitarios	Preventivo	Semestral
	Señalamientos	Preventivo	Semestral
	sistemas de detección de incendios	Preventivo	Semestral
	extractores de humo	Preventivo	Semestral
	equipos de cocina	Preventivo	Semestral
	estructuras metálicas	Preventivo	Semestral
	hidrantes	Preventivo	Semestral
	Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral
	Cancelería	Preventivo	Semestral
	Herrería	Preventivo	Semestral
	Drenajes	Preventivo	Semestral
Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral
Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral
CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC	
	Pistas	Preventivo	Anual
	Calles de rodaje	Preventivo	Anual
	Plataformas	Preventivo	Anual
	Vialidades	Preventivo	Anual
	Franjas	Preventivo	Anual
	márgenes de pista	Preventivo	Anual
	Resa	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual
	Caminos	Preventivo	Anual
Jardinería	Jardines	De acuerdo a contrato	
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector semáforo	Preventivo	Semestral
	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
	Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral
Sistemas de comunicación		Procedimientos de la Dirección TIC	
	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular	Preventivo	Anual
	Equipo de respiración autónoma	Preventivo	Anual

300

Herramientas, accesorios Y EPP	Botiquín de primeros auxilios	Preventivo	Anual	
	Gimnasio	Preventivo	Anual	
	EPP	Preventivo	Anual	
	Cañón de gas	Preventivo	Bimestral	
	Trampas tipo Tomshavik	Preventivo	Bimestral	
	Megáfono	Preventivo	Mensual	
	Red de captura de arco	Preventivo	Semestral	
	Laza perros	Preventivo	Semestral	
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral	
	Cargador de baterías	Preventivo	Anual	
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual	
	Trama tipo corral	Preventivo	Semestral	
	Redes de caída para captura de venado	Preventivo	Anual	
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna	Preventivo	Semestral	
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral	
	Maniquí espantapajaros	Preventivo	Semestral	
		Rifle de diabolos	Preventivo	Semestral
		Bascuía	Preventivo	Semestral
		Transportadora tipo kenol	Preventivo	Bimestral
	Extintores	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	
	Electromecánico	Bandas de reclamo de equipaje	Preventivo	Semestral
		Puertas automáticas	Preventivo	Semestral
		Hidroneumático	Preventivo	Semestral
Sistema de aire acondicionado		Preventivo	Semestral	
Estacionamientos		Preventivo	Semestral	
Eléctricos		Subestación compacta	Preventivo	Anual
		Transformadores	Preventivo	Anual
		banco de capacitores	Preventivo	Anual
		Acometidas	Preventivo	Anual
		Tableros de distribución	Preventivo	Anual
		Registros eléctricos	Preventivo	Anual
		RCC	Preventivo	Anual
		Tierras físicas	Preventivo	Anual
		Superpostes	Preventivo	Anual
		P.A.P.I	Preventivo	Semestral
	Luces (pista, palafornas y calles de rodaje)	Preventivo	Semestral	
	Consola de ayudas visuales	Preventivo	Anual	
	faro de aeródromo	Preventivo	Anual	
	Letreros	Preventivo	Semestral	
	Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral	
Alumbrado de camino de acceso y vialidades	Preventivo	Semestral		
Sistema Pararrayos	Preventivo	Semestral		
Electrógenos	plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral	
PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas septicas	PTAR	Preventivo	Semestral	
PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas septicas	Biodigestores	Preventivo	Semestral	
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual	
Ayudas visuales	IDV	Preventivo	Anual	
Edificaciones e instalaciones	Sistema eléctrico	Preventivo	Semestral	
	Sistema hidráulico	Preventivo	Semestral	
	Techos y azoteas	Preventivo	Semestral	
	paredes y pisos	Preventivo	Semestral	
	Sanitarios	Preventivo	Semestral	
	Señalamientos	Preventivo	Semestral	
	sistemas de detección de incendios	Preventivo	Semestral	
	extractores de humo	Preventivo	Semestral	
	equipos de cocina	Preventivo	Semestral	
	estructuras metálicas	Preventivo	Semestral	
	hidrantes	Preventivo	Semestral	
	Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral	
	Cancelería	Preventivo	Semestral	
	Hertería	Preventivo	Semestral	
	Drenajes	Preventivo	Semestral	
Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral	
Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral	
CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC		
	Pistas	Preventivo	Anual	
	Calles de rodaje	Preventivo	Anual	
	Plataformas	Preventivo	Anual	
	Vialidades	Preventivo	Anual	
	Franjas	Preventivo	Anual	
	márgenes de pista	Preventivo	Anual	

Infepce

200

	Resa	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual
	Caminos	Preventivo	Anual
Jardinería	Jardines	De acuerdo a contrato	
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector sismófono	Preventivo	Semestral
	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
	Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral
Sistemas de comunicación		Procedimientos de la Dirección TIC	
Herramientas, accesorios Y EPP	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular	Preventivo	Anual
	Equipo de respiración autónoma	Preventivo	Anual
	Botiquín de primeros auxilios	Preventivo	Anual
	Gimnasio	Preventivo	Anual
	EPP	Preventivo	Anual
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral
	Megáfono	Preventivo	Mensual
	Red de captura de aro	Preventivo	Semestral
	Laza perros	Preventivo	Semestral
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral
	Cargador de baterías	Preventivo	Anual
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual
	Trama tipo corral	Preventivo	Semestral
	Redes de caída para captura de venado	Preventivo	Anual
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna	Preventivo	Semestral
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral
	Maniqui espantapajaros	Preventivo	Semestral
	Rifle de dardos	Preventivo	Semestral
	Bascula	Preventivo	Semestral
	Transportadora tipo kennel	Preventivo	Bimestral
Extintores	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	
Electromecánico	Bandas de reclamo de equipaje	Preventivo	Semestral
	Puertas automáticas	Preventivo	Semestral
	Hidroneumático	Preventivo	Semestral
	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Semestral
	Estacionamientos	Preventivo	Semestral
Eléctricos	Subestación compacta	Preventivo	Anual
	Transformadores	Preventivo	Anual
	banco de capacitores	Preventivo	Anual
	Acometidas	Preventivo	Anual
	Tableros de distribución	Preventivo	Anual
	Registros eléctricos	Preventivo	Anual
	RCC	Preventivo	Anual
	Tierras físicas	Preventivo	Anual
	Superposles	Preventivo	Anual
	P.A.P.I	Preventivo	Semestral
	Luces (pista, palataformas y calles de rodaje)	Preventivo	Semestral
	Consola de ayudas visuales	Preventivo	Anual
	faro de aeródromo	Preventivo	Anual
	Letreros	Preventivo	Semestral
	Alumbrado de estacionamiento	Preventivo	Semestral
Alumbrado de camino de acceso y vías	Preventivo	Semestral	
Sistema Pararrayos	Preventivo	Semestral	
Electrógenos	plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas sépticas	PTAR	Preventivo	Semestral
	Fosas sépticas	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual
	IDV	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	Sistema eléctrico	Preventivo	Semestral
	Sistema Hidráulico	Preventivo	Semestral
	Techos y azoteas	Preventivo	Semestral
	paredes y pisos	Preventivo	Semestral
	Sanitarios	Preventivo	Semestral
	Señalamientos	Preventivo	Semestral
	sistemas de detección de incendios	Preventivo	Semestral
	extractores de humo	Preventivo	Semestral
	equipos de cocina	Preventivo	Semestral

600

CAMPEHE

	estructuras metálicas	Preventivo	Semestral
	hidrantes	Preventivo	Semestral
	Pozos y cisternas	Preventivo	Semestral
	Cancelería	Preventivo	Semestral
	Herretería	Preventivo	Semestral
	Drenajes	Preventivo	Semestral
Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral
Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral
CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC	
	Pistas	Preventivo	Anual
	Calles de rodaje	Preventivo	Anual
	Plataformas	Preventivo	Anual
	Vialidades	Preventivo	Anual
	Franjas	Preventivo	Anual
	márgenes de pista	Preventivo	Anual
	Resa	Preventivo	Anual
Cercos y caminos perimetrales	Cercos	Preventivo	Anual
	Caminos	Preventivo	Anual
Jardinería	Jardines	De acuerdo a contrato	
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, repisas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral
	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
	Detector semifiño	Preventivo	Semestral
	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
	Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral
Sistemas de comunicación		Procedimientos de la Dirección TIC	
Herramientas, accesorios Y EPP	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular	Preventivo	Anual
	Equipo de respiración autónoma	Preventivo	Anual
	Botiquín de primeros auxilios	Preventivo	Anual
	Gimnasio	Preventivo	Anual
	EPP	Preventivo	Anual
	Cañon de gas	Preventivo	Bimestral
	Trampas tipo Tomahawk	Preventivo	Bimestral
	Megáfono	Preventivo	Mensual
	Red de captura de arto	Preventivo	Semestral
	Laza perros	Preventivo	Semestral
	Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral
	Cargador de baterías	Preventivo	Anual
	Caja de madera transportadora de venados	Preventivo	Anual
	Trama tipo corral	Preventivo	Semestral
	Redes de caída para captura de venado	Preventivo	Anual
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna	Preventivo	Semestral
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser	Preventivo	Semestral
	Maniqui espantapajaros	Preventivo	Semestral
	Rifle de diabolo	Preventivo	Semestral
	Bascula	Preventivo	Semestral
	Transportadora tipo kennel	Preventivo	Bimestral
Extintores	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	
Electromecánico	Puertas automáticas	Preventivo	Semestral
	Hidroneumático		
Eléctricos	Sistema de aire acondicionado	Preventivo	Anual
	Subestación compacta		
	Transformadores		
	banco de capacitores		
	Acometidas		
	Tableros de distribución		
	Registros eléctricos		
	RCC		
	Tierras físicas		
	Superpuestos		
	A.P.A.P.I		
	Luces (pista, plataformas y calles de rodaje)		
	Consola de ayudas visuales		
faro de aeródromo			
Letreros			
Alumbrado de estacionamiento			
Alumbrado de camino de acceso y vialidades			
Sistema Pararrayos			
Electrógenos	Plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de da	Preventivo	Semestral
PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas sépticas	PTAR	Preventivo	Semestral
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual
Edificaciones e instalaciones	IDV	Preventivo	Semestral
	Sistema eléctrico		
	Sistema hidráulico		
	Techos y azoteas		
	paredes y pisos		
	Sanitarios		
	Señalamientos		
	sistemas de detección de incendios		
	extractores de humo		
	equipos de cocina		
	estructuras metálicas		
	hidrantes		
	Pozos y cisternas		
Cancelería			
Herretería			

000

TAMUJH	Vehículos operacionales	Drenajes			
	Vehículos del SEI	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral	
	CCTV	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral	
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades	Sistema General	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC	
			Pistas		
			Calles de rodaje		
			Plataformas	Preventivo	Anual
			Vialidades		
			Franjas márgenes de pista		
	Cercos y caminos perimetrales	Resa			
	Jardinería	Cercos	Preventivo	Anual	
	Drenajes	Caminos	Da acuerdo a contrato		
	Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Jardines	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, re	Preventivo	Semestral
			Arcos detectores de metal		
			Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
			Detector semifi		
			Detector de trazas de explosivos		
	Sistemas de comunicación	Portales de accesos monumentales	Procedimientos de la Dirección TIC		
	Herramientas, accesorios Y EPP		Detector portátil de metales		
			Quijadas de la vida		
		Sierra circular			
		Equipo de respiración autónoma		Anual	
		Botiquín de primeros auxilios			
		Gimnasio			
		EPP			
		Cañon de gas		Bimestral	
		Triampas tipo Tomshark		Mensual	
		Megáfono			
		Red de captura de ar		Semestral	
		Laza perros			
		Cámaras trampa	Preventivo	Bimestral	
		Cargador de baterías		Anual	
		Caja de madera transportadora de venados		Semestral	
		Trema tipo corral		Anual	
		Redes de caída para captura de venado			
		Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores			
	Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser		Semestral		
	Maniqui espantapajaros				
	Rifle de diabolos				
	Bascuía				
	Transportadora tipo kennel		Bimestral		
Extintores	Mantenimiento a extintores	Da acuerdo a contrato			
Electromecánico		Bandas de reclamo de equipaje			
		Puertas automáticas	Preventivo	Semestral	
		Hidroneumático			
		Sistema de aire acondicionado			
	Eléctricos		Subestación compacta		
			Transformadores		
			banco de capacitores		Anual
			Acomelidas		
			Tableros de distribución		
			Registros eléctricos		
		RCC			
		Tierras físicas	Preventivo		
		Superpostes		Semestral	
		P.A.P.I			
		Luces (pista, palataformas y calles de rodaje)		Anual	
		Consola de ayudas visuales			
	faro de aeródromo				
	Letreros				
	Alumbrado de estacionamiento		Semestral		
	Alumbrado de camino de acceso y vialidades				
	Sistema Pararrayos				
Electrógenos	plantas de emergencias ayudas visuales, ETP, torre, centro de datos, aires acondicionados	Preventivo	Semestral		
PTAR, PAAP, PMRSU, biodigestores y fosas sépticas	PTAR	Preventivo	Semestral		
Ayudas visuales	Señales	Preventivo	Anual		
Edificaciones e instalaciones		IDV			
		Sistema eléctrico			
		Sistema hidráulico			
		Techos y azoteas			
		paredes y pisos			
		Sanitarios			
		Señalamientos			
		sistemas de detección de incendios			
		extractores de humo	Preventivo	Semestral	
		equipos de cocina			
		estructuras metálicas			
		hidrantes			
		Pozos y cisternas			
	Cancelería				
	Herrería				
	Drenajes				
PALEIQUE	Vehículos operacionales	Vehículos operacionales	Preventivo	Semestral	
	Vehículos del SEI	Vehículos SEI	Preventivo	Semestral	
	CCTV	Sistema General	Procedimientos de la Dirección TIC		
	Áreas pavimentadas, no pavimentadas y vialidades		Pistas		
			Calles de rodaje		
		Plataformas			
		Vialidades	Preventivo	Anual	

	Franjas		
	márgenes de pista		
	Resa		
Cercos y caminos perimetrales	Cercos Caminos	Preventivo	Anual
Jardinería	Jardines	De acuerdo a contrato	
Drenajes	Inspección de sistema de Canales, cunetas, ductos, pendientes, rejillas de entrada, alcantarillas de boca de tormenta, registros y cárcamos pluviales	Preventivo	Semestral
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Arcos detectores de metal	Preventivo	Semestral
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Máquina de rayos X	Preventivo	Semestral
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Detector semifiijo	Preventivo	Semestral
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Detector de trazas de explosivos	Preventivo	Semestral
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Portales de accesos monumentales	Preventivo	Semestral
Equipos de revisión de pasajeros y equipaje	Detector portátil de metales	Preventivo	Semestral
Sistemas de comunicación		Procedimientos de la Dirección TIC	
Herramientas, accesorios Y EPP	Quijadas de la vida	Preventivo	Anual
	Sierra circular		
	Equipo de respiración autónoma		
	Botiquín de primeros auxilios		
	Gimnasio		Bimestral
	EPP		
	Cañon de gas		Mensual
	Trampas tipo Tomahawk		Semestral
	Megáfono		
	Red de captura de aro		Anual
	Laza perros		
	Cámaras trampa		Bimestral
	Cargador de baterías		Anual
	Caja de madera transportadora de venados		Semestral
	Trama tipo corral		
	Redes de caída para captura de venado		Anual
	Pinza y gancho herpetológico, pico, pala y azadón, contenedores de plástico para transportar fauna		Semestral
Lámpara de mano, binoculares, GPS y apuntador laser			
Maniqui espantapajaros	Semestral		
Rifle de diabolos			
Bascula	Semestral		
Transportadora tipo kennel	Bimestral		
Extintores	Mantenimiento a extintores	De acuerdo a contrato	

60

Anexo 3

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIO DE LA SUBDIRECCION DE HIDROCARBUROS 2026.

UNIDAD DE NEGOCIO	PARTIDA	CLAVE CUCoP +	CONCEPTO	NOMBRE DEL PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
TODAS LAS E.C.	33901	33901-0032	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION	SERVICIO	\$ 1,750,000.05
4 ESTACIONES DE C.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MALLAS PERIMETRALES	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MALLAS PERIMETRALES DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE.	SERVICIO	\$ 4,956,000.00
AIFA	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL DUCTO DE LA BAM-1	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL DUCTO DE LA BAM-1	SERVICIO	\$ 1,000,000.00
ESPUELA	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ESPUELA	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA ESPUELA	SERVICIO	\$ 35,000,000.00
NTR	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE DE NTR	SERVICIOS INTEGRALES DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA PLANTA DE COMBUSTIBLE DE NTR	SERVICIO	\$ 2,000,000.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLES.	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA EN LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y DE SERVICIO	SERVICIO	\$ 2,163,200.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA DE VEHÍCULOS DE SUMINISTRO.	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA EN LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y DE SERVICIO	SERVICIO	\$ 140,400.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS TERMOMETROS TP7-D DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TERMOMETROS DIGITALES.	SERVICIO	\$ 202,800.00
TODAS LAS E.C.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES	SERVICIOS INTEGRALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE TELEMEDICIÓN EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE COMBUSTIBLES	SERVICIO	\$ 5,400,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRAL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE NTR	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 39,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	33903	33903-0012	SERVICIOS INTEGRALES DE INTEGRIDAD MECANICA EN PLANTAS DE COMBUSTIBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 3,900,000.00
TODAS LAS E.S.	33903	33903-0012	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO EN ESTACIONES DE SERVICIO.	SERVICIO DE CALIBRACIÓN VOLUMÉTRICA EN LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES Y DE SERVICIO	SERVICIO	\$ 1,331,200.00
10 ESTACIONES C.	35101	35101-0001	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION MENOR DE INMUEBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 2,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35102	35701-0001	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE TELEMEDICIÓN EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 20,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35102	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE VEHICULOS DE SUMINISTRO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 675,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35102	33901-0032	SERVICIO DE VERIFICACIÓN DE DISPENSARIOS DE ESTACIONES DE SERVICIO (2 VECES AL AÑO)	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 160,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35201	35201-0005	MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y VIALIDADES EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLE Y ESTACIONES DE SERVICIO DEL AIFA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y VIALIDADES EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLE Y ESTACIONES DE SERVICIO DEL AIFA	SERVICIO	\$ 11,900,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35501	35501-0005	MANTENIMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO EN PLANTA (TIERRAS, PARARRAYOS, CABLEADO)	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 7,800,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35501	35501-0005	MANTENIMIENTO SISTEMA HIDRONEUMATICO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 640,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35501	35501-0005	MANTENIMIENTO SISTEMA MECÁNICO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 10,000,000.01
E.S. GLORIETA Y PERIMETRAL	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO DE GASOLINERAS 5	MANTENIMIENTO DE LAS GASOLINERAS (REFACCIONAMIENTO Y EQUIPO), SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACION DE INSTRUMENTOS DE MEDICION, EN CUMPLIMIENTO A LA NOM-005-ASEA-2016.	SERVICIO	\$ 15,000,000.00



LAS E.C. AIFA TULUM URUAPAN	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A VÁLVULAS DE PRESIÓN VACIO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 4,000,000.00
LAS E.C. AIFA TULUM URUAPAN	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VÁLVULAS DE PRESIÓN VACIO AIFA TULUM	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 4,560,000.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD (DENSÍMETROS, TERMOMETROS, CINTAS PETROLERAS Y TP7-D).	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 8,111,848.62
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MANÓMETROS PATRÓN.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 731,078.40
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE DENSIDAD.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 265,408.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE PRESIÓN.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 1,781,852.80
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN DE MEDIDORES DE TEMPERATURA.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 936,166.40
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	CALIBRACIONES DE MEDIDORES DE FLUJO.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 5,127,200.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A AUTOTANQUES Y DISPENSADORES TREN MOTRIZ DIESEL	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIONES	SERVICIO	\$ 5,250,000.00
TODAS LAS E.C.	35701	35701-0001	MAQUINARIA Y EQUIPO (MANTENIMIENTO Y REPARACION)	MANTENIMIENTO A MOTOBOMBAS (INCLUYE: VARIADORES Y ARRANCADORES) DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE DEL GRUPO MUNDO MAYA.	SERVICIO	\$ 2,499,999.95
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A SISTEMA SCADA Y 360 DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLES DEL AIFA Y TULUM	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 2,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE PROTECCIÓN CATODICA (AIFA Y TULUM)	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 1,000,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE TELEMEDICIÓN EN TANQUES EN ESTACIONES DE COMBUSTIBLES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 4,400,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOTOBOMBAS DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE DEL GRUPO MUNDO MAYA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 5,250,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35701	35701-0001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANTAS DE EMERGENCIA SUBESTACIÓN ELÉCTRICAS, TRANSFORMADORES Y CENTRO DE CONTROL DE MOTORES DE LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE Y DE SERVICIO DEL GRUPO MUNDO MAYA	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 6,750,000.00
TODAS LAS E.S.	35701	35701-0001	CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DISPENSARIOS Y PISTOLAS ESTACIONES DE SERVICIO.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AIFA	SERVICIO	\$ 603,200.00
10 ESTACIONES C.	35702	35702-0003	MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE DRENAJE INDUSTRIAL ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 5,000,000.00
AIFA	35702	35702-0003	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DEL AIFA	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DEL AIFA	SERVICIO	\$ 4,500,000.00
AIFA Y TQO	35702	35702-0003	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCARGA DEL AIFA Y TQO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCARGA DEL AIFA Y TQO	SERVICIO	\$ 2,200,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35702	35702-0003	MANTENIMIENTO MECÁNICO A TANQUES Y TUBERÍAS DE ESTACIONES COMBUSTIBLE	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 24,200,000.00
TODAS LAS E.C. Y S.	35702	35702-0003	MANTENIMIENTO SISTEMA CONTRA INCENDIOS	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DIVERSO PARA LAS ESTACIONES DE COMBUSTIBLE	SERVICIO	\$ 19,470,000.00
TQO	35702	35702-0003	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE TQO	ADECUACION DEL SISTEMA DE DRENADO DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE TQO	SERVICIO	\$ 4,500,000.00
TODAS LAS E.C.	35801	35801-0005	DESAZOLVE DE FOSAS SEPTICAS	LIMPIEZA Y EXTRACCIÓN DE LODOS EN FOSAS SEPTICAS	SERVICIO	\$ 180,000.00
						\$ 278,335,354.23

Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo del Grupo Mundo Maya 2026.

De conformidad con el Art. 194 "A" Capitulo "XI", Titulo "I", el art. 195 y 206, parrafo II, del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos

Materiales y Servicios Generales.

Nos.	Integrantes	Edo.	Unidad de Negocio.	Cantidad bienes.	Periodo.	
Equipo 1	Colaboradores: 3 (tres) Gerencia de RR.MM., 1 (uno) Aeropuertos. 1 (uno) Hidrocarburos. 1 (uno) Turísticos.	Quintana Roo.	Al. Tulum	4672	12- Ene.-26	16- Ene.-26
			Est. Hidrocarburos	69	26- Ene.-26	30- Ene.-26
			Estacion Hidrocarburos lado Aire.	39		
			Estacion Hidrocarburos Lado Tierra.	62		
			Hotel Tulum, Aeropuerto.	20	9- Feb.-26	13- Feb.-26
			Hotel Tulum	45,355	23- Feb.-26	27- Feb.-26
			Parque del Jaguar	3,212	9- Mar.-26	13- Mar.-26
		Merida, Yuc.	Hotel Chichen Itza	22,705	23- Mar.-26	27- Mar.-26
			Hotel Nuevo Uxmal	22,719	6- Abr.-26	10- Abr.-26
			Parque Nuevo Uxmal.	24	20-Abr.-26	24-Abr.-26
			Parque la Plancha.	2,140	11- May.-26	15- May.-26
			Museo Ferrocarriles.		25-May.-26	29-May.-26
			Hotel Edzná.	22,711	8-Jun.-26	12-Jun.-26
Equipo 2	Colaboradores: 2 (dos) Gerencia de RR.MM., 1 (uno) Aeropuertos. 1 (uno) Hidrocarburos. 1 (uno) Turísticos.	Palenque, Chis.	Al. Palenque Chis.	989	12- Ene.-26	16- Ene.-26
			Est. Hidrocarburos Lado Aire	3	26- Ene.-26	30- Ene.-26
			Hotel Calakmul	21,037		
			Parque la Ceiba.			
			Hotel Palenque	22,751	23- Feb.-26	27- Feb.-26
		Campeche, Camp.	Al. Campeche	476	9- Mar.-26	13- Mar.-26
			Est. Hidrocarburos Lado Aire	83		
		Chetumal, Q. Roo.	Al. Chetumal Q. Roo.	651	23- Mar.-26	27- Mar.-26
			Est. Hidrocarburos Lado Aire	87		
		Equipo 2	Colaboradores: 2 (dos) Gerencia de RR.MM., 1 (uno) Aeropuertos. 1 (uno) Hidrocarburos. 1 (uno) Turísticos.	Nogales Son.	Al. Nogales.	403
Est. Hidrocarburos Lado Aire	50					
Nuevo Laredo Tamaulipas.	Al. Nvo. Laredo			513	20-Abr.-26	24-Abr.-26
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			49		
Cd. Victoria, Tamaulipas.	Al. de Cd. Victoria.			674	11- May.-26	15- May.-26
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			86		
Tamuin, S.L.P.	A. Tamuin San Luis Potosi			214	25-May.-26	29-May.-26
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			49		
Uruapan, Mich.	Al. Uruapan, Mich.			588	8-Jun.-26	12-Jun.-26
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			152		
Puebla, Pue.	Al. Puebla.			731	22-Jun.-26	26-Jun.-2026
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			123		
Ixtotec, Oax.	A. Ixtotec, Oax.			305	6-Jul.-26	10-Jul.-26
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			6		
Apodaca, Nvo. Leon.	Al. Del Norte.			531	20-Jul.-26	24-Jul.-26
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			20		
Sta. Lucia, Mex.	Museo del Mamut.		3-Ago.-26	7-Ago.-26		
	Estacion combustible AIFA	96	17-Ago.-26	21-Ago.-26		
	Estacion combustible Perimetral AIFA	37				
	Estacion combustible Glorieta AIFA	26				
	Estacion Combustible lado Aire	55				

Programa Anual Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Instalaciones

Los trabajos de Mantenimiento a realizar en forma general son los siguientes:

Unidad de Negocio	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Totalidad de Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya	Acabados													
	Carpintería													
	Herrería													
	Albanilería													
	Instalaciones Hidráulica, Sanitaria y Pluvial													
	Vialidades													
	Cercos													
	Cancelerías													
	Señalética Vertical y Horizontal													
	Pistas y Calles de rodaje													
	Plataformas													
	Palafitos													
	Infraestructura Civil													
	Totalidad de Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya	Plantas de emergencia												
Bandas transportadoras automatizadas														
Puertas automáticas														
Sistema de elevadores														
Sistema hidroneumático														
Sistema de Bombeo														
Sistema HVAC														
Sistema PTAR														
Sistema contra incendios														
Subestación compacta														
Sistema eléctrico de media y baja tensión														
Sistemas de ayudas visuales														
Aero pasillos														
Escaleras y acers eléctricas														
Sistema de rayos x														
Tanques de almacenamiento														
Sistema PTAP														
Sistema de cocina														
Sistema de lavandería y planchado														
Sistema de cámaras de refrigeración														

500



**Subdirección General de Administración y Finanzas.
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

Campo Militar Estratégico Conjunto No. 37-D "Gral.
Div. P.A. Alfredo Lezama Álvarez", Sta. Lucía, Edo. Méx.

Asunto: Programa de Aseguramiento Integral 2026.

Antecedentes:

En cumplimiento a lo dispuesto por los numerales 13, 18 y 38 de las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, referentes al aseguramiento integral de bienes patrimoniales, del Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V., se pretende proporcionar cobertura y protección a los bienes muebles e inmuebles bajo control e incidencia del Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V., garantizando así el cuidado y salvaguarda del patrimonio, ante cualquier siniestro, en cualquier momento, y a primer riesgo de algún evento dañoso en materia de patrimonio institucional o de responsabilidad civil durante el ejercicio 2026, de forma particular:

- Servicio de aseguramiento de bienes patrimoniales (Aeropuertos e Hidrocarburos), del GAFSACOMM, con vigencia a partir de las 00:00 hrs. del 01 de enero del 2026, y hasta las 24 hrs. del 31 de diciembre del 2026.
- Servicio de aseguramiento de responsabilidad civil (Aeropuertos e Hidrocarburos), del GAFSACOMM, con vigencia a partir de las 00:00 hrs. del 01 de enero del 2026, y hasta las 24 hrs. del 31 de diciembre del 2026.
- Servicio de aseguramiento de bienes patrimoniales (Hoteles, Parques y Museos), del GAFSACOMM, con vigencia a partir de las 00:00 hrs. del 01 de enero del 2026, y hasta las 24 hrs. del 31 de diciembre del 2026.
- Servicio de aseguramiento de responsabilidad civil (Hoteles, Parques y Museos), del GAFSACOMM, con vigencia a partir de las 00:00 hrs. del 01 de enero del 2026, y hasta las 24 hrs. del 31 de diciembre del 2026.





- Servicio de aseguramiento integral del parque vehicular, para las dependencias y entidades de la administración pública federal, para el ejercicio fiscal 2026, con vigencia a partir de las 00:00 hrs. del 01 de enero del 2026, y hasta las 24 hrs. del 31 de diciembre del 2026.
- Servicio de asesor externo en materia de seguros y de fianzas, mediante un contrato plurianual.

Objetivo:

Mantener debidamente asegurado la totalidad de bienes patrimoniales propiedad o a cargo de GAFSACOMM S.A. de C.V., a través de un esquema de aseguramiento integral, ello a fin de reducir el impacto lesivo en el patrimonio de la entidad derivado de riesgos ordinarios y extraordinarios, así como eventualidades futuras.

Metas:

Supervisar el cumplimiento de los niveles de las coberturas contratadas, la emisión y entrega de pólizas, expedición y entrega de endosos, entrega de los pagos por indemnizaciones de siniestros registrados.

Unidades Administrativas Responsables de aplicar el Programa:

- Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Gerencia de Recursos Materiales.
- Subgerencia de Administración de Riesgos Patrimoniales
- Jefatura de siniestros.

Calendarización Física y Financiera de los Recursos Necesarios:

Considerando el objeto de los bienes a proteger y la necesaria continuidad en la contratación del servicio de Aseguramiento Integral de bienes patrimoniales, responsabilidad civil y parque vehicular de GAFSACOMM S.A. de C.V.; se garantiza la adecuada salvaguarda de los bienes propiedad de la entidad, vigilando el cumplimiento de las coberturas estipuladas en las pólizas de seguro que conforman el Programa Integral de Aseguramiento de la Entidad, a efecto de proporcionar, una oportuna atención y eventual indemnización de daños derivados de un siniestro, buscando un servicio con las mejores condiciones de contratación para GAFSACOMM S.A. de C.V., en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de manera integral, participativa, y observando los principios rectores de uso eficiente del gasto.





Partida	Aseguramiento Integral	Monto Anual
34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES AEROPUERTOS E HIDROCARBUROS	\$235,000,000,000.00
34501	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES HOTELES, PARQUES Y MUSEOS	\$205,000,000,000.00
39602	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL AEROPUERTOS E HIDROCARBUROS	\$34,300,000.00
39602	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL HOTELES, PARQUES Y MUSEOS	\$7,850,000.00
34501	SEGURO CONSOLIDADO DEL PARQUE VEHICULAR	\$2,593,167.91
33104	ASESORORIA EXTERNA EN MATERIA DE SEGUROS Y FIANZAS	\$1,357,758.60
	SUBTOTAL	\$440,044,743,167.91
	I.V.A.	\$70,407,158,906.87
	TOTAL	\$510,451,902,074.78





Descripción:

La contratación de seguros sobre los bienes patrimoniales tiene por objeto promover las coberturas adecuadas y suficientes contra cualquier siniestro que pudiera afectar el patrimonio del Grupo Aeroportuario, siendo las siguientes coberturas contratadas:

Servicio de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales del GAFSACOMM" (Aeropuertos e Hidrocarburos).		
Partida.	Sección.	Ramos
Subpartida 1, (Póliza de Seguro Integral Todo Bien, Todo Riesgo a Primer Riesgo).	I	Todo Riesgo Incendio.
	II	Pérdidas Consecuenciales.
	III	Ramos Técnicos.
	IV	Robo y Asalto de Contenidos, Efectivo y Valores.
	V	Rotura de Cristales.
	VI	Condiciones Especiales Para Todas las Secciones.
	VII	Exclusiones Generales.
	VIII	Siniestros.

Servicio de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales del GAFSACOMM" (Aeropuertos e Hidrocarburos).		
Partida.	Sección.	Ramos
Subpartida 2, (Póliza de Responsabilidad Civil).	I	Responsabilidad Civil General.
	II	Responsabilidad por Daño Ambiental.
	III	Responsabilidad Civil de Propietarios y Operadores de Aeropuertos.
	IV	Condiciones y Clausulado Especial Para Todas Las Secciones.
	V	Exclusiones.
	VI	Siniestros.





Servicio de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales del GAFSACOMM" (Hoteles, Parques y Museos).		
Partida.	Sección.	Ramos
Subpartida 1, (Póliza de Seguro Integral Todo Bien, Todo Riesgo a Primer Riesgo).	I	Todo Riesgo Incendio.
	II	Pérdidas Consecuenciales.
	III	Ramos Técnicos.
	IV	Robo y Asalto de Contenidos, Efectivo y Valores.
	V	Rotura de Cristales.
	VI	Condiciones Especiales Para Todas las Secciones.
	VII	Exclusiones Generales.
	VIII	Siniestros.

Servicio de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales del GAFSACOMM" (Hoteles, Parques y Museos).		
Partida.	Sección.	Ramos
Subpartida 2, (Póliza de Responsabilidad Civil).	I	Responsabilidad Civil General.
	II	Condiciones y Clausulados Especiales Para Todas Las Secciones.
	III	Siniestros.



Programa de Visitas de Verificación de Mobiliario y Equipo del Grupo Mundo Maya.

De conformidad con el Art. 194 "A" Capítulo "XI", Título "I", el art. 195 y 206, párrafo II, del ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Nos.	Integrantes	Edo.	Unidad de Negocio.	Cantidad bienes.	Periodo.			
Equipo 1	Colaboradores: 3 (tres) Gerencia de RR.MM., 1 (uno) Aeropuertos. 1 (uno) Hidrocarburos. 1 (uno) Turísticos.	Quintana Roo.	Al. Tulum	4672	12- Ene.-26	16- Ene.-26		
			Est. Hidrocarburos	69	26- Ene.-26	30- Ene.-26		
			Estacion Hidrocarburos lado Aire.	39				
			Estacion Hidrocarburos Lado Tierra.	62	9- Feb.-26	13- Feb.-26		
			Hotel Tulum, Aeropuerto.	20	23- Feb.-26	27- Feb.-26		
			Hotel Tulum	45,355	9- Mar.-26	13- Mar.-26		
		Merida, Yuc.	Parque del Jaguar	3,212	23- Mar.-26	27- Mar.-26		
			Hotel Chichen Itza	22,705	6- Abr.-26	10- Abr.-26		
			Hotel Nuevo Uxmal	22,719	20-Abr.-26	24-Abr.-26		
			Parque Nuevo Uxmal.	24	11- May.-26	15- May.-26		
			Parque la Plancha.	2,140	25-May.-26	29-May.-26		
Equipo 2	Colaboradores: 2 (dos) Gerencia de RR.MM., 1 (uno) Aeropuertos. 1 (uno) Hidrocarburos. 1 (uno) Turísticos.	Palenque, Chis.	Museo Ferrocarriles.		8-Jun.-26	12-Jun.-26		
			Hotel Edzná.	22,711	12- Ene.-26	16- Ene.-26		
			Al. Palenque Chis.	989	26- Ene.-26	30- Ene.-26		
			Est. Hidrocarburos Lado Aire	3	9- Feb.-26	13- Feb.-26		
		Campeche, Camp.	Hotel Calakmul	21,037	23- Feb.-26	27- Feb.-26		
			Parque la Ceiba.		9- Mar.-26	13- Mar.-26		
		Chetumal, Q. Roo.	Hotel Palenque	22,751	23- Mar.-26	27- Mar.-26		
			Al. Campeche	476				
		Equipo 2	Colaboradores: 2 (dos) Gerencia de RR.MM., 1 (uno) Aeropuertos. 1 (uno) Hidrocarburos. 1 (uno) Turísticos.	Nogales Son.	Al. Chetumal Q. Roo.	651	23- Mar.-26	27- Mar.-26
					Est. Hidrocarburos Lado Aire	87		
				Nuevo Laredo Tamaulipas.	Al. Nogales.	403	6- Abr.-26	10- Abr.-26
Est. Hidrocarburos Lado Aire	50				20-Abr.-26	24-Abr.-26		
Cd. Victoria, Tamaulipas.	Al. Nvo. Laredo			513	11- May.-26	15- May.-26		
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			49	25-May.-26	29-May.-26		
Tamuín, S.L.P.	Al. de Cd. Victoria.			674	8-Jun.-26	12-Jun.-26		
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			86	22-Jun.-26	26-Jun.-2026		
Uruapan, Mich.	A. Tamuin San Luis Potosí			214	6-Jul.-26	10-Jul.-26		
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			49	20-Jul.-26	24-Jul.-26		
Puebla, Pue.	Al. Uruapan, Mich.			588	3-Ago.-26	7-Ago.-26		
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			152				
Ixtepec, Dax.	Al. Puebla.			731	17-Ago.-26	21-Ago.-26		
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			123				
Apodaca, Nvo. Leon.	A. Ixtepec, Oax.			305				
	Est. Hidrocarburos Lado Aire			6				
Sta. Lucia, Mex.	Al. Del Norte.	531						
	Est. Hidrocarburos Lado Aire	20						
	Museo del Mamut.							
	Estacion combustible AIFA	96						
Sta. Lucia, Mex.	Estacion combustible Perimetral AIFA	37						
	Estacion combustible Glorieta AIFA	26						
	Estacion Combustible lado Aire	55						



ANEXO 8
Programa anual 2026 de visitas de supervisión a los almacenes de las Unidades de Negocio del GAFSACOMMI.

SGAVF
D.R.M.S.G.

No.	Unidad de Negocio	Estado	Enero del 19 al 23	Febrero del 9 al 13	Marzo del 9 al 13	Abril del 6 al 10	Mayo del 11 al 15	Junio del 8 al 12	Julio del 6 al 10	Agosto del 3 al 7	Septiembre del 17 al 21	Octubre del 5 al 9	Noviembre del 2 al 6	Diciembre del 7 al 10
1	A.I. Tulum													
2	Ext. Comb. A.I. Tulum													
3	Ext. Serv. Tulum Aro.													
4	Ext. Serv. Tulum Tierra													
5	Hotel Tulum Aeropuerto	Q. Roo												
6	Hotel Tulum													
7	Parque Jaguar													
8	Hotel Chichen Itza	Yucatan												
9	Hotel Nuevo Uxmal													
10	Parque Nuevo Uxmal													
11	A.I. Cgd. Victoria	Tamaulipas												
12	Ext. Comb. A.I. Cgd. Victoria													
13	Parque la Plancha	Yucatan												
14	Hotel Ecomocairi													
15	Hotel Ecomocairi													
16	A.I. Campeche	Campeche												
17	Ext. Comb. A.I. Campeche													
18	A.I. Puebla	Puebla												
19	Ext. Comb. A.I. Puebla													
20	A.N. Mexico	Oaxaca												
21	Ext. Comb. A.N. Mexico													
22	A.I. del Norte	Nuevo Leon												
23	Ext. Comb. A.I. del Norte													
24	Museo Mamuf													
25	Ext. Comb. AIFA	Edo. Mex.												
26	Ext. Serv. AIFA Cgd.													
27	Ext. Serv. AIFA Cgd.													
28	Ext. Serv. AIFA Aro													
29	A.I. Palenque													
30	Ext. Comb. A.I. Palenque	Chiapas												
31	Parque la Caba													
32	Hotel Palenque													
33	Hotel Chalchikmul	Campeche												
34	A.I. Chiksumul	Q. Roo												
35	Ext. Comb. A.I. Chiksumul													
36	A.I. Nopolite	Sonora												
37	Ext. Comb. A.I. Nopolite													
38	A.I. Nuevo Laredo	Tamaulipas												
39	Ext. Comb. A.I. Nuevo Laredo													
40	A.N. Tamulín	San Luis Potosí												
41	Ext. Comb. A.N. Tamulín													
42	A.I. Uruapan	Michoacan												
43	Ext. Comb. A.I. Uruapan													

302

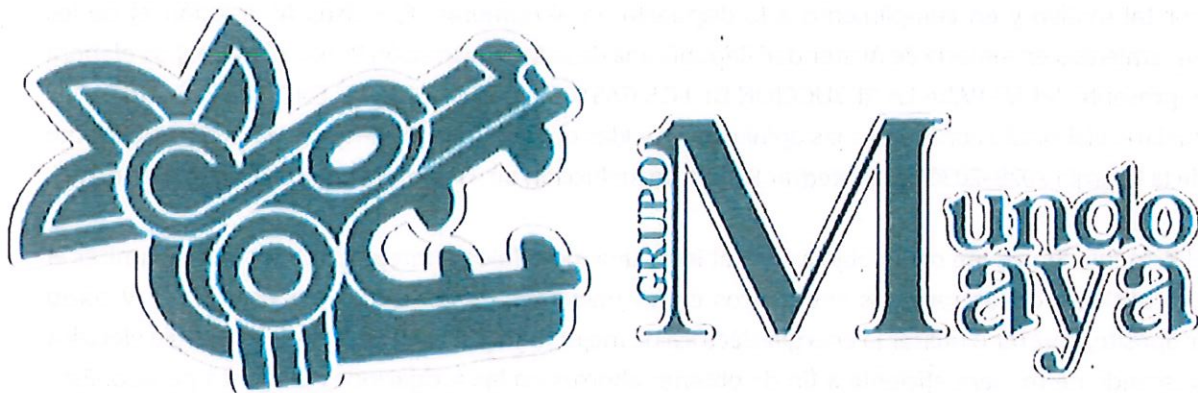
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO, QUE SE APLICARA AL PARQUE VEHICULAR DEL GRUPO MUNDO MAYA PARA EL AÑO 2026.
PERIODO DE APLICACION DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO.

PERSONAL	OBJETIVO	AREAS	MATERIAL Y EQUIPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	OBSERVACIONES.
TALLER MOVIL CON PERSONAL ESPECIALISTA PERTENECIENTE AL GRUPO MUNDO MAYA.	PREVENIR AVERIAS, GARANTIZAR LA SEGURIDAD, Y PROLONGAR LA VIDA UTIL DEL VEHICULO	EL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE SE LLEVARA A CABO EN LAS AREAS ASIGNADAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL GRUPO MUNDO MAYA.	LAS HERRAMIENTAS Y REPARACIONES NECESARIAS.	SERVICIO DE AFINACION, CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE MOTOR, CAMBIO DE BUJIAS, CAMBIO DE COMBUSTIBLE, LAVADO DE INYECTORES, LAVADO DE CUERPO DE ACELERACION.	INSPECCION DE COMPONENTES CLAVE COMO: AMORTIGUADORES, RESORTES, BUJES, Y ROTULAS, VERIFICACION DE FUGAS, EVALUACION DEL DESGASTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS DETERIORADAS.	INSPECCION DE CREMALLERA O CAJA DE DIRECCION, ROTULAS, TERMINALES, BRAZOS, BOMBA DE DIRECCION, LIQUIDO DE DIRECCION, HIDRAULICAS, MANGUERAS Y CORREAS, Y PUNTOS DE SUJECION, APRIETE DE TUERCAS, Y ALINEACION Y BALANCEO.	PARA TRANSMISION HIDRAULICA, CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE Y EFECTUAR PRUEBAS DE MANEJO. TRANSMISION ESTÁNDAR CAMBIO DE ACEITE DE LA CAJA Y VERIFICAR NIVELES, EFECTUAR PRUEBAS DE MANEJO.	INSPECCION DE PASTILLAS, DISCOS, LINEAS Y MANGUERAS, MOTORAS, ROTORES, MERMALLAS Y RESORTES, SISTEMA ABS, REEMPLAZO DE PIEZAS DETERIORADAS.	INSPECCION DE LA BATERIA Y TERMINALES, ALTERNADOR, CABLEADO, FUSIBLES Y RELEVADORES, MOTOR DE SWITCH DE ENCENDIDO, LUCES EN GENERAL	SERVICIO DE AFINACION, CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE MOTOR, CAMBIO DE BUJIAS, CAMBIO DE COMBUSTIBLE, LAVADO DE INYECTORES, LAVADO DE CUERPO DE ACELERACION.	INSPECCION DE COMPONENTES CLAVE COMO: AMORTIGUADORES, RESORTES, BUJES Y ROTULAS, VERIFICACION DE FUGAS, EVALUACION DEL DESGASTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS DETERIORADAS.	INSPECCION DE CREMALLERA O CAJA DE DIRECCION, ROTULAS, TERMINALES, BRAZOS, BOMBA DE DIRECCION, LIQUIDO DE DIRECCION, HIDRAULICAS, MANGUERAS Y CORREAS, Y PUNTOS DE SUJECION, APRIETE DE TUERCAS, Y ALINEACION Y BALANCEO.	PARA TRANSMISION HIDRAULICA, CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE Y EFECTUAR PRUEBAS DE MANEJO. TRANSMISION ESTÁNDAR CAMBIO DE ACEITE DE LA CAJA Y VERIFICAR NIVELES, EFECTUAR PRUEBAS DE MANEJO.	INSPECCION DE PASTILLAS, DISCOS, LINEAS Y MANGUERAS, MOTORAS, ROTORES, MERMALLAS Y RESORTES, SISTEMA ABS, REEMPLAZO DE PIEZAS DETERIORADAS.	INSPECCION DE LA BATERIA Y TERMINALES, ALTERNADOR, CABLEADO, FUSIBLES Y RELEVADORES, MOTOR DE SWITCH DE ENCENDIDO, LUCES EN GENERAL	LAS REPARACIONES EN CASO DE SER NECESARIO, SERAN ADQUIRIDAS DESPUES DE LA VERIFICACION DE CADA SISTEMA.

602



PLAN PARA LA REDUCCIÓN DE LOS GASTOS POR SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA



Subdir. Gral. Admón. y Finanzas
Dir. de Recursos Materiales y Servicios Generales
Gerencia de Servicios Generales

2026



PLAN PARA LA REDUCCIÓN DE LOS GASTOS POR SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V. (GAFSACOMM) es una Empresa de Participación Estatal Mayoritaria (EPEM) coordinada por la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA), constituida en cumplimiento a la resolución publicada el 13 Abr. 2022 en el Diario Oficial de la Federación, opera con el nombre comercial "Grupo Mundo Maya", teniendo como objetivo primordial impulsar la prestación de servicios de calidad en materia aeroportuaria, turística y de hidrocarburos, mediante la administración sustentable, transparente, eficiente, eficaz y con apego a la normatividad vigente de sus unidades de negocio a fin de contribuir al desarrollo económico y social del país.

De igual manera, se tiene como prioridad el cumplimiento de los lineamientos en materia de austeridad republicana, a través del uso eficiente de los recursos y eliminando gastos innecesarios; por tal motivo y en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 18, incisos IV, fracción a) de los lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Nacional, se elabora el presente "PLAN PARA LA REDUCCIÓN DE LOS GASTOS DE SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA", el cual fue elaborado conforme a las opiniones emitidas por la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía 2025-2030 para integrar Planes de Reducción de Gastos de Energía Eléctrica en la APF.

El Presente Plan tiene como objetivo, establecer una metodología integral que permita optimizar el uso eficiente de los recursos energéticos en las unidades administradas por esta EPEM, y como propósito, ahorrar o utilizar la energía eléctrica de mejor manera. Es decir, utilizar la energía eléctrica buscando de manera eficiente a fin de obtener ahorros en las erogaciones del gasto público. Esto puede lograrse a través del cambio de hábitos, del uso de tecnologías más eficientes, o una combinación de ambos.

A. Alcance

Esta EPEM actualmente administra 43 unidades de negocio de las cuales 3 son puntos de suministro de combustible para aeronaves "móviles" que no cuentan con un inmueble y 40 que ocupan diversos inmuebles divididos por tipo de servicio y ubicación, los cuales se desglosan en el anexo "A. Alcance". En su totalidad, los inmuebles que conforman esta EPEM consumen un aproximado de 40,762,406 kWh anuales, con una facturación estimada de \$141,495,073 pesos al año.

Cabe destacar que de las 40 unidades de negocio que cuentan con un inmueble, 10 iniciaron sus operaciones a finales del 2024 o inicios del 2025, su giro principal es el hospedaje, alimentación, museografía y parques para la recreación de pobladores y turistas. Este tipo de establecimientos presentan un comportamiento de consumo de energía eléctrica creciente sin alcanzar su máximo en virtud de que su porcentaje de ocupación y servicios brindados se encuentra en una curva de

crecimiento sin llegar a una operación normalizada, la cual estará alcanzándose en 2028 cuando los hoteles, museos y parques se posicionen en su respectivo mercado.

B. Responsables Generales

Los responsables de dar cumplimiento al presente Plan son los Administradores de las Unidades de Negocio listadas en el anexo "A. Alcance" y que conforman este Grupo, los cuales deberán llevar a cabo la planeación, supervisión y reporte de avances y resultados que se generen con motivo del presente y cuyos datos generales se adjuntan en el anexo "B. Responsables Generales".

C. Información sobre el consumo de energía total de esta EPME y específico por cada unidad de negocio.

En el anexo "C. Información sobre el consumo", se presentan los consumos mensuales de electricidad por cada inmueble y el total por esta EPME, así como las consideraciones tomadas para su estimación.

D. Metas.

En función del consumo anual establecido en el anexo del apartado anterior, esta EPME establece una meta de una reducción del 3% sobre el consumo anual en kWh durante el 2026, lo cual se detalla en el anexo "D. Metas".

E. Programas, protocolos, actividades, medidas y recursos económicos estimados para cumplir con las metas.

Para dar cumplimiento a la meta establecida para el ejercicio fiscal 2026, se estableció el anexo "E. Plan de Ahorro de Energía Eléctrica para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya", donde se describen de manera general, los programas, los protocolos, las actividades, las acciones y las medidas que se realizarán como parte del PRGSE.

F. Mecanismos y métricas de control y seguimiento

Para dar seguimiento a las acciones y proyectos que se presentan en el "Plan para la Reducción de los Gastos de Servicios de Energía Eléctrica" (PRGSEE) se realizarán las siguientes actividades:

- Análisis de las facturaciones eléctricas. El cual tiene como finalidad monitorear de manera mensual el comportamiento del consumo de energía eléctrica por unidad de negocio, para que, de ser el caso, se puedan tomar medidas que permitan mantener a la Entidad dentro de los márgenes comprometidos de consumo de este energético.
- Gráficas e interpretaciones de estas. Lo que permitirá visualizar de manera detallada el comportamiento mensual del ejercicio fiscal contra los consumos mensuales históricos,



buscando con ello tener la capacidad de actuar de manera inmediata ante consumos inusuales, implementando acciones que aseguren cumplir con las metas de consumo de energía eléctrica.

G. Reporte de avances y resultados

- Se registrarán los avances trimestralmente, en cuanto a la ejecución de tareas en los inmuebles, así como el seguimiento del consumo de energía eléctrica mediante un reporte generalizado conforme al siguiente calendario establecido en el "Anexo G, Reporte de avances y resultados"

La aplicación de las medidas prácticas de ahorro y eficiencia energética enunciadas en el presente Plan, tienen como finalidad, hacer un uso eficiente de la utilización de la energía y aplicar los criterios de aprovechamiento sustentable de esta, permitiendo a la vez, coadyuvar en el gasto eficiente de los recursos fiscales asignados a este Grupo.

Elaboró:
El Gerente de Servicios Generales

Mtro. Javier Solís Coronado.

Revisó:
El Encgdo. Dir. Recs. Mats. y Svs. Grals.

I.Ic. David González Dfáz.

Aprobó:
El Subdir. Gral. de Admón. y Finanzas.

Mtro. Sergio Piñelro Camacho.



Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



A. Alcance

No.	Inmuebles	Ubicación	Uso	No. Edificios	Área m2 de construcción	Consumo Anual de Energía (kWh)	Consumo Anual de Facturación (Pesos)
1	A.I. Palenque	Aeropuerto Internacional de Palenque, Carretera Federal Catazajá Rancho Nuevo, Km. 24.5 s/n. Pakal-na, C.P. 29960 Palenque, Chiapas.	Aeropuerto	7	4,896,000	983,477	\$3,207,191
2	A.I. Tulum	Aeropuerto Internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Km. 307, C.P. 77150, Col. Ejido de Chumyexché, Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.	Aeropuerto	7	12,000,000	23,678,855	\$84,156,115
3	A.I. Campeche	Aeropuerto Internacional de Campeche "Ing. Alberto Acuña Ongay" Av. López Portillo por Av. China/ Campeche s/n, C.P. 24070, Campeche, Campeche.	Aeropuerto	7	4,130,000	1,446,065	\$5,539,447
4	A.N. Ciudad Ixtepec	Aeropuerto Internacional de Ixtepec, Carretera Panamericana Juchitán-Tehuantepec km 264 entronque al Apto., S/N Base Aérea Militar No. 2 puerta sur, C.P. 70110.	Aeropuerto	10	650,000	174,952	\$633,880
5	A.I. Nogales	Aeropuerto Internacional de Nogales, km. 13.5, Carretera Internacional Nogales-Hermosillo, Sin Número, Nogales, Sonora, C.P. 84000.	Aeropuerto	10	1,080,000	119,307	\$350,593
6	A.I. de Nuevo Laredo	Aeropuerto Internacional "Quezalcóatl" Carretera Piedra Negra Km. 5, C.P. 88020, Nuevo Laredo, Tamaulipas.	Aeropuerto	8	2,998,400	938,148	\$2,685,683
7	A.I. Ciudad Victoria	Aeropuerto Internacional "Pedro José Méndez", Carretera Federal Ciudad Victoria - Soto la Marina, Km. 18.5, Municipio Gúemes, Tamps., C.P. 87233.	Aeropuerto	13	3,880,000	411,141	\$1,271,234
8	A.I. Uruapan	Aeropuerto Internacional de Uruapan, Gral. y Lic. Ignacio López Rayón, Av. Latinoamericana No. 2500, Col. San José Obrero, C.P. 60160, Uruapan, Michoacán.	Aeropuerto	6	2,640,000	10,677	\$39,502
9	A.I. del Norte	Aeropuerto Internacional "Quezalcóatl" Carretera Piedra Negra Km. 5, C.P. 88020, Nuevo Laredo, Tamaulipas.	Aeropuerto	3	2,390,000	684,064	\$2,136,379





No.	Inmuebles	Ubicación	Uso	No. Edificios	Área m2 de construcción	Consumo Anual de Energía (kWh)	Consumo Anual de Facturación (Pesos)
10	A.I. Puebla	Aeropuerto Internacional "Hermanos Serdán" Carretera Federal México - Puebla km. 91.5, 4/o. Barrio, Huejotzingo, Puebla, C.P. 74160.	Aeropuerto	9	49,156	993,889	\$3,281,201
11	A.N. Tamuín	Aeropuerto Internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Km. 307, C.P. 77150, Col. Ejido de Chunyaxché, Municipio de Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.	Aeropuerto	10	1,225,200	3,756	\$18,493
12	A.I. Chetumal	Aeropuerto Internacional de Chetumal, prolongación Av. Revolución 660, Col. Industrial, C.P. 77049, Chetumal, Q. Roo.	Aeropuerto	15	2,305,000	1,836,351	\$5,987,835
13	Estación de combustibles Zumpango,	Aeropuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Federal México-Pachuca Km. 42.5, Zumpango, Estado de México, C.P. 55640.	Estación de combustible	1	900	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)	
14	Estación de combustibles Campeche	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	13,823	\$62,634
15	Estación de combustibles Nogales	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	4	900	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Nogales	
16	Estación de combustibles Nuevo Laredo	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	10,080	\$38,046
17	Estación de combustibles Ciudad Victoria	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Cd. Victoria	





Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



No.	Inmuebles	Ubicación	Uso	No. Edificios	Área m2 de construcción	Consumo Anual de Energía (kWh)	Consumo Anual de Facturación (Pesos)
18	Estación de combustibles Ciudad Victoria	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	10,677	\$39,502
19	Estación de combustibles Huejotzingo	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	41,160	\$169,492
20	Estación de combustibles Tamuín	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Nacional de Tamuín	
21	Estación de combustibles Tamuín	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	1	900	18,347	\$ 69,257
22	Estación de combustibles Chetumal	Las estaciones de combustible comparten predio con los aeropuertos de la misma ubicación	Estación de combustible	3	70	228,101	\$ 828,923
23	Estación de servicio Lado Aire - Tulum	Interior Aeropuerto internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Chetumal-Cancún Km 307 C.P. 77133.	Estación de servicio Gasolineras	1	900	37,395	\$ 142,292
24	Estación de servicio Lado tierra - Tulum	Aeropuerto internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Chetumal-Cancún Km 307 C.P. 77133.	Estación de servicio Gasolineras	1	900	20,587	\$ 78,453
25	Estación de servicio Lado Aire - AIFA	Aeropuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Circuito Exterior Mexiquense S/N, Interior del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, Zumpango, Edo. Méx. C.P. 55640.	Estación de servicio Gasolineras	1	900	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)	
26	Estación de servicio Lado Tierra - AIFA	Aeropuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Circuito Exterior Mexiquense S/N, Zumpango, Edo. Méx. C.P. 55640.	Estación de servicio Gasolineras	1	900	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto	



2026
año de
Margarita
Maza



No.	Inmuebles	Ubicación	Uso	No. Edificios	Área m2 de construcción	Consumo Anual de Energía (KWh)	Consumo Anual de Facturación (Pesos)
27	Estación de servicio - AIFA Glorieta	Aeropuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Federal México Pachuca, S/N, Zumpango, Edo. Méx. C.P. 55640.	Estación de servicio Gasolineras	1	900	Internacional Felipe Angeles (AIFA)	Internacional Felipe Angeles (AIFA)
28	Museo Paleontológico "Quinameztin"	Campo Militar 37-D, Carr. México - Pachuca Km. 42.5, Santa Lucía, 55640 Santa Lucía, Méx.	Museo	1	40,000	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Angeles (AIFA)	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Angeles (AIFA)
29	Museo de los Ferrocarriles	calle 48 y calle 46 429, C. 43 429, Centro, 97000 Mérida, Yuc.	Museo	2	1,540	154,057	\$ 584,929
30	Parque La Plancha	Calle 43 No. 429, Col. Centro. C.P. 97000, Mérida, Yuc.	Parque	1	200,000	621,509	\$2,356,938
31	Parque del Jaguar	Calle Yalkuentre Tahmul y Tulum s/n, zona arqueológica, 77764 Tulum, Q.R.	Parque	25	29,430,000	28,138	\$113,852
32	Parque nuevo Uxmal	Muna a 25.2 km del PN Nuevo Uxmal y Santa Elena a 26.4 km del PN Nuevo Uxmal	Parque	1	3,325,000	11,213	\$38,211
33	Parque La Ceiba	Palenque, Chiapas	Parque	3	284	No cuenta con servicio de energía eléctrica	
34	Hotel Grupo Mundo Maya Palenque	Av. Corregidora 19, San Juan, 29960 Palenque, Chis.	Hotel	1	150,400	771,973	\$2,393,911
35	Hotel Grupo Mundo Maya Edzná	Carretera Estatal, México 188, C.P. 24538 Edzná, Camp.	Hotel	1	125,000	1,390,078	\$4,836,419





Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



No.	Inmuebles	Ubicación	Uso	No. Edificios	Área m2 de construcción	Consumo Anual de Energía (kWh)	Consumo Anual de Facturación (Pesos)
36	Hotel Grupo Mundo Maya Nuevo Uxmal	Santa Elena, Yucatán	Hotel	1	62,500	116,000	\$387,049
37	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum	Tulum, Quintana Roo	Hotel	2	134,300	333,735	\$1,154,099
38	Hotel Grupo Mundo Maya Calakmul	Calakmul, Campeche	Hotel	1	2,960,000	No cuenta con servicio de energía eléctrica, se abastece con un sistema fotovoltaico	
39	Hotel Grupo Mundo Maya Chichén Itzá	Pisté, Yucatán	Hotel	1	184,600	775,933	\$3,093,756
40	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum Aeropuerto	Carretera Federal 307 km 201, Ejido de Chuyaxché, 77150 .Q.R.	Hotel	1	10,900	1,725,416	\$ 6,670,443



2026
año de
Margarita
Maza



Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



B. Responsables Generales

ESTACIONES DE COMBUSTIBLE							
No.	UNIDAD DE NEGOCIO	UBICACIÓN	Cargo	GRADO	Nombre	No. TELEFONICO	CORREO INSTITUCIONAL
1	AIFA	Aeropuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Federal México-Pachuca Km. 42.5, Zumpango, Estado de México, C.P. 55640.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	Saturnino Méndez Villalba	5540151596	smendezv@grupomundomaya.com
2	Tulum	Aeropuerto Internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Chetumal-Cancún km. 307, C.P. 77133.	Administrador General	Cap. 1/o. F.A.A.M.A. Ret.	Galán Labrador Blas	7441194851	glabradorb@aitulum.com.mx
3	Puebla	Aeropuerto Internacional "Hermanos Serdán" Carretera Federal México - Puebla km. 91.5, 4/o. Barrio Huejotzingo, Puebla, C.P. 74160.	Administrador General	Mayor F.A.A.M.A. Ret.	Luis Vázquez Barrios	5537857432	lvazquezb@grupomundomaya.com
4	Cd. Victoria	Aeropuerto Internacional "Pedro José Méndez", Carretera Federal Ciudad Victoria - Soto la Marina, Km. 18.5, Mpio. Güemez, Tamps., C.P. 87230.	Administrador General	Licenciada	Miriam Joseline Muñiz Hernández "En tanto se designa encargado de la unidad de negocio"	8342554224	mjmunizh@grupomundomaya.com
5	Chetumal	Aeropuerto Internacional de Chetumal, prolongación Av. Revolución 660, Col. Industrial, Chetumal, Q. Roo, C.P. 77049.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	José Montiel Pérez	5618823222	jmontielp@grupomundomaya.com
6	Uruapan	Aeropuerto Internacional de Uruapan, Gral. y Lic. Ignacio López rayón, Av. Latinoamericana # 2500., Col. San José Obrero, Uruapan, Mich., C.P. 60160.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	Jorge Trinidad López Ceja	5511284734	jtlopezc@grupomundomaya.com



2026
año de
Margarita
Maza



ESTACIONES DE COMBUSTIBLE

No.	UNIDAD DE NEGOCIO	UBICACIÓN	Cargo	GRADO	Nombre	No. TELEFONICO	CORREO INSTITUCIONAL
7	Campeche	Aeropuerto Internacional de Campeche "Ing. Alberto Acuña Ongay" Av. López Portillo por Av. China/ Campeche s/n Campeche, C.P. 24070.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	Esteban Ríos Gerónimo	9995732804	eriosg@grupomundomaya.com
8	Nuevo Laredo	Aeropuerto Internacional "Quezalcóatl" Carretera a Piedras Negras Km. 5 C.P. 88020, Nuevo Laredo, Tamaulipas.	Administrador General	Tte. F.A.A.M.A. Ret.	Manuel Vera Macotela	5550517223	mveram@grupomundomaya.com
9	Palenque	Aeropuerto Internacional de Palenque, Carretera Catezajá Rancho Nuevo Km. 24.5 s/n. Pakal-na, C.P. 29960 Palenque, Chiapas.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	Florentino Blas Caballero	5575662349	fblesc@grupomundomaya.com
10	Nogales	Aeropuerto Internacional de Nogales, km. 13.5, Carretera Internacional Nogales-Hermosillo, Sin Número, Nogales, Sonora, C.P. 84000.	Administrador General	Tte. F.A.A.M.A. Ret.	Guillermo Flores Garduño	6623294709	gfloresg@ggrupomundomaya.com
11	Ixtepec	Aeropuerto Internacional de Ixtepec, Carretera Panamericana Juchitán-Tehuantepec km 264 entronque al Arpto., S/N Base Aérea Militar No. 2 puerta sur, C.P. 70110.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.E.E.A. Ret.	Benjamín Carmona Flores	9717198948	bcarmonaf@grupomundomaya.com
12	Tamuín	Aeropuerto Nacional de Tamuín ubicado en el Km. 5, Carretera Estación Tamuín, la Palma C.P. 79200, Tamuín S.L.P.	Administrador General	Cap. 2/o. Zap. Ret. y Lic.	Álvaro Barranco Rodríguez	3321444096	abarrancor@grupomundomaya.com
13	Apodaca del Norte	"Aeropuerto Internacional del Norte" Carretera a Nuevo Laredo Km. 1006, Apodaca N.L. C.P. 66600.	Administrador General	Cap. 1/o. F.A.E.M.A. Ret.	José Oswaldo Mendoza Villanueva.	9712619144	jomendozav@grupomundomaya.com





ESTACIONES DE SERVICIO (Gasolineras)					
	Administrador General	Licenciado	Alfredo López Rivera	5574273565	alopezr@grupomundomaya.com
1	Aerpuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Circuito Exterior Mexiquense S/N, Interior del Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles, Zumpango, Edo. Méx. C.P. 55640.	Administrador General	Licenciado	5574273565	alopezr@grupomundomaya.com
2	Aerpuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Circuito Exterior Mexiquense S/N, Zumpango, Edo. Méx. C.P. 55640.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	5549670870	dtrejoc@grupomundomaya.com
3	Aerpuerto Internacional "Felipe Ángeles" Carretera Federal México Pachuca, S/N, Zumpango, Edo. Méx. C.P. 55640.	Administrador General	Cap. 1/o. Zap. Ret.	5574546913	mavaa@grupomundomaya.com
4	Aerpuerto internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Chetumal-Cancún Km 307 C.P. 77133.	Administrador General	Cap. 2/o. F.A.A.M.A. Ret.	999424839	mavianav@grupomundomaya.com
5	Interior Aeropuerto internacional "Felipe Carrillo Puerto" Tulum Quintana Roo. Carr. Fed. Chetumal-Cancún Km 307 C.P. 77133.	Administrador General	Licenciado	5541105544	ralopezc@grupomundomaya.com



2026
año de
Margarita
Maza



Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



PARQUES

1	Parque Mundo Maya Del Jaguar	Calle Yalkuentre Tahmul y Tulum s/n, zona arqueológica, 77764 Tulum, Q.R.	Administrador General	Mario Delfino Pacheco Lara		mdpachecop@grupomundomaya.com
2	Parque Mundo Maya La Plancha	Calle 43 No. 429, Col. Centro. C.P. 97000, Mérida, Yuc.	Administrador General	José Luis Rayón Bucío	Mtro.	jrayonb@grupomundomaya.com
3	Parque Mundo Maya Nuevo Uxmal	Muna a 25.2 km del PN Nuevo Uxmal y Santa Elena a 26.4 km del PN Nuevo Uxmal	Administrador General	Hector Jesus Salgado López	Tec.	hjsalgadol@grupomundomaya.com
4	Ecoparque Mundo Maya La Ceiba	Palenque, Chiapas	Administrador General	Jairo Landero Flores	Ing.	jlanderof@grupomundomaya.com

MUSEOS

1	Museo Mundo Maya De Los Ferrocarriles	Calle 48 y calle 46 429, C. 43 429, Centro, 97000 Mérida, Yuc.	Administrador General	Elizabeth Poegner Rivero	Licenciada	epoegnerr@grupomundomaya.com
2	Museo Mundo Maya Quinametzin	Campo Militar 37-D, Carr. México - Pachuca Km. 42.5, Santa Lucía, 55640 Santa Lucía, Méx.	Administrador General	Maria Alma Vaneza Olvera Magadan	Licenciada	mavolveram@grupomundomaya.com

HOTELES

1	Hotel Mundo Maya Tulum Aeropuerto	Carretera Federal 307 km 201, Ejido de Chuyaxché, 77150 Q.R.	Administrador General	Menandro González David	Mtro.	mgonzalezd@grupomundomaya.com
2	Hotel Mundo Maya Tulum	Tulum, Quintana Roo	Administrador General	Alejandro Pérez Marín	Mayor	aperezm@grupomundomaya.com
3	Hotel Mundo Maya Palenque	Av. Corregidora 19, San Juan, 29960 Palenque, Chis.	Administrador General			
4	Hotel Mundo Maya Nuevo Uxmal	Santa Elena, Yucatán	Administrador General	Mauricio Villagomez García	Mayor Ret.	mvilagomezg@grupomundomaya.com
5	Hotel Mundo Maya Chichén Itzá	Pisté, Yucatán	Administrador General	Alejandro Pérez Marín	Mayor	aperezm@grupomundomaya.com
6	Hotel Mundo Maya Calakmul	Calakmul, Campeche	Administrador General	Gilberto Pericles Ulloa Barriguete	Mayor	gpulloab@grupomundomaya.com
7	Hotel Mundo Maya Edzná	Carretera Estatal, México 188, C.P. 24538 Edzná, Camp.	Administrador General	Evelyn García Espinosa		subadmon.edzna@grupomundomaya.com



2026
Año de
María Sarita
Maza



Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



C. Información sobre el consumo.

No.	Inmuebles	Abril			Mayo			Junio			Julio		
		kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa
1	A.I. Palenque	96,809.00	304,214.00	67.00	85,198.00	274,320.00	67.00	126,764.50	406,373.00	67.00	83,133.00	264,106.00	67.00
2	A.I. Tulum	2,169,148.00	7,268,268.00	67.00	1,970,994.00	7,000,448.00	67.00	3,008,188.00	10,761,887.50	67.00	2,074,388.00	7,522,879.00	67.00
3	A.I. Campeche	140,328.00	511,959.00	67.00	129,689.00	489,544.00	67.00	194,875.50	735,329.50	67.00	130,373.00	491,571.00	67.00
4	A.N. Ciudad Ixtepec	13,491.00	48,301.00	67.00	15,032.00	55,960.00	67.00	21,806.00	80,192.00	67.00	13,548.00	48,484.00	67.00
5	A.I. Nogales	0.00	0.00	67.00	9,120.00	26,673.00	67.00	14,680.00	43,159.50	67.00	11,120.00	32,973.00	67.00
6	A.I. de Nuevo Laredo	78,767.00	226,736.00	67.00	80,768.00	243,826.00	67.00	123,948.00	358,231.50	67.00	86,360.00	228,811.00	67.00
7	A.I. Ciudad Victoria	27,810.00	78,820.00	67.00	37,714.00	118,054.00	67.00	54,551.50	169,259.50	67.00	33,675.00	102,411.00	67.00
8	A.I. Uruapan	686.00	2,581.00	67.00	763.00	2,811.00	67.00	1,273.50	4,725.50	67.00	1,021.00	3,829.00	67.00
9	A.I. del Norte	51,137.00	124,815.00	67.00	61,037.00	189,432.00	67.00	90,144.00	281,395.50	67.00	58,214.00	183,927.00	67.00
10	A.I. Puebla	79,682.00	258,766.00	67.00	76,970.00	258,242.00	67.00	115,973.50	390,113.50	67.00	78,007.00	263,743.00	67.00
11	A.N. Tamuín	272.00	1,440.00	67.00	230.00	1,369.00	67.00	383.00	2,117.00	67.00	306.00	1,496.00	67.00
12	A.I. Chetumal	164,478.00	507,344.00	67.00	164,818.00	530,994.00	67.00	251,099.00	827,889.00	67.00	172,562.00	593,790.00	67.00
13	Estacion de combustibles Zumpango,	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)											
14	Estacion de combustibles Campeche	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	831.50	3,832.50	67.00	1,663.00	7,665.00	67.00
15	Estacion de combustibles Nogales	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Nogales											
16	Estacion de combustibles Nuevo Laredo	560.00	2,503.00	67.00	1,040.00	3,740.00	67.00	1,400.00	5,018.50	67.00	720.00	2,557.00	67.00
17	Estacion de combustibles Ciudad Victoria	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Cd. Victoria											
18	Estacion de combustibles Uruapan, Michoacán	686.00	2,581.00	67.00	763.00	2,811.00	67.00	1,273.50	4,725.50	67.00	1,021.00	3,829.00	67.00
19	Estacion de combustibles Huejotzingo	0.00	0.00	67.00	3,500.00	14,236.00	67.00	5,110.00	21,138.00	67.00	3,220.00	13,804.00	67.00
20	Estacion de combustibles Tamuín	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Tamuín											
21	Estacion de combustible Chetumal, Quintana Roo	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	2,480.00	9,147.00	67.00



2026
año de
María de la
Gloria
Maza



Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



No.	Inmuebles	Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre		
		kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa
23	Estación de servicio Lado Aire - Tulum	3,817.00	14,234.00	67.00	3,671.00	14,732.00	67.00	3,813.00	15,037.00	67.00	3,942.00	15,249.00	67.00
24	Estación de servicio Lado tierra - Tulum	2,640.00	9,963.00	67.00	2,480.00	9,438.00	67.00	2,640.00	10,143.00	67.00	2,400.00	8,960.00	67.00
25	Estación de servicio Lado Aire - AIFA	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)											
26	Estación de servicio Lado Aire - AIFA	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)											
27	Estación de servicio - AIFA	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)											
28	Museo Paleontológico "Quinametzn"	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA)											
29	Museo de los Ferrocarriles	19,926.00	77,339.00	67.00	15,957.00	62,271.00	67.00	16,782.00	65,590.00	67.00	14,770.00	60,770.00	67.00
30	Parque La Plancha	60,323.00	231,211.00	67.00	54,193.00	207,516.00	67.00	52,522.00	199,969.00	67.00	55,543.00	208,564.00	67.00
31	Parque del Jaguar	2,886.00	12,916.00	67.00	2,061.00	9,524.00	67.00	2,691.00	11,911.00	67.00	3,230.00	13,757.00	67.00
32	Parque Nuevo Uxmal	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00
33	Parque La Ceiba	No cuenta con servicio de energía eléctricas											
34	Hotel Grupo Mundo Maya Palenque	142,797.00	443,227.00	67.00	109,492.00	345,654.00	67.00	109,382.00	340,080.00	67.00	108,341.00	339,711.00	67.00
35	Hotel Grupo Mundo Maya Edzná	121,513.00	422,509.00	67.00	106,707.00	379,390.00	67.00	101,482.00	360,312.00	67.00	81,494.00	291,358.00	67.00
36	Hotel Grupo Mundo Maya Nuevo Uxmal	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00	0.00	0.00	67.00
37	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum	50,314.00	170,109.00	67.00	43,491.00	149,516.00	67.00	41,462.00	143,846.00	67.00	32,738.00	117,202.00	67.00
38	Hotel Grupo Mundo Maya Calakmul	No cuenta con servicio de energía eléctrica, se abastece con un sistema fotovoltaico											
39	Hotel Grupo Mundo Maya Chichén Itzá	108,524.00	412,492.00	67.00	92,727.00	345,004.00	67.00	88,765.00	322,222.00	67.00	86,227.00	319,225.00	67.00
40	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum Aeropuerto	286,622.00	991,434.00	67.00	203,742.00	730,823.00	67.00	190,813.00	655,916.00	67.00	163,590.00	602,230.00	67.00
	Total	3515546	\$12,280,000		3138956	\$11,051,579.00		2970591	\$10,527,744		2467034	\$8,928,314	



2026
año de
María Sarita
Maza



C. Información sobre el consumo.

No	Inmuebles	Diciembre		Tipo de Tarifa	Consumo anual		Promedio mensual	
		kWh	Monto Facturado Pesos		kWh	Pesos	kWh	Pesos
1	A.I. Palenque	52,325.00	186,463.00	67.00	983,477	3,207,191	81,956	267,256
2	A.I. Tulum	1,437,954.00	4,951,371.00	67.00	23,678,855	84,156,115	1,973,238	7,013,010
3	A.I. Campeche	81,612.00	317,183.00	67.00	1,445,065	5,539,447	120,505	461,621
4	A.N. Ciudad Ixtepec	14,285.00	49,999.00	67.00	174,952	633,880	14,579	52,823
5	A.I. Nogales	10,160.00	28,909.00	67.00	134,220	394,417	11,185	32,868
6	A.I. de Nuevo Laredo	37,931.00	108,811.00	67.00	938,148	2,685,683	78,179	223,807
7	A.I. Ciudad Victoria	21,837.00	69,325.00	67.00	411,141	1,271,234	34,262	105,936
8	A.I. Uruapan	958.00	3,463.00	67.00	10,677	39,502	890	3,292
9	A.I. del Norte	39,563.00	131,058.00	67.00	684,064	2,136,379	57,005	178,032
10	A.I. Puebla	81,861.00	253,918.00	67.00	993,889	3,281,201	82,824	273,433
11	A.N. Tamuín	362.00	1,490.00	67.00	3,756	18,493	313	1,541
12	A.I. Chetumal	102,968.00	359,498.00	67.00	1,836,351	5,987,835	153,029	498,986
13	Estación de combustibles Zumpango,	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional Felipe Angeles (AIFA)						
14	Estación de combustibles Campeche	1,600.00	6,979.00	67.00	13823.33333	62,634.00	1151.944444	5,219.50
15	Estación de combustibles Nogales	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Nogales						
16	Estación de combustibles Nuevo Laredo	560.00	2,300.00	67.00	10080	10,080	58,046	840
17	Estación de combustibles Ciudad Victoria	Su consumo de electricidad se consolida con el Aeropuerto Internacional de Cd. Victoria						





Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



No	Inmuebles	Diciembre		Consumo anual		Promedio mensual	
		kWh	Monto Facturado Pesos	kWh	Pesos	kWh	Pesos
18	Estacion de combustibles Uruapan, Michoacán	958.00	3,463.00	10,677	39,502	890	3,292
19	Estacion de combustibles Huejotzingo	4,620.00	17,219.00	46,305	190,679	3,859	15,890
20	Estacion de combustibles Tamuín						
21	Estacion de combustible Chetumal, Quintana Roo	1,920.00	7,186.00	27,520	103,886	2,293	8,657
22	Estacion de combustible Estacion de tulum	18,612.00	65,262.00	256,614	932,538	21,385	77,712
23	Estacion de servicio Lado Aire - Tulum	4,213.00	15,578.00	42,069	160,079	3,506	13,340
24	Estacion de servicio Lado tierra - Tulum	2,640.00	10,050.00	30,880	117,680	2,573	9,807
25	Estacion de servicio Lado Aire - AIFA						
26	Estacion de servicio Lado Aire - AIFA						
27	Estacion de servicio - AIFA						
28	Museo Paleontológico "Quinamezín"						
29	Museo de los Ferrocarriles	14,311.00	51,659.00	198,073	752,051	16,506	52,571
30	Parque La Plancha	60,096.00	216,724.00	621,509	2,356,938	51,792	196,412
31	Parque del Jaguar	2,928.00	12,367.00	28,138	113,852	2,345	9,488
32	Parque Nuevo Uxmal	8,410.00	28,658.00	100,920	343,896	8,410	28,658
33	Parque La Ceiba						
34	Hotel Grupo Mundo Maya Palenque	108,968.00	326,761.00	1,389,552	4,309,039	115,796	359,087
35	Hotel Grupo Mundo Maya Edzná	79,279.00	272,079.00	1,390,076	4,836,419	115,840	403,035
36	Hotel Grupo Mundo Maya Nuevo Uxmal	87,000.00	290,287.00	1,044,000	3,483,444	87,000	290,287
37	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum	31,465.00	107,723.00	500,602	1,731,148	41,717	144,262
38	Hotel Grupo Mundo Maya Calakmul						
39	Hotel Grupo Mundo Maya Chichén Itzá	89,367.00	301,775.00	1,163,900	3,977,686	96,992	331,474
40	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum Aeropuerto	169,939.00	596,174.00	2,588,124	8,576,284	215,677	714,690
	Total	2568703	8,798,712.00	40,762,406	141,495,073	3,396,867	11,791,256



2026
año de
Margarita
Maza

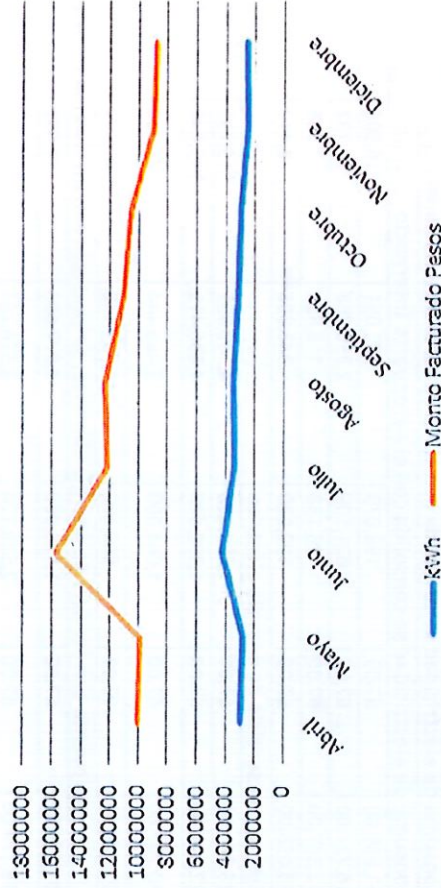


Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



Mes	kWh	Monto Facturado Pesos
Abril	3015702	\$ 9,988,251.00
Mayo	2815821	\$ 9,844,370.00
Junio	4268018.5	\$ 15,690,895.00
Julio	3451304	\$ 12,169,454.00
Agosto	3515546	\$ 12,280,000.00
Septiembre	3138956	\$ 11,051,579.00
Octubre	2970591	\$ 10,527,744.00
Noviembre	2467034	\$ 8,928,314.00
Diciembre	2568703	\$ 8,793,712.00

C. Información sobre el consumo.



2026
año de
Margarita
Maza



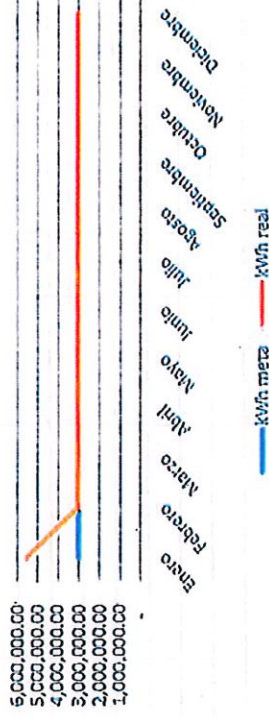
Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



D. Metas.

Mes	kWh meta	Monto Facturació Pesos meta	kWhf. real	Monto Facturado Pesos real
Enero	3,294,961.13	\$11,437,518.44	2,504,384.00	\$8,012,679.00
Febrero	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Marzo	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Abril	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Mayo	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Junio	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Julio	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Agosto	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Septiembre	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Octubre	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Noviembre	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-
Diciembre	3,294,961.13	11,437,518.44	-	-

Metas de Reducción de Consumo



2026
año de
Margarita
Maza



G. Reporte de avances y resultados

No.	Inmuebles	2026								
		ENE-MAR			ABR-JUN			JUL-SEP		
		kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa
1	A.I. Palenque									
2	A.I. Tulum									
3	A.I. Campeche									
4	A.N. Ciudad Itzepec									
5	A.I. Nogales									
6	A.I. de Nuevo Laredo									
7	A.I. Ciudad Victoria									
8	A.I. Uruapan									
9	A.I. del Norte									
10	A.I. Puebla									
11	A.N. Tamuín									
12	A.I. Chetumal									
13	Estacion de combustibles Zumpango,									
14	Estacion de combustibles Campeche									
15	Estacion de combustibles Nogales									
16	Estacion de combustibles Nuevo Laredo									
17	Estacion de combustibles Ciudad Victoria									
18	Estacion de combustibles Uruapan, Michoacán									
19	Estacion de combustibles Huejotzingo									
20	Estacion de combustibles Tamuín									
21	Estacion de combustible Chetumal, Quintana Roo									
22	Estacion de combustible Estacion de tulum									
23	Estacion de servicio Lado Aire - Tulum									
24	Estacion de servicio Lado tierra - Tulum									
25	Estacion de servicio Lado Aire - AIFA									
26	Estacion de servicio Lado Aire - AIFA									
27	Estacion de servicio - AIFA									





Defensa
Secretaría de la Defensa Nacional



No.	Inmuebles	2026					
		OCT-DIC			Consumo anual		Promedio mensual:
		kWh	Monto Facturado Pesos	Tipo de Tarifa	kWh	Pesos	kWh
31	Parque del Jaguar						
32	Parque Nuevo Uxmal						
33	Parque La Ceiba						
34	Hotel Grupo Mundo Maya Palenque						
35	Hotel Grupo Mundo Maya Edzná						
36	Hotel Grupo Mundo Maya Nuevo Uxmal						
37	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum						
38	Hotel Grupo Mundo Maya Calakmul						
39	Hotel Grupo Mundo Maya Chichén Itzá						
40	Hotel Grupo Mundo Maya Tulum Aeropuerto						
Total:		0	S	-			



2026
año de
Margarita Maza



PLAN DE AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIO DEL GRUPO MUNDO MAYA



Dir. de Recursos Materiales y Servicios Generales
Gerencia de servicios generales

2026



Índice

No.	<u>Índice</u>	Pagina
1-	Introducción	3
2-	Glosario de términos	4
3-	Descripción	4
4-	Lineamientos	4
5-	Fundamento legal	4
6-	Programa, control y seguimiento.....	4
7-	Medidas Prácticas de Ahorro y Eficiencia Energética	5
8-	Medidas Prácticas de Ahorro y Eficiencia Energética	5
	8.1- Iluminación	5
	8.2- Aire Acondicionado y Calefacción	8
	8.3- Motores Eléctricos	9
	8.4- Medidas Practicas	10
	8.5- Medidas Generales Considerando Inversión	12



I. Introducción.

El Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V. (GAFSACOMM) es una Empresa de Participación Estatal Mayoritaria (EPEM) coordinada por la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA), teniendo como objetivo primordial, impulsar la prestación de servicios de calidad en materia Aeroportuaria, Turística y de Hidrocarburos, mediante la administración sustentable, transparente, eficiente, eficaz y con apego a la normatividad vigente a fin de contribuir al desarrollo económico y social del país.

De igual manera, se tiene como prioridad mantener la austeridad republicana, a través del uso eficiente de los recursos, eliminando gastos innecesarios; por tal motivo, se elabora el Plan de “Ahorro de Energía Eléctrica para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya”.

El presente plan de ahorro, tiene como objetivo, establecer una metodología integral que permita optimizar el uso eficiente de los recursos energéticos en las unidades administradas por esta EPEM, y como propósito, reducir el consumo de energía eléctrica mediante la implementación de medidas prácticas de ahorro y eficiencia energética, sin comprometer la calidad de los servicios que se ofrecen.

II. Glosario de términos.

- **Área de trabajo:** Es el lugar del centro de trabajo donde normalmente un trabajador desarrolla sus actividades.
- **Brillo:** Es la intensidad luminosa que una superficie proyecta en una dirección dada, por unidad de área.
- **Centro de trabajo:** Todos aquellos lugares tales como edificios, locales, instalaciones y áreas, en los que se realicen actividades de producción, comercialización, transporte y almacenamiento o prestación de servicios, o en el que laboren personas que estén sujetas a una relación de trabajo.
- **Luminaria; luminario:** Equipo de iluminación que distribuye, filtra o controla la luz emitida por una lámpara o lámparas, que incluye todos los accesorios necesarios para fijar, proteger y operar esas lámparas, y los necesarios para conectarse al circuito de utilización eléctrica.
- **Luxómetro; Medidor de iluminancia:** Es un instrumento diseñado y utilizado para medir niveles de iluminación o iluminancia, en luxes.
- **Nivel de iluminación:** Cantidad de flujo luminoso por unidad de área medido en un plano de trabajo donde se desarrollan actividades, expresada en luxes.
- **Sistema de iluminación:** Es el conjunto de luminarias de un área o plano de trabajo, distribuidas de tal manera que proporcionen un nivel de iluminación específico para la realización de las actividades.
- **Deslumbramiento:** Es cualquier brillo que produce molestia y que provoca interferencia a la visión o fatiga visual.



- **Sistema Retrofit:** La modernización o actualización de equipos, maquinaria, instalaciones o vehículos existentes mediante la incorporación de nuevas tecnologías, componentes o mejoras, sin necesidad de reemplazarlos por completo, para extender su vida útil, mejorar su eficiencia, rendimiento, seguridad y cumplir con normativas actuales, siendo una solución más sostenible y económica que la compra de equipos nuevos.
- **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales:** Dirección administrativa dependiente de la Subdirección General de Administración y Finanzas encargada de la adquisición, control, administración y suministro de bienes y servicios adecuados para el funcionamiento eficiente de las unidades de negocio del GAFSACOMM.
- **Gerencia de Servicios Generales:** Área administrativa dependiente de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales responsable de la planeación, coordinación y supervisión de los servicios generales, así como, el mantenimiento y conservación de infraestructura y parque vehicular de las unidades de negocio del GAFSACOMM.
- **Unidad de Negocio:** Unidades sustantivas dependientes de las Subdirecciones Generales del GAFSACOMM, responsables de la administración, operación, conservación y mantenimiento de su respectiva instalación.

III. Fundamento legal.

De conformidad con los Lineamientos en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal, publicados el 18 de septiembre de 2020, en el Capítulo IV: Disposiciones en materia de recursos materiales y servicios generales, numeral XVIII, fracción IV, relativo al servicio de energía eléctrica, en el cual se establece lo siguiente:

- a. Se deberá priorizar la instalación de luminarias de bajo consumo energético.
- b. Los entes públicos deberán implementar campañas internas de concientización dirigidas a las personas servidoras públicas, con el objetivo de fomentar el apagado de luces y equipos que no estén en uso, especialmente durante días y horarios no laborales.

IV. Programa control y seguimiento.

Cada Unidad de Negocio del Grupo Mundo Maya elaborará un Programa Anual de Acciones para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, tomando como base el presente plan de ahorro, de conformidad a sus condiciones y necesidades particulares.



Dicho programa deberá establecer de forma clara y de manera sistemática, los periodos, horarios y actividades a realizar en su unidad correspondiente, con el objeto de contar con registros de consumo y monitorear el avance en la reducción del servicio energético.

Estas acciones tienen como finalidad, fomentar en todo momento, el uso eficiente de la energía eléctrica en los inmuebles e instalaciones que forman parte del Grupo Mundo Maya, para ello, se promoverá la implementación de buenas prácticas, innovación tecnológica y el uso de herramientas de operación, control y seguimiento en materia de eficiencia energética.

Con la finalidad de mantener una comunicación técnica efectiva, cada administrador de unidad de negocio deberá designar una persona especialista de su unidad, quien será el responsable del seguimiento y materialización de las acciones de ahorro de energía plasmadas en el presente plan de ahorro.

Para la evaluación y seguimiento del consumo energético, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Gerencia de Servicios Generales del Grupo Mundo Maya, llevará la estadística de los consumos mensuales por unidad de negocio, conforme la información proporcionada por la Comisión Federal de Electricidad (CFE) a través del recibo de pago centralizado.

Con base en el análisis de la información estadística, la Dirección de Recursos Materiales a través de la Gerencia de Servicios Generales propondrá nuevas estrategias específicas por unidad de negocio, así como, identificar mediante visitas en sitio, los equipos y sistemas eléctricos, electrónicos y electromecánicos que pudieran demandar un consumo de energía fuera de lo normal.

V. Medidas Prácticas de Ahorro y Eficiencia Energética.

A. Iluminación.

a. Uso de iluminación artificial.

Esta deberá emplearse únicamente cuando sea requerida, estableciendo horarios de encendido y apagado de lámparas, luminarias, reflectores, entre otros, conforme a la época del año.

b. Aprovechamiento de la luz natural.

Se deberá maximizar el uso de iluminación natural, retirando de las ventanas los obstáculos que impidan la entrada de luz.



c. Control del uso innecesario de luminarias y equipos eléctricos.

Verificar que no permanezcan encendidas luminarias ni equipos eléctricos innecesarios en oficinas, comedores, dormitorios, baños, entre otros. Para ello, se designará a un responsable por horarios o lapsos definidos.

d. Medición de niveles de iluminación.

En la medida de lo posible, se medirán los niveles de iluminación para identificar áreas que excedan lo establecido. En dichos casos, se reducirá la carga instalada mediante el retiro de lámparas excedentes, sin comprometer los niveles mínimos requeridos. Esta acción deberá realizarse conforme a la **NOM-025-STPS-2008**, relativa a condiciones de iluminación en los centros de trabajo.

e. Mantenimiento periódico.

Se programará la limpieza periódica de luminarias (acrílicos, reflejantes y tubos), así como el ajuste de terminales en interruptores y apagadores.

f. Apagado de luces en áreas no utilizadas.

Las luces deberán apagarse cuando no se utilicen, especialmente durante horarios de comida o en zonas comunes poco frecuentadas.

g. Iluminación nocturna restringida.

Durante la noche, se iluminarán únicamente las áreas que lo requieran.

h. Sustitución tecnológica.

Se sustituirán progresivamente las lámparas fluorescentes (T-12, T-8 y T-5) por tecnología LED.

i. Dirección de la iluminación según la actividad.

Se colocarán lámparas compactas fluorescentes o luces LED en baños (cerca de espejos), y lámparas de escritorio o pie para actividades como lectura o revisión de documentos.

j. Instalación de tragaluces.

Se instalarán tragaluces en oficinas y áreas con baja iluminación natural.



k. Zonificación de alumbrado.

Se seccionarán los circuitos de alumbrado, zonificando áreas como pasillos, auditorios, oficinas, comedores y alojamientos. Se instalarán apagadores adicionales o sistemas automáticos de control para ajustar los niveles de iluminación.

l. Pintura de interiores.

En la medida de lo posible, pintar los muros interiores de oficinas con colores claros (preferentemente blanco, no mate) para mejorar la reflexión de la luz.

m. Instalación de sensores de presencia.

Se instalarán sensores de presencia para el control automático de iluminación en baños, pasillos y cuartos de servicio, o en áreas donde sea factible.

n. Alumbrado exterior eficiente.

En áreas exteriores [calzadas, fachadas, etc.], se instalarán fotoceldas estándar o temporizadores (Timers) para el encendido y apagado automático, conforme a un periodo programado.

A continuación, se expone una tabla con los horarios sugeridos de encendido y apagado de los circuitos de iluminación en zonas exteriores, esta recomendación aplica a luminarias de vialidad, tipo bolardos, luces LED instaladas en techumbres y fachadas.

Horarios para el sur de México		
Meses	Horario de Encendido (aprox.)	Horario de Apagado (aprox.)
Diciembre-Febrero	17:30	06:00
Marzo-Mayo	18:30	06:00
Junio-Agosto	19:00	05:45
Septiembre-Noviembre	18:30	06:15
Horarios para el centro de México		
Mes	Horario de encendido (aprox.)	Horario de Apagado (aprox.)
Diciembre-Febrero	18:00	07:15
Marzo-Mayo	19:15	06:30
Junio-Agosto	19:00	06:15
Septiembre-Noviembre	18:40	06:45



Horarios para el norte de México		
Mes	Horario de encendido (aprox.)	Horario de Apagado (aprox.)
Diciembre-Febrero	17:30	06:45
Marzo-Mayo	18:30	06:15
Junio-Agosto	19:00	06:00
Septiembre-Noviembre	18:40	06:30

***Notas:**

-En los días lluviosos o de niebla, los horarios tendrán que ir en función de la necesidad de iluminación

-Se recomienda usar dispositivos como fotoceldas para controlar el encendido y apagado de los circuitos.

-De ser necesario, se revisarán los proyectos y la intensidad de iluminación (LUX) que requiere y tiene cada área.

B. Aire Acondicionado y Calefacción.

a. Regulación de temperatura.

Ajustar el aire acondicionado entre 23 °C y 25 °C [73 °F], considerada como temperatura confortable para el cuerpo humano. Evitar configurar el termostato a temperaturas inferiores, ya que esto no acelera el proceso de climatización.

b. Ubicación adecuada del termostato.

En equipos con termostato remoto, este deberá instalarse en zonas no expuestas a fuentes de calor ni interferencias que impidan la correcta detección de la temperatura ambiente.

c. Aislamiento térmico de espacios climatizados.

Asegurar el cierre adecuado de puertas y ventanas, eliminar fuentes internas de calor y evitar la transferencia térmica desde el exterior.

d. Instalación conforme a especificaciones.

Verificar que la instalación del equipo y su sistema eléctrico cumplan con las instrucciones del fabricante y que la capacidad del equipo sea adecuada a las condiciones del espacio.

e. Vegetación estratégica.

Plantar árboles en puntos estratégicos alrededor de los edificios para desviar corrientes frías en invierno y generar sombra en verano, reduciendo la absorción de calor.





f. **horarios de operación.**

Establecer horarios de encendido y apagado de los equipos en áreas comunes, ajustados a la época del año, supervisando su cumplimiento especialmente en horarios no laborables.

g. **Evitar equipos ineficientes.**

No instalar equipos de aire acondicionado reutilizados o de reaprovechamiento, debido a su bajo rendimiento y alto consumo energético.

h. **Casos específicos de baja temperatura.**

En situaciones que requieran temperaturas de hasta 18 °C (64 °F), se deberá utilizar ropa abrigada dentro de las instalaciones.

i. **Mantenimiento de filtros.**

Realizar limpieza periódica de filtros para asegurar el correcto funcionamiento de los serpentines y la eficiencia del intercambio térmico.

j. **Mantenimiento preventivo.**

Aplicar mantenimiento preventivo mensual a los filtros y semestral a los serpentines, dependiendo del uso y ubicación del equipo.

k. **Actualización tecnológica.**

Sustituir progresivamente equipos tipo paquete, de ventana y Split estándar por equipos con tecnología INVERTER.

l. **Control automático.**

Instalar sensores de presencia para el apagado automático del aire acondicionado, excepto en equipos tipo mini Split.

m. **Protección solar pasiva.**

Instalar malla sombra, toldos, aleros inclinados, persianas de aluminio, vidrios polarizados, recubrimientos o películas plásticas para evitar la entrada directa de radiación solar.

n. **Aislamiento térmico estructural.**

Aislar techos y paredes con materiales reflectantes y térmicos para mantener una temperatura interior confortable.



o. Verificación de ductos.

En unidades centrales tipo paquete, revisar el estado de los aislantes que recubren los ductos de aire.

p. Inspección de sellos.

Realizar inspecciones periódicas de sellado en puertas y ventanas para evitar filtraciones de aire.

q. Uso de aire evaporativo en clima seco.

En zonas de clima seco, utilizar aire evaporativo (cooler), por ser más económico y de menor consumo energético que el aire acondicionado convencional.

C. Motores Eléctricos.

a. Verificar que la instalación eléctrica de los equipos sea correcta, incluyendo la protección asociada. Se deberá realizar el ajuste y apriete de terminales conforme a las especificaciones técnicas.

b. Comprobar que la capacidad del motor eléctrico sea adecuada para la carga de trabajo asignada, evitando que esté sobredimensionado o subdimensionado.

c. En operaciones de bombeo de agua, se deberá revisar previamente que las bombas estén cebadas y que las líneas de succión y desfogue no presenten fugas.

d. No se recomienda rebobinar los motores eléctricos más de tres veces, debido a la pérdida de eficiencia que esto puede ocasionar.

e. Proporcionar mantenimiento preventivo adecuado y periódico a los equipos eléctricos y motores, conforme a las recomendaciones del fabricante y las condiciones de operación.

D. Medidas Prácticas.

a. Concienciación del personal.

Implementar programas permanentes de pláticas informativas sobre el ahorro de energía, especialmente en el uso de aire acondicionado y equipos industriales.



b. Cumplimiento de horarios laborales.

Ajustarse estrictamente a los horarios de trabajo establecidos por la superioridad, evitando la permanencia innecesaria del personal que implique consumo adicional de energía.

c. Desconexión de equipos.

Apagar y, de ser posible, desconectar todos los equipos que no estén en uso (computadoras, impresoras, fotocopiadoras, no-breaks, televisores, etc.), incluyendo equipos industriales no esenciales, al término de la jornada laboral.

d. Uso racional de equipos.

Encender únicamente los equipos de oficina que se vayan a utilizar. En el caso de equipos médicos e industriales, mantener encendidos solo aquellos que deban operar.

e. Configuración de ahorro en equipos de cómputo.

Activar la modalidad de ahorro de energía en equipos de cómputo y apagar el monitor cuando el equipo esté en espera.

f. Iluminación exterior.

Eliminar la iluminación innecesaria en fachadas y emplear únicamente el alumbrado público requerido.

g. Restricción de equipos personales.

Evitar el uso de electrodomésticos y equipos eléctricos personales en oficinas, salvo que sean necesarios para el servicio y dentro del horario laboral.

h. Aprovechamiento de luz natural.

Mantener abiertas cortinas y persianas en áreas de trabajo para aprovechar la iluminación natural.

i. Evitar sobrecargas eléctricas.

Impedir conexiones masivas en multicontactos y evitar el uso de extensiones eléctricas, salvo aquellas con interruptor de protección por falla a tierra (GFCI).

j. Promoción visual del ahorro.

Colocar carteles y letreros en apagadores y equipos que promuevan el ahorro de energía, reforzando esta práctica de forma periódica.



k. Ampliación de instalaciones eléctricas.

Ampliar los circuitos eléctricos que hayan sobrepasado su capacidad instalada.

l. Especialización en mantenimiento.

En la ejecución de programas de mantenimiento preventivo y correctivo, emplear personal especializado (electricistas, técnicos en el área correspondiente).

E. Medidas Generales Considerando Inversión.

Antes de realizar cualquier inversión en materia de eficiencia energética, se deberá llevar a cabo un diagnóstico energético integral, conforme a los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía [CONUEE], contenidos en su documento: Guía para elaborar un diagnóstico energético en inmuebles. Este diagnóstico permitirá analizar los beneficios esperados, el periodo de recuperación de la inversión y la identificación de equipos prioritarios para sustitución, redimensionamiento de sistemas de iluminación y reemplazo de tecnología obsoleta, como a continuación se indica:

a. Tecnología eficiente.

Emplear equipos con alta eficiencia energética, como computadoras, servidores, luminarias LED y sistemas de aire acondicionado con tecnología INVERTER.

b. Sustitución tipo RETROFIT.

Realizar el cambio de equipos obsoletos o actualización de componentes mediante el sistema RETROFIT, minimizando modificaciones a las instalaciones existentes para reducir costos.

c. Sustitución de motores.

Reemplazar motores con más de cinco años de operación, especialmente si son de uso continuo o si, tras rebobinado, su consumo excede el 1.25 % del valor indicado en la placa del motor.

d. Uso de motores trifásicos.

En sustituciones, preferir motores trifásicos de alta eficiencia sobre motores monofásicos.



- e. **Instalación de bancos de capacitores.**
Instalar bancos de capacitores en servicios con bajo factor de potencia para mejorar la eficiencia energética.
- f. **Programa de mantenimiento preventivo.**
Establecer un programa permanente de mantenimiento preventivo en instalaciones eléctricas y equipos, detectando fugas a tierra, partes en mal estado y puntos calientes, con énfasis en registros, centros de carga y sistemas de protección.
- g. **Capacitación del personal.**
Habilitar y capacitar al personal técnico en áreas de electricidad y refrigeración para realizar mantenimiento preventivo.
- h. **Optimización de sistemas informáticos.**
Actualizar o reemplazar software ineficiente, depurando aplicaciones que generen alto consumo energético.
- i. **Pintura de interiores.**
Pintar espacios internos con colores claros para mejorar la reflexión de la luz y reducir el consumo energético en iluminación.
- j. **Promoción visual del ahorro.**
Colocar carteles alusivos al uso eficiente de la energía eléctrica en áreas estratégicas.
- k. **Uso combinado de calentadores.**
En instalaciones con calentadores eléctricos, considerar su combinación con calentadores solares para reducir el consumo energético.
- l. **Ampliación de instalaciones eléctricas.**
Ampliar los circuitos eléctricos que hayan sobrepasado su capacidad instalada para evitar sobrecargas.



La aplicación de las medidas prácticas de ahorro y eficiencia energética enunciadas en el presente plan de ahorro por parte del personal de las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya, tienen como finalidad, hacer un uso eficiente de la utilización de la energía y aplicar los criterios de aprovechamiento sustentable de esta, permitiendo a la vez, coadyuvar en el gasto eficiente de este GAFSACOMM.

Elaboró:
El Subgte. Mantto. y Conserv. a Instalaciones

Ing. José de Jesús Pérez Fernández.

Conforme:
El Gerente de Servicios Generales.

Mtro. Javier Solís Coronado.

Aprobó:
El Encgdo. Dir. Recs. Mats. y Svs. Grals.

Lic. David González Díaz



Anexo 11

Cronograma de actividades de los procedimientos de contratación de los servicios generales

No.	Procedimiento	Vigencia	Investigación de Mercado y	Fallo	Fecha de Inicio.	Vigencia
1	Servicio Integral de Limpieza para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	31 Mar. 2026	Ene-Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	31 Dic. 2026
2	Servicio de Elaboración de alimentos para el personal que labora en las unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	31 Mar. 2026	Ene-Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	31 Dic. 2026
3	Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional para el Grupo Mundo Maya.	31 Mar. 2026	Ene-Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	31 Dic. 2026
4	Servicio de recolección, Traslado y Tratamiento final de residuos no tóxicos para las Unidades Administrativas y de Negocio que conforman el Grupo Mundo Maya.	N/A	Ene. 2026	Feb. 2026	Mar. 2026	31 Dic. 2026
5	Servicio Integral de Jardinería y Fumigación para las Unidades Administrativas y de Negocio del Grupo Mundo Maya.	28 Feb. 2026	Ene. 2026	Feb. 2026	Mar. 2026	31 Dic. 2026
6	Servicio de Recarga y Mantenimiento de equipos extintores en las Unidades Administrativas y de Negocio del GAFSACOMM	31 Dic. 2025	Abr-May 2026	46174	46204	31 Dic. 2026
7	Arrendamiento de Vehículos Terrestres para las Unidades Administrativas y de Negocio del GAFSACOMM.	Contrato Plurianual Vigente hasta 17 de Abr. 2027				
8	Servicio de suministro de combustible para vehículos automotores terrestres dentro del territorio nacional a través de medios de pago electrónico, para el ejercicio fiscal 2026.	Contrato Consolidado Vigente hasta 31 Dic. 2026				
9	Contrato de suministro de artículos y productos para solventar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del corporativo "Santa Lucía, Edo. Méx.", para el ejercicio fiscal 2026.	N/A	Ene-Feb. 2026	Mar. 2026	Abr. 2026	31 Dic. 2026
10	Servicio de Transporte de personal para las Unidades de Negocio del Grupo Mundo Maya, ubicadas en el Sureste de la República Mexicana, para el ejercicio fiscal 2026.	N/A	46023	Feb. 2026	Mar. 2026	31 Dic. 2026

600



Programa Anual de Desarrollo Archivístico

PADA (2026)



ÍNDICE

ANTECEDENTES.....	6
JUSTIFICACIÓN.....	10
OBJETIVOS.....	11
PLANEACIÓN.....	13
ADMINISTRACIÓN DEL PADA.....	21
PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS.....	22
PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.....	23
DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICOS.	24



Se incorporan algunas definiciones establecidas en el artículo 4 de la Ley General de Archivos.

Acervo: Al conjunto de documentos producidos y recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden.

AGN: Archivo General de la Nación.

Archivo: Al conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden.

Archivo de concentración: Al integrado por documentos transferidos desde las áreas o unidades productoras, cuyo uso y consulta es esporádica y que permanecen en él hasta su disposición documental.

Archivo de trámite: Al integrado por documentos de archivo de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones y funciones de los sujetos obligados.

Área coordinadora de archivos: A la instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos.

Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables.

Catálogo de disposición documental: Al registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental (CADIDO).

Cuadro general de clasificación archivística: Al instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Disposición documental: A la selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar transferencias ordenadas o bajas documentales.

Expediente: A la unidad documental compuesta por documentos de archivo ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados.

Gestión documental: Al tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación.

Grupo interdisciplinario: Al conjunto de personas que deberá estar integrado por el titular del área coordinadora de archivos; la unidad de transparencia; los titulares de las áreas de planeación estratégica, jurídica, mejora continua, órganos internos de control o sus equivalentes; las áreas

responsables de la información, así como el responsable del archivo histórico, con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental.

Grupo Mundo Maya: Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos Olmeca Maya Mexica, S.A. de C.V.

Ley: A la Ley General de Archivos.

Programa anual: Al Programa anual de desarrollo archivístico; Instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo que contempla las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo las estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración y en su caso, histórico.

SIA: Sistema Institucional de Archivos.

Transferencia: Al traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite a uno de concentración y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico.

Vigencia documental: Al periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.



INTRODUCCIÓN

La Ley General de Archivo publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 15 de junio 2018 y su última reforma el 19 de enero 2023, refiere como su objeto establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios, mismos que conforme al artículo 4 frac. LVI de mencionada Ley los define como los sujetos obligados a su cumplimiento.

Que en su artículo 10 y 11 frac. II establece la obligatoriedad para que cada sujeto obligado sea responsable de organizar y conservar sus archivos mediante la operación e implementación de un sistema institucional que de conformidad al Art. 20 se describe como el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y en el que sustenta su actividad archivística, de acuerdo con sus procesos de gestión documental, citado sistema deberá integrarse conforme al artículo 2 por un área coordinadora de archivos y las áreas operativas (correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico)

Adicionalmente, el artículo 23 enuncia que los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente y que en observancia a los artículos 24 y 25 deberá contener los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos e incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, definir las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles e incluir los programas de organización y capacitación en gestión documental la administración de archivos con mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos.



INTRODUCCIÓN

En este contexto el Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos Olmeca - Maya- Mexica S.A. de C.V. (GAFSACOMM), entidad paraestatal sectorizada a la Secretaría de la Defensa Nacional SEDENA en lo sucesivo "Grupo Mundo Maya", presenta como sujeto obligado su Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026, el cual constituye un mecanismo con un enfoque estructural, documental y normativo, orientado a mejorar la organización administración, clasificación y conservación homogénea de los archivos generados por sus unidades administrativas en el ejercicio de sus atribuciones.



1 ANTECEDENTES

El 13 de abril de 2022 se publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) la Resolución por la que se autorizó la constitución de la Empresa de Participación Estatal Mayoritaria (EPEM) denominada Grupo Aeroportuario, Ferroviario y de Servicios Auxiliares, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V. (GAFSAOMM), la cual se encuentra agrupada en el sector coordinado por la Secretaría de la Defensa Nacional (Defensa) que a su vez funge como accionista mayoritario de la empresa, y el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), como accionista minoritario.

El objeto del Grupo es administrar, controlar, supervisar, operar y explotar bienes nacionales y sociedades de actividades económicas diversas, coadyuvando a su crecimiento, desarrollo, rentabilidad, sostenibilidad y excelencia bajo la rectoría del Estado, para contribuir al bienestar social y al desarrollo económico.

El 17 de marzo de 2023 mediante el Acta de Asamblea Extraordinaria de y formalizada ante Notario Público el 24 de abril de 2023, se autorizó el cambio de denominación por el de "Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca, Maya, Mexica, Sociedad Anónima de Capital Variable" (GAFSACOMM)

Asimismo, el 19 de febrero 2025 mediante oficios SBG/UPSP/0114/2025 y SBG/UPSP/DGOR A/0099/2025 la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, aprobó y registró la modificación a la estructura organizacional del GAFSACOMM.

El 30 de mayo de 2025 el GAFSACOMM anunció mediante un comunicado de prensa que, con la finalidad de tener un mejor posicionamiento de marca, consolidar su identidad empresarial y en aras de aumentar su proyección nacional e internacional, su nombre comercial es "Grupo Mundo Maya", por lo que en lo sucesivo se le denominará de esta forma. Esta modificación no afecta su naturaleza jurídica ni los compromisos adquiridos por la entidad con la calidad de los servicios brindados y el desarrollo económico y social del país.

El 04 de agosto 2025 se publicó en el DOF el Manual de Organización General en este contexto el Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos Olmeca - Maya- Mexica S.A. de C.V.,



ANTECEDENTES

Actualmente, el Grupo Mundo Maya cuenta con un acervo documental amplio compuesto por archivos previos a su constitución y posterior a la misma, sin embargo, lo atípico y circunstancial que ha resultado su operatividad, originó que factores como la aprobación de la estructura organizacional cuatro años después de su constitución complicaran la formalización e implementación de los mecanismos establecidos por ley para el manejo y control de la documentación generada.

Sin embargo, a pesar de estas limitantes, el Grupo Mundo Maya, preocupado por realizar una adecuada administración de sus documentos y archivos, implementó dos sistemas locales, mismos que contribuyeron a minimizar la ausencia de controles de gestión documental y archivístico, el Sistema Integral de Registro Control y Seguimiento a la Información (SIRECSI) a través del cual se registra, clasifica y turna a las áreas competentes la correspondencia ingresada al Grupo para su atención procedente. A la fecha, citado sistema cuenta con más de 53,000.00 registros, el Sistema Integral de Registro Control y Seguimiento de Archivo (SIRCSA), en el que se apertura y clasifican los expedientes del Grupo, llevando un control de inventarios de estos, el SIRCSA está en etapa de prueba en la Subdirección General Corporativa.

Con la aprobación de la estructura orgánica y la generación de los descriptivos de puestos, se constituyó el Sistema Institucional de Archivo (SIA) con los nombramientos de los responsables como a continuación se detalla:

I. Área coordinadora:

Fecha	No. de Doc.	Área
27 /02/2025	GAFSACOMM/SGAF/DRMSG/703	Dir. Recursos Materiales y Svs. Grales.



ANTECEDENTES

II. Áreas Operativas:

A. De Correspondencia

Fecha	No. de Doc.	Unidad Administrativa / Área
26/07/2024	SGSTAC/3647	Subdir. Gral. Svs. Turísticos Auxiliares y Conexos
13/08/2024	SGAF/DRMSG/2139	Subdir. Gral. Admón. y Finanzas
21/03/2025	GAFSACOMM/UT/0366	Unidad de Transparencia
24/03/2025	GAFSACOMM/SGJ-ENL/1511	Subdir. Gral. Jurídica
25/03/2025	GAFSACOMM/SGC-DC/1644/2025	Subdir. Gral. Corp.
26/03/2025	GAFSACOMM/SGH/ADMTVA/1720	Subdir. Gral. Hidrocarburos
09/04/2025	GAFSACOMM/SGH/ADMTVA/4430	Subdir. Gral. Arpto.
16/04/2025	GAFSACOMM/SGAF/TIC/873	Dir. TICS.

B. De Trámite

Fecha	No. de Doc.	Unidad Administrativa / Área
26/07/2024	SGSTAC/3648	Subdir. Gral. Svs. Turísticos Auxiliares y Conexos
13/08/2024	SGAF/DRMSG/2138	Subdir. Gral. Admón. y Finanzas
24/03/2025	GAFSACOMM/UT/0362	Unidad de Transparencia
24/03/2025	GAFSACOMM/SGJ-ENL/1510	Subdir. Gral. Jurídica
25/03/2025	GAFSACOMM/SGC-DC/1645/2025	Subdir. Gral. Corp.
26/03/2025	GAFSACOMM/SGH/ADMTVA/1759	Subdir. Gral. Hidrocarburos
09/04/2025	GAFSACOMM/SGH/ADMTVA/4431	Subdir. Gral. Arpto.
16/04/2025	GAFSACOMM/SGAF/TIC/872	Dir. TICS.

C. De Concentración

Fecha	No. de Doc.	Unidad Administrativa / Área
27/02/2025	GAFSACOMM/SGAF/DRMSG/704	Dir. Recursos Materiales y Svs. Grales.



500

ANTECEDENTES

Así mismo, con fecha 29 de agosto 2025 se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del "Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental" quedando asentada su instauración mediante Acta de Asamblea, con ello se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 11, fracción V; 50 y 51 de la Ley General de Archivos, invitando a sus integrantes a que cumplan con las funciones señaladas en el artículo 52 de la Ley en la materia y las demás disposiciones jurídicas que resulten aplicables. De igual forma, en referida sesión se aprobaron las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental" y el "Plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental", instrumentos que les fueron enviados para su revisión mediante Memorándum No. SGAF/DRMSG/GAG/3374 de fecha 25 de agosto de 2025.

Durante los meses de octubre a diciembre se llevaron a cabo reuniones virtuales y presenciales con personal del Archivo General de la Nación, a fin de que citada autoridad esclareciera dudas respecto a los mecanismos y estrategias que el Grupo Mundo Maya ha ejecutado para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, acordando mejorar en apego a citada norma los procesos de organización y conservación documental de los archivos de trámite, concentración y en su caso históricos.

En este orden de ideas, y en seguimiento a las gestiones antes mencionadas, el PADA 2026 del Grupo Mundo Maya traerá como principal beneficio la coordinación y comunicación con los responsables de los archivos de trámite de sus Unidades Administrativas permitiendo un trabajo conjunto e institucional generando condiciones que faciliten el control de la gestión documental y administración de archivos, bajo un enfoque estructural, documental y normativo.



2 JUSTIFICACIÓN

La implementación y seguimiento de una herramienta como el PADA permitirá al Grupo Mundo Maya combatir los diversos problemas que actualmente enfrenta en materia de archivística a través del fortalecimiento de mejores prácticas a corto, mediano y largo plazo basadas en la modernización y mejoramiento de los procesos de gestión documental y archivo, así como el fomento de una cultura organizacional enfática en la importancia de esta materia para la organización y conservación documental en los archivos de trámite concentración y en su caso histórico.

La ejecución del PADA se conceptualiza en tres niveles conforme a los criterios del Archivo General de la Nación:

Nivel estructural: En el que se plantea el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo, así como la capacitación del recurso humano que lo conforma a fin de obtener mejores resultados. Así mismo, se contemplan las gestiones para el logro de una infraestructura, conformada por inmuebles, mobiliario y suministros adecuados para el manejo del archivo.

Nivel documental: El PADA del Grupo Mundo Maya prevé la elaboración, actualización y uso de los instrumentos de control y consulta archivística (cuadro general de clasificación archivística, catálogo de disposición documental, valoración documental, transferencias primarias y secundarias, prestamos de expedientes etc.) con objeto de fortalecer la organización, administración, conservación, localización, transferencias, bajas y liberación de espacios en los archivos.

Nivel normativo: El diseño y ejecución de mecanismos para que el personal del Grupo Mundo Maya en especial los responsables de manejar los archivos den cumplimiento a las disposiciones emanadas de la normatividad vigente y aplicable en materia de archivos.

Con esta visión sistémica el PADA 2026 ofrece a corto mediano y largo plazo múltiples beneficios al Grupo Mundo Maya entre los que destacan:

A corto plazo: El fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo (SIA) y del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) mediante la capacitación y especialización de sus responsables

A mediano plazo: La materialización homologada de los instrumentos de control y consulta archivística (catálogo de Disposición Documental y Cuadro General de Clasificación Archivística etc.) así como la automatización de los sistemas automatizados para el control de gestión documental y la administración de archivos.

A largo plazo: La obtención de infraestructura (instalaciones) adecuada para el manejo del archivo del Grupo Mundo Maya.



3 OBJETIVOS

1. Objetivo General

Fortalecer y garantizar la correcta administración del Sistema Institucional de Archivo del Grupo Mundo Maya, a través de la capacitación y especialización de los responsables de su cumplimiento, la implementación de sistemas automatizados y procesos óptimos en materia de gestión documental y archivística conforme a la normatividad aplicable.

2. Objetivos específicos (niveles)

I. Nivel estructural

A. Sistema Institucional de Archivo (SIA)

Actualizar en los casos que aplique las designaciones de los responsables de las áreas que conforman el SIA.

B. Infraestructura

- Optimizar el espacio físico destinado a la guarda documental, considerando la integración de nuevos acervos y la correcta disposición de los existentes.
- Adquisición de mobiliario y equipos para la guarda documental
- Implementar un sistema automatizado de control de gestión documental y de archivos.

C. Recursos Humanos

- Capacitar al personal responsable de las Unidades Administrativas del Grupo que realicen las funciones en materia de archivo y Control de Gestión Documental conforme a la normatividad aplicable en la materia.
- Implementar acciones de sensibilización institucional que fomenten a al personal del Grupo la importancia respecto a una cultura archivística y la gestión documental.



3 OBJETIVOS

II. Nivel documental

- Elaborar en apego a la normatividad aplicable las fichas técnicas de valoración documental.
- Conformar el catálogo de disposición documental.
- Consolidar el cuadro general de clasificación archivística.
- Emitir conforme a la normatividad aplicable lineamientos estrategias y mecanismo necesarios que faciliten la depuración de los archivos de las unidades administrativas del Grupo
- Integrar y clasificar los expedientes de los archivos de trámite con base al Cuadro de Clasificación Archivística

III. Nivel normativo

- Emitir conforme las disposiciones jurídicas aplicable lineamientos estrategias y mecanismo necesarios que faciliten la depuración de los archivos de las unidades administrativas del Grupo
- Promover la liberación de espacios en los archivos de concentración
- Digitalización de documentos

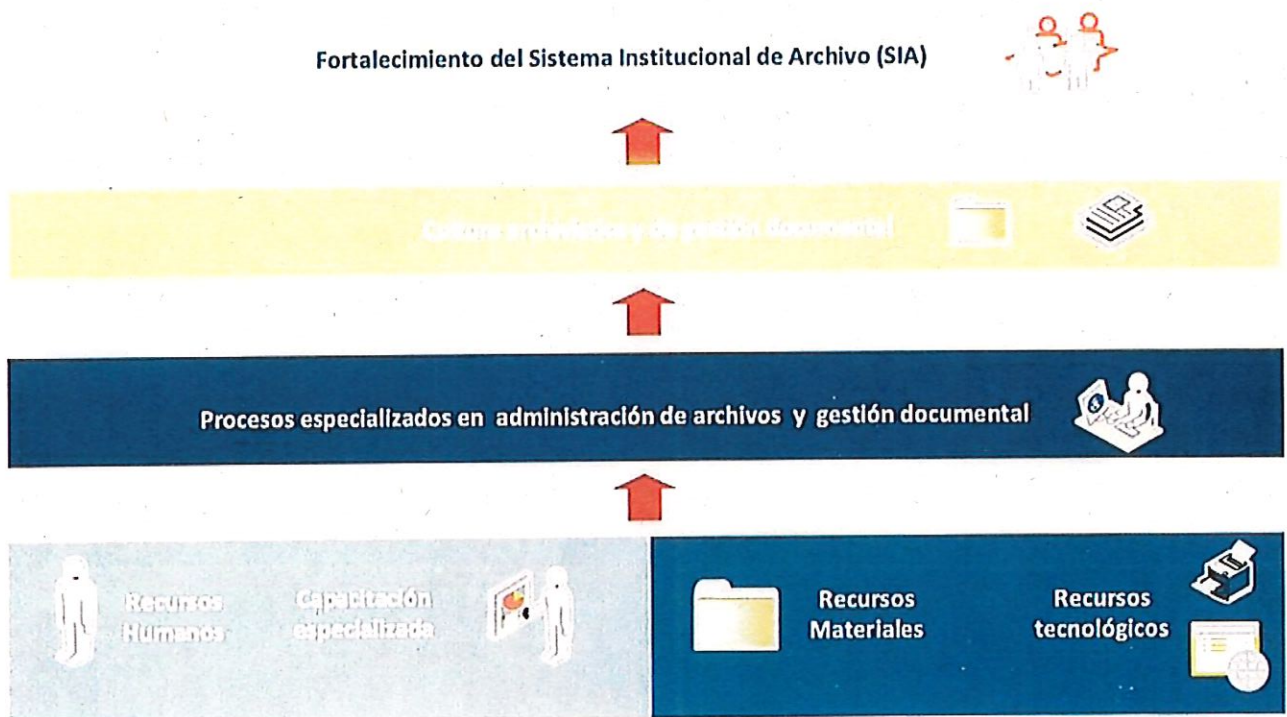


4 PLANEACIÓN

Considerando la situación actual que guarda el Grupo Mundo Maya respecto a sus recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, se establece el siguiente plan de trabajo con el fin de que el área coordinadora de archivos en conjunto con los responsables del archivo de cada unidad administrativa y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo realicen las siguientes gestiones a fin de alcanzar los objetivos generales y específicos enunciados anteriormente.

1. Requisitos

A efecto de que el PADA 2026 logre alcanzar resultados óptimos que verdaderamente abonen a optimizar la gestión documental, así como los procesos de organización y conservación los archivos de trámite, concentración y en su caso históricos es necesario contar con los siguientes elementos:



No.	Nivel	Objetivo	Meta	Actividad	Entregable	Periodo limite
1	Estructural (SIA)	Sistema Institucional de Archivo (SIA)	Actualizar en los casos que aplique las designaciones de los responsables de las áreas que conforman el SIA	Designar a los responsables del SIA	Oficios	
2	Estructural (Infraestructura)	Espacios físicos	Optimizar el espacio físico destinado a la guarda documental, considerando la integración de nuevos acervos y la correcta disposición de los existentes.	Gestión de espacios físicos	Espacio físico	
3	Estructural (Infraestructura)	Mobiliario y equipo	Adquisición de mobiliario y equipos para la guarda documental	Gestión de mobiliario y equipo	Mobiliario y equipo	
4	Estructural (Infraestructura)	Sistemas automatizados	Implementar un sistema automatizado de control de gestión documental y de archivos	Análisis de la viabilidad de desarrollo o adquisición	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental • Archivo 	Sistemas automatizados de:
5	Estructural (Recursos humanos)	Especialización del R.H.	Capacitar al personal responsable de las Unidades Administrativas del Grupo que realicen las funciones en materia de archivo y Control de Gestión Documental conforme a la normatividad aplicable en la materia	Capacitaciones	Certificaciones	



No.	Nivel	Objetivo	Meta	Actividad	Entregable	Periodo limite
6	Estructural (Recursos humanos)	Cultura archivística y la gestión documental	Implementar acciones de sensibilización institucional que fomenten a al personal del Grupo la importancia respecto a una cultura archivística y la gestión documental	Desarrollo de diversos mecanismos de sensibilización Mesas de trabajo con los responsables de archivo de las unidades administrativas del grupo y con los integrantes del Grupo Interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> • Circulares • Lineamientos 	
7	Documental	Fichas técnicas de valoración documental	Elaborar en apego a la normatividad aplicable las fichas técnicas de valoración documental		Fichas técnicas de valoración documental	
8	Documental	Catálogo de disposición documental	Conformar el catálogo de disposición documental	Mesas de trabajo con los responsables de archivo de las unidades administrativas del grupo y con los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Catálogo de disposición documental	



No.	Nivel	Objetivo	Meta	Actividad	Entregable	Periodo limite
9	Documental	Cuadro general de clasificación archivística	Consolidar el cuadro general de clasificación archivística.	Mesas de trabajo con los responsables de archivo de las unidades administrativas del grupo y con los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Cuadro general de clasificación archivística.	
10	Documental	Integración de expedientes	Integrar y clasificar los expedientes de los archivos de trámite con base al Cuadro de Clasificación Archivística	Mesas de trabajo con los responsables de archivo de las unidades administrativas	Expedientes	
11	Normativo	Depuración de los archivos	Emitir conforme las disposiciones jurídicas aplicable lineamientos estrategias y mecanismos necesarios que faciliten la depuración de los archivos de las unidades administrativas del Grupo	Desarrollo de lineamientos estrategias y mecanismos	Lineamientos	



No.	Nivel	Objetivo	Meta	Actividad	Entregable	Periodo limite
12	Normativo	Espacios libres	Promover la liberación de espacios en los archivos de concentración	Desarrollo de lineamientos estrategias y mecanismos	Lineamientos	
13	Normativo	Digitalización	Digitalización de documentos de suma importancia	Selección de documentos relevantes y Digitalización de los mismos	Documentos digitalizados	



4 PLANEACIÓN

2. Alcance

Se deberán disponer de los siguientes elementos:

A. Recursos humanos

Personal especializado para:

- Dar cumplimiento al ciclo vital de los documentos.
- Asegurar el acceso y localización expedita de la información.
- Fomentar a las buenas prácticas para contar con espacios libres de documentos innecesarios.
- Coordinar con los titulares de las unidades administrativas del grupo y los integrantes del SIA.

Se deberán disponer de los siguientes elementos:

B. Capacitación especializada

- Personal altamente capacitado en la materia.
- Cultura organizacional archivística.

C. Recursos materiales

- Infraestructura física: Espacio apto y con las condiciones adecuadas para el resguardo de los archivos correspondientes.
- Mobiliarios (anaqueles, archiveros etc.)
- Diversos Insumos como papelería.

D. Recursos tecnológicos

- Sistemas automatizados para el control de gestión documental y manejo de archivos.
- Equipos de cómputo, de impresión etc.

4 PLANEACIÓN

3. Entregables.



Actualización de las designaciones de los responsables del SIA

Designaciones



Elaboración de las fichas de valoración documental

Fichas de valoración documental



Elaboración del cuadro de clasificación archivística

Cuadro de Clasificación



Guía de archivos

Guía



Integración de los archivos de tramite de las Unidades Administrativas

Archivos de tramite



Elaboración del Plan de contingencias de archivos

Plan de contingencia



Automatización de archivos

Sistemas automatizados



Inventario general de archivo

Inventarios

4 PLANEACIÓN

4. Recursos

La asignación de recursos es indispensable para garantizar el logro de los objetivos del PADA del Grupo Mundo Maya, en ese sentido, se hace necesaria la entrega de una adecuada cantidad de insumos, recurso humano y recursos materiales.

1. Recursos humanos

Los recursos humanos que se consideran para la participación en el desarrollo y ejecución de las actividades especificadas en el presente programa son los responsables del archivo de trámite de cada unidad administrativa del Grupo y la plantilla del personal que integra la Gerencia de Archivos, conforme a la jornada de trabajo establecida.

Asimismo, los servidores públicos adscritos a diferentes áreas en el marco de sus atribuciones junto con las áreas que conforman el Grupo Interdisciplinario.

2. Recursos materiales

Se destinará los recursos materiales que actualmente tiene el Grupo para el cumplimiento de cada actividad, como son los espacios físicos designados para los archivos de trámite y concentración, mobiliarios, insumos de papelería, etc.

3. Costos

Las actividades plasmadas en el presente programa no representan erogación especial de recursos financieros para su cumplimiento, debido a que se materializarán con el presupuesto disponible en apego a la política de austeridad emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por lo que el gasto resultante

5 ADMINISTRACIÓN DEL PADA

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 será sometido a consideración del Director General del Grupo Mundo Maya ante quién este designe, de conformidad con el artículo 28 fracción II de la Ley General de Archivos y posteriormente será publicado en el portal electrónico del Grupo.

1. Planificación de las comunicaciones

La Coordinación de Archivos será la encargada de comunicar vía oficio, memorándum, correo electrónico y presencial (a través de reuniones de trabajo, talleres o actividades de capacitación), el desarrollo e implementación del PADA, así como todo cambio que se efectúe en procesos y/o normatividad en materia de archivo.

2. Reportes de avances, seguimiento e informe

Las áreas responsables de cumplir con los objetivos y actividades establecidas en el presente PADA enviarán reportes de avances al Coordinador de Archivo (trimestral), informando sobre el desarrollo y avances del cumplimiento, así como la posible detección de desviaciones en las actividades planificadas y propuestas para poder implementar medidas de corrección.

Asimismo, se convocará a los responsables de archivo de trámite de cada unidad administrativa a reuniones de seguimiento programadas cada tres meses, con la finalidad de exponer las problemáticas y las acciones para resolverlas.

Por otra parte, se elaborará un informe anual de cumplimiento del presente programa, mismo que se publicará en el portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa, para publicarlo en la página del Grupo en cumplimiento con el Artículo 26 de la Ley General de Archivos

3. Control de cambios

Al término de cada trimestre se verificará si es necesario hacer algún cambio en el presente Programa, a fin de ajustar el cronograma o cualquier otro recurso necesario para estar en posibilidad de alcanzar los objetivos.



2026



6 PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

Es de vital importancia identificar los riesgos que obstaculizarían el cumplimiento de los objetivos y metas del PADA, por lo que a continuación se detallan los riesgos más comunes que podrían presentarse:

No.	IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS	ANÁLISIS DE RIESGOS	CONTROL DE PREVENCIÓN
1	Instalaciones físicas.	<ul style="list-style-type: none">• Siniestros• Temblores• Incendios• Robos• Obsoletos	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de medidas de protección civil• Personal capacitado en materia de protección civil• Instalación de detectores de humo y extintores de polvo• Seguros• Espacios exclusivos para los archivos. Chapas de seguridad y acceso restringido
2	Bienes muebles.	<ul style="list-style-type: none">• Desgastados• Mal ubicado dentro de las instalaciones.• Vulnerable al robo de información.	<ul style="list-style-type: none">• Reorganización• Planeación de Espacios
3	Equipo de computo	<ul style="list-style-type: none">• Poca capacidad de almacenamiento en Equipos de computo• Explosión (documental duplicidad de documentos)	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de contraseñas robustas• Actualización del software por parte de informática
4	Información	<ul style="list-style-type: none">• Desorganización. Elevación de los costos por almacenamiento.• Perdida de Información. Soportes ilegibles.• Difusión de información confidencial y reservada.• Incumplimiento con los requerimientos de ley.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación del programa anual de desarrollo archivístico.• Directorio de los usuarios autorizados para solicitar información.• Revisión constante y cumplimiento del marco legal en materia de archivos.• Comunicación constante con AGN.• Integración de un sistema automatizado de archivo.

7 PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

El derecho de acceso a la información es un derecho fundamental, mismo que es esencial para el funcionamiento democrático de la sociedad para el bienestar de las personas. Conjuntamente, la transparencia y la rendición de cuentas son mecanismos de combate a la corrupción y defensa de los derechos humanos, por tal razón, en el Grupo Mundo Maya la valoración documental debe considerar la utilidad de los documentos para sustentar o prever una probable violación de derechos humanos, lo cual permitirá identificar a personas involucradas en este tipo de situaciones, haciendo énfasis en la protección y preservación de los expedientes que contengan información sensible en este tema.



8 DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICOS

El Grupo Mundo Maya protegerá la validez jurídica de los documentos de archivo electrónico, garantizando la autenticidad, fiabilidad, integralidad y disponibilidad, así como es necesario que este sistema gestione metadatos adicionales relacionados con el nivel de acceso, privilegios de acceso, mantenimiento, modificación, transferencia, preservación y disposición final, en donde se refleje una relación o asociación con el documento y expediente a través de una vinculación de metadatos.

La coordinación de archivos con apoyo de la Dirección de TIC realizará las acciones conducentes en el ámbito de su competencia, para la administración de los documentos electrónicos, incluyendo programas de respaldo y su migración; lo anterior, en concordancia con las disposiciones que al efecto emita el Consejo Nacional de Archivos.

MARCO NORMATIVO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Leyes

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ley General de Protección Civil.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.



8 DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO ELECTRÓNICOS

Reglamentos

- Reglamento de la Ley Federal de Archivos.

Lineamientos

- Lineamientos para la creación y uso de sistemas automatizados de gestión y control de documentos.
- Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas.

AUTORIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 23, 24, 25, 28 inciso III de la Ley General de Archivos; en el Lineamiento Décimo, Fracción I, inciso a), de los Lineamientos para la organización y conservación de archivos del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 del Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V. / Grupo Mundo Maya, fue autorizado, en Campo Militar Estratégico Conjunto No. 37-D "Gral. Div. P.A. Alfredo Lezama Álvarez", Sta. Lucía, Edo. Méx.

Autorizó



Mtro. Adolfo Hector Tonatiuh Velasco Bernal

Director General del Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V.

Elaboró

Lic. David González Díaz

Encargado de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V.